

Nazwa:	Specjalista do spraw rekrutacji pracowników
Kod:	242309
Synteza:	Zajmuje się identyfikowaniem wymogów, ograniczeń i przesłanek rekrutacji ze strony podmiotu zatrudniającego, rynku pracy, uregulowań prawnych, oceną przydatności źródeł wiedzy o kandydatach, kanałów informacyjnych, procedur rekrutacyjnych itp.
Zadania zawodowe:	- wykorzystywanie opisu stanowisk, jako podstawy określenia procedury rekrutacji i wyboru instrumentów oceny kandydatów; - identyfikacja ograniczeń procesu rekrutacji - wewnętrznych i zewnętrznych i ich wpływu na proces rekrutacji; - stosowanie właściwych technik, instrumentów oraz procedur wyboru i doboru pracowników, wykorzystujących ich zalety i ograniczenia; - przeprowadzanie procesu wyboru kandydatów; - sterowanie procesem adaptacji nowego pracownika - określanie niezbędnego zakresu i czasu przyuczania dla nowych i mających doświadczenie pracowników obejmujących dane stanowisko; - ocena skuteczności merytorycznej i poprawności formalnej rekrutacji i adaptacji; - współpraca z dyrekcją w określaniu polityki przemieszczeń kadrowych i awansów; - współdziałanie w określaniu całościowej polityki zatrudnienia w przedsiębiorstwie czy instytucji.
Dodatkowe zadania zawodowe:	- kierowanie zespołem pracowników zajmujących się kształtowaniem załogi i stosunków pracy.