

Nazwa:	Pracownik do spraw statystyki
Kod:	431201
Synteza:	Wykonuje, pod kierunkiem asystentów statystycznych, prace pomocnicze związane z organizacją i prowadzeniem badań statystycznych oraz opracowywaniem danych, udostępnianiem i upowszechnianiem informacji statystycznej.
Zadania zawodowe:	sporządzanie sprawozdań i wypełnianie ankiet dla centralnych, resortowych i terenowych organów statystycznych; spisywanie ludności w gospodarstwach domowych i obiektach zbiorowego zakwaterowania lub dokonywanie spisów rolniczych w gospodarstwach rolnych; ankietowanie gospodarstw domowych i osób, w tym również nadzorowanie gospodarstw domowych w zakresie prowadzenia badań dochodów, wydatków i spożycia (badań budżetów gospodarstw domowych); ankietowanie przedsiębiorstw i instytucji oraz prowadzenie różnych obserwacji statystycznych, w tym również obserwacji cen; przygotowywanie dokumentów statystycznych do opracowań komputerowych przez nadawanie kodów (symboli identyfikacyjnych i klasyfikacyjnych na podstawie klasyfikacji różnych zbiorów) stosowanych w statystyce; wykonywanie prostych zestawień statystycznych celem prezentowania ich w formie tabelarycznej i graficznej; gromadzenie, oznaczanie, katalogowanie, zabezpieczanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów statystycznych (sprawozdań, formularzy, kwestionariuszy, zestawień i tablic), zgodnie z odpowiednimi instrukcjami archiwalnymi; wykonywanie innych prac pomocniczych związanych z planowaniem, promowaniem, zbieraniem, przetwarzaniem, prezentowaniem i udostępnianiem danych statystycznych.
Dodatkowe zadania zawodowe:	Brak