

Nazwa:	Specjalista do spraw zarządzania talentami
Kod:	242311
Synteza:	Odpowiada za realizację procesu zarządzania pracownikami o najwyższym potencjale rozwojowym; zajmuje się inspirowaniem pracowników do maksymalnego wykorzystywania potencjału w sposób gwarantujący korzyści dla samego pracownika, jak i firmy.
Zadania zawodowe:	opracowywanie zasad funkcjonowania programu zarządzania talentami oraz kryteriów wyboru pracowników do programu; określanie działań rozwojowych dla pracowników zakwalifikowanych do programu: szkolenia, studia podyplomowe, możliwość pracy w różnych jednostkach organizacyjnych i możliwość realizowania różnych obowiązków zawodowych; tworzenie programów rozwojowych dla zdefiniowanych grup pracowników; przeprowadzanie doboru pracowników do programu zarządzania talentami; monitorowanie realizacji planów rozwojowych kluczowych pracowników; monitorowanie i raportowanie efektywności działań rozwojowych; zarządzanie budżetem i dokumentacją prowadzonych projektów rozwojowych; koordynowanie procesu planowania sukcesji; doradzanie kadrze zarządzającej w zakresie szkoleń i programów rozwojowych; współpraca z dostawcami usług szkoleniowych w celu zapewnienia najwyższych standardów jakości programów rozwojowych; analizowanie dostępnych na rynku narzędzi i szkoleń wspierających proces zarządzania talentami w firmie.
Dodatkowe zadania zawodowe:	nadzorowanie oraz koordynowanie procesu oceny pracowniczej w całej organizacji.