

Nazwa: Dozorca

Kod: 962902

Synteza: Sprawuje opiekę nad obiektem i mieniem, znajdującym się na jego terenie; dba o estetykę i stan techniczny obiektu, wykonuje codzienne prace konserwatorsko-porządkowe; odpowiada za identyfikację niebezpieczeństw i reagowanie w przypadku potencjalnych zagrożeń dla obiektu, mienia i osób przebywających na jego terenie.

Zadania zawodowe:

- utrzymywanie porządku i czystości w budynkach mieszkalnych, biurowych, użyteczności publicznej itp. oraz na przyległym terenie;
- zamykanie podłóg i posadzek, mycie schodów, okien, lamperii i balustrad, czyszczenie, wycieranie i ścieranie napisów i graffiti ze ścian oraz inne podobne czynności wykonywane za pomocą prostych, ręcznych narzędzi takich jak szczotka, miotła, mop itp.;
- usuwanie śmieci, odpadów i innych zanieczyszczeń oraz śniegu i lodu z przejść, bram, podwórek, chodnika oraz połowy szerokości jezdni, przy której znajduje się budynek;
- usuwanie ze ścian budynków ogłoszeń, afiszy lub reklam umieszczone tam bez zgody zarządcy obiektu;
- sprawowanie nadzoru nad stanem technicznym nieruchomości oraz wykonywanie prac konserwatorsko-porządkowych oraz prostych napraw instalacji i wyposażenia obiektu;
- zawiadamianie zarządcy obiektu o wszelkich dostrzeżonych uszkodzeniach i wadliwym działaniu instalacji oraz urządzeń technicznych w budynku;
- przeprowadzanie zabiegów pielęgnacyjnych trawników, klombów i krzewów takich jak pielenie, grabienie i podlewanie roślin oraz koszenie trawników za pomocą kosiarki, grabienie liści itp.;
- podtrzymywanie pozytywnych relacji z mieszkańcami lub pracownikami, przebywającymi na terenie obiektu;
- przestrzeganie przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska wymaganych na stanowisku pracy.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- udzielanie podstawowych informacji, dotyczących obiektu, jego mieszkańców i użytkowników oraz zasad obowiązujących na terenie obiektu;
- odnotowywanie osób wchodzących i opuszczających obiekt.