

Nazwa:	Makler giełd towarowych
Kod:	332401
Synteza:	Gromadzenie informacji o towarach będących w obrocie kupna i sprzedaży, o cenach tych towarów, ustalanie ceny towarów będących w obrocie giełdy maklerskiej, pośredniczenie w wyszukiwaniu i łączeniu ofert kupna (sprzedaży).
Zadania zawodowe:	- przyjmowanie i zbieranie ofert i zleceń kupna (sprzedaży) towarów; sporządzanie ofert kupna (sprzedaży) towarów dla różnych odbiorców i klientów; znajomość cen towarów, ich właściwości oraz specyfikacji; sprawdzanie (každorazowo) - po zebraniu oferty kupna - czy w zestawieniu towarów jest zawarta oferta sprzedaży, lub po zebraniu oferty sprzedaży - sprawdzanie, czy jest ona zawarta w zestawieniu oferta kupna; prorowadzenie rozmów z klientami chcącymi sprzedać lub kupić towary i ustalanie warunków i sposobów przeprowadzenia transakcji; sporządzanie umowy pośrednictwa między klientami a przedstawicielem giełdy - maklerem (wiążącej klienta z giełdą); sporządzanie umów giełdowych wiążących strony zakupu (sprzedaży) oraz maklera towarów jako przedstawiciela giełdy maklerskiej - czuwanie nad prawidłowym sporządzeniem i przebiegiem kontraktu sprzedawca-odbiorca; negocjowanie z klientami ceny kupna (sprzedaży) możliwej do przyjęcia przez klientów i przez maklera jako pośrednika;- określanie warunków płatności, zysku, odbioru towarów, gwarancji na jakość towarów, gwarancji na odbiór towarów, sposobu transportu towarów; organizowanie - na życzenie klienta - transportu towarów (udzielanie informacji o firmach transportowych lub wyszukiwanie firmy transportowej); gromadzenie informacji o towarach (ich cenach, ilości, jakości) na giełdach krajowych i światowych; umieszczanie swoich ustalonych cen towarów na giełdzie maklerskiej; utrzymywanie stałego kontaktu z innymi maklerami swojej giełdy i giełd towarowych w kraju i przekazywanie informacji o cenach towarów i ich ilości na rynku maklerskim; przekazywanie informacji o cenach towarów, ofertach klientów do prasy (PAP, gazety lokalne i ogólnokrajowe); prorowadzenie dokumentacji sporządzonych umów, kontraktów i ofert; obsługiwanie telefonów, telefaksów, komputerów, maszyn do pisania w celu: przekazywania informacji klientom, maklerom, dziennikarzom, ewidencjonowania rodzaju, ilości, jakości i cen towarów, sporządzania ofert, umów.
Dodatkowe zadania zawodowe:	prorowadzenie w językach obcych rozmów handlowych z kontrahentami zagranicznymi; sporządzanie umów między kupującymi a sprzedającymi w handlu na eksport, ustalanie możliwości gwarancji (akredytywy) partnera

zagranicznego.