

Nazwa:	Spedytor
Kod:	333105
Synteza:	Organizowanie transportu kolejowego, samochodowego lub lotniczego towarów eksportowanych i importowanych oraz przewożonych wewnątrz kraju; obsługa maszyn biurowych, takie jak: maszyny do pisania, komputery, telefaksy, telefony.
Zadania zawodowe:	opracowywanie instrukcji wysyłkowych i materiałów informacyjnych dla klientów; organizowanie wyładunku towarów lub załadunku ich do samochodów, wagonów, samolotów; sporządzanie umów z klientami, kontrahentami krajowymi i zagranicznymi, uzgadnianie sposobów i miejsc dostarczenia ładunku; prowadzenie rozliczeń cła, wypełnianie druków celnych; organizowanie odpraw celnych towarów sprowadzanych z zagranicy lub wywożonych z kraju; sporządzanie i wysyłanie awizów do klientów; prowadzenie rozliczeń i rachunków ze spedytorami, klientami krajowymi i zagranicznymi; prowadzenie rozliczeń wysyłki towarów; prowadzenie korespondencji z klientami; przepisywanie na maszynie lub komputerze potrzebnych materiałów, umów, pism.
Dodatkowe zadania zawodowe:	prowadzenie rozmów z klientami i kontrahentami w obcych językach.