

Nazwa:	Operator edytorów tekstu
Kod:	413103
Synteza:	Odpowiada za prawidłowe wprowadzanie, przetwarzanie, przechowywanie i edytowanie tekstów z wykorzystaniem komputerowych edytorów tekstu; obsługuje sprzęt komputerowy i eksploatuje oprogramowanie komputerowe w zakresie edytowania tekstu oraz innych danych.
Zadania zawodowe:	wprowadzanie tekstu i innych danych za pomocą urządzeń zewnętrznych do edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego lub programów bazodanowych; obsługiwanie sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego w zakresie wprowadzania i edycji tekstu; szybkie pisanie na klawiaturze; edytowanie techniczne wprowadzanego tekstu i danych w zakresie: ustawień układu strony, formatowania tekstu, stylu, ustawień akapitu, odwołań, adjustacji, tabel, grafiki i obrazów itp.; analizowanie oraz weryfikowanie wprowadzanych informacji i danych; organizowanie własnego stanowiska komputerowego edytowania tekstu zgodnie z wymogami bezpieczeństwa danych i procesów przetwarzania informacji, a także zgodnie z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
Dodatkowe zadania zawodowe:	kierowanie zespołem operatorów edytorów tekstu; zarządzanie wprowadzonymi danymi, plikami, katalogami w przypadku pełnienia funkcji lidera zespołu.