

Nazwa: Pokojowa

Kod: 911203

Synteza: Utrzymuje w nienaganej kondycji i czystości pokoje wynajmowane klientom hotelu lub obiektu o podobnym charakterze prowadzonej działalności; sprząta pomieszczenia ogólnodostępne zaplecza oraz ciągi komunikacyjne w hotelach zgodnie z wymogami i standardami hotelu.

Zadania zawodowe:

- sprzątanie pokoju hotelowego pod nieobecność gości oraz przygotowywanie pomieszczeń do przyjęcia nowych gości, w tym zamykanie i odkurzanie, mycie i polerowanie podłóg, odkurzanie dywanów i wykładzin podłogowych; odkurzanie, mycie i polerowanie mebli i innego wyposażenia w pokojach hotelowych;
- sprzątanie i dezynfekowanie łazienek i toalet;
- dostarczanie i wymienianie pościeli, ręczników, środków czystości i innych elementów wyposażenia pokoju, ślanie łóżek itp.;
- zbieranie śmieci i opróżnianie pojemników na odpadki w pokojach hotelowych;
- dbanie o prawidłowe funkcjonowanie wyposażenia i urządzeń zainstalowanych w pokoju hotelowym, informowanie przełożonych o brakach i usterkach w pokojach;
- zgłaszanie i odnoszenie do recepcji rzeczy pozostawionych przez gości hotelowych;
- przekazywanie do pralni i odbieranie z pralni pościeli hotelowej, ręczników, firan, zasłon, itp.;
- utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach ogólnodostępnych i w podręcznych magazynach (np. korytarzach, hallach, windach, klatkach schodowych);
- przestrzeganie zasad etyki, ergonomii oraz przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska wymaganych na stanowisku pracy.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- przekazywanie do pralni i odbieranie z pralni rzeczy gości;
- realizowanie życzeń gości hotelowych będących w zakresie obowiązków pokojowej (np. prasowanie koszul).