

Nazwa: Urzędnik do spraw udzielania pozwoleń na budowę

Kod: 335403

Synteza: Obsługuje interesantów i udziela informacji w zakresie udzielania pozwoleń na budowę; przyjmuje wnioski i wymagane dokumenty od osób i instytucji wnioskujących o udzielenie pozwolenia na budowę; dokonuje analizy wniosków i dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym; wydaje pozwolenia na budowę.

Zadania zawodowe:

- przyjmowanie interesantów i udzielanie informacji na temat warunków uzyskania pozwolenia na budowę;
- przyjmowanie wniosków oraz dokumentów koniecznych do udzielenia pozwolenia na budowę;
- sprawdzanie zgodności wysokości wniesionych opłat skarbowych z wymaganymi przepisami;
- ocenianie złożonych dokumentów pod kątem ich zgodności z przepisami budowlanymi, ochrony środowiska, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz pod kątem możliwości wydania pozwolenia na budowę zgodnie z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- wydawanie wezwań do uzupełnienia wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę w przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentach, przyjmowanie i rozpatrywanie korekt do złożonych wniosków;
- przygotowywanie projektu decyzji w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę;
- przekazywanie wnioskodawcy pozwolenia na budowę lub przekazywanie wnioskodawcy decyzji odmownych na udzielenie pozwolenia na budowę;
- przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań, skarg i wniosków klientów;
- dokonywanie właściwych zmian i aktualizacji wydawanych pozwoleń na budowę;
- obsługiwanie komputerowych systemów rejestracji wniosków i ewidencji pozwoleń na budowę;
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa z zakresu ochrony środowiska, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz ochrony przeciwpożarowej.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- budowanie pozytywnego wizerunku urzędu na zewnątrz;
- rozwój kompetencji własnych.