

Nazwa: Mistrz produkcji w poligrafii

Kod: 312210

Synteza: Zarządza i koordynuje prace zespołu drukarzy, pomocników drukarzy oraz innych pracowników w ramach produkcji poligraficznej; odpowiada za realizację planów produkcyjnych wyznaczonych dla podległego zespołu.

Zadania zawodowe:

- koordynowanie kolejnych etapów procesu produkcji poligraficznej w celu zapewnienia optymalizacji kosztowej, terminowości zleceń i zapewnienia odpowiednich standardów jakościowych produktów;
- zarządzanie oraz organizowanie pracy podległego personelu (np. zespołu drukarzy, pomocników drukarzy, introligatorów itp.);
- tworzenie harmonogramów czasu pracy, ewidencjonowanie czasu pracy oraz planowanie urlopów pracowniczych;
- indywidualne zlecanie zadań pracownikom i ich rozliczanie z wykorzystaniem dostępnych narzędzi planistycznych;
- motywowanie, szkolenie i ocenianie podległych pracowników;
- rozwiązywanie problemów związanych z organizacją pracy;
- pełnienie nadzoru nad prawidłową obsługą maszyn i urządzeń przez podległych pracowników;
- zapewnienie dbałości o maszyny, ustalanie planów napraw, zgłaszanie usterek do służb utrzymania ruchu;
- ponoszenie odpowiedzialności za realizację planów produkcyjnych zgodnie z założeniami technologicznymi i jakościowymi;
- utrzymanie założonych kosztów produkcji poligraficznej;
- planowanie i prowadzenie szkoleń stanowiskowych;
- raportowanie wyników produkcyjnych;
- zapewnienie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie zasad ergonomii oraz przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- tworzenie raportów, analiz i prognoz dotyczących obszaru planowania produkcji poligraficznej;
- uczestniczenie w planowaniu budżetu produkcji poligraficznej zakładu.