

Nazwa:	Osoba do towarzystwa
Kod:	516201
Synteza:	Uczestniczy w życiu swych pracodawców, przebywając z nimi w mieszkaniu, towarzysząc podczas spacerów, podróży, biorąc udział w spotkaniach rodzinnych, wykonując drobne zabiegi pielęgnacyjne.
Zadania zawodowe:	stałe przebywanie z osobą, przy której została zatrudniona: w domu, na spacerze, podczas przyjęć i w podróży; pomaganie w przygotowaniu bagaży do podróży, noszenie cięższego bagażu i opieka nad nim w przypadku braku odpowiedniej służby; prowadzenie konwersacji, również w językach obcych, zależnie od upodobań pracodawcy; czytanie na głos codziennej prasy i wskazanych pozycji książkowych; odczytywanie na głos korespondencji czy notatek.; granie na życzenie na jakimś instrumencie muzycznym; prowadzenie wózka inwalidzkiego osoby zatrudniającej w przypadku jej niesprawności; dbanie o rozrywki kulturalne pracodawcy, takie jak: kino, teatr czy opera; obsługa urządzeń radiowo-telewizyjnych, magnetowidów, faksów; przyjmowanie telefonów; podprowadzanie pracodawcy do miejsc, obiektów lub przedmiotów, do których osoba ta nie jest w stanie dojść o własnych siłach; podawanie przedmiotów nie będących w zasięgu ręki pracodawcy; przypominanie o terminach, porze przyjmowania leków i innych obowiązkach pracodawcy; towarzyszenie podczas wizyt towarzyskich i u lekarza; pomoc przy robieniu zakupów; roztaczanie wszechstronnej opieki nad osobą pracodawcy; wzywanie do niej lekarza leczącego lub w nagłych wypadkach - pogotowia.
Dodatkowe zadania zawodowe:	pełnienie funkcji: sekretarza (redagowanie np. pamiętników), pielęgniarki lub pielęgniarza czy nawet masażyisty oraz kierowcy; pełnienie funkcji zarządcy domu; na mocy udzielonego pełnomocnictwa: występowanie w imieniu pracodawcy w urzędach, załatwianie osobistej korespondencji pracodawcy.