

Nazwa: Pracownik sortowania przesyłek i towarów

Kod: 432105

Synteza: Zajmuje się odbiorem przesyłek i towarów oraz sortowaniem ich do dalszej wysyłki; odpowiada za prawidłowe wyodrębnianie rodzajów przesyłek i towarów w celu właściwego przygotowania do wysyłki według typów przesyłki kierowanej do danego regionu.

Zadania zawodowe:

- sortowanie paczek i towarów zgodnie z przyjętą typologią z wykorzystaniem ręcznych i automatycznych linii do sortowania oraz przygotowywanie ich do wysyłki według rejonów;
- transportowanie, załadowywanie i rozładowywanie paczek i towarów: ręcznie (do 50 kg) lub z wykorzystaniem wózka widłowego (do 450 kg);
- przygotowywanie zamówień do wysyłki, tj. pakowanie, kompletowanie i przekazywanie kurierowi;
- przyjmowanie przesyłek kurierskich;
- obsługiwanie urządzeń i systemów informatycznych wspomagających pracę, w tym skanera do wprowadzania kodów przesyłek przychodzących i wychodzących;
- dbanie o należyty stan techniczny urządzeń sortowniczych;
- przestrzeganie instrukcji eksploatacji urządzeń sortowniczych oraz przepisów bhp w celu zapewnienia bezpieczeństwa obrotu paczkowego.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- branie udziału w czynnościach rozruchowych sortowni.