

Nazwa: Pracownik zbiórki odpadów

Kod: 961103

Synteza: Zajmuje się przyjmowaniem odpadów oraz selekcjonowaniem ich według rodzaju; odpowiada za prawidłowe wyodrębnianie rodzajów odpadów, w tym odpadów specjalnych, tj.: elektrośmieci, odpadów medycznych i innych odpadów niebezpiecznych; przekazuje odpady specjalne do utylizacji w wyspecjalizowanych zakładach; prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów.

Zadania zawodowe:

- przyjmowanie odpadów oraz weryfikacja, czy dostarczone odpady są zgodne z wykazem przyjmowanych odpadów, czystości, składu, zabezpieczenia, itp.;
- identyfikowanie poszczególnych rodzajów odpadów w celu umieszczania odpadów w wyznaczonych pojemnikach;
- sporządzanie formularza przyjęcia odpadów dla każdego mieszkańca oddzielnie;
- prowadzenie rejestru osób dostarczających odpady oraz ewidencji dostarczanych i przekazywanych odpadów, w tym odpadów specjalnych, tj.: odpadów medycznych, odpadów niebezpiecznych, itp.;
- przekazywanie odpadów specjalnych przedsiębiorstwom wyspecjalizowanym w specjalistycznej utylizacji tego rodzaju odpadów;
- udzielanie informacji na temat funkcjonowania punktu zbiórki odpadów;
- przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.