

Nazwa: Prezes / dyrektor sądu

Kod: 134916

Synteza: Prezes Sądu powierza sędziom, asesorom sądowym i referendarzom sądowym pełnienie funkcji i zwalnia z ich pełnienia; dokonuje analizy orzecznictwa w kierowanym sądzie pod względem poziomu jego jednolitości oraz informuje sędziów i asesorów sądowych o wynikach tej analizy. Dyrektor sądu kieruje działalnością administracyjną sądu; pełni bezpośredni nadzór nad pracą jednostek organizacyjnych sądu, w tym oddziałów i sekcji, niezwiązanych bezpośrednio z działalnością orzeczniczą, z wyjątkiem zespołów kuratorskiej służby sądowej.

Zadania zawodowe:

- kierowanie działalnością administracyjną sądu w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków techniczno-organizacyjnych oraz majątkowego funkcjonowania sądu i wykonywania przez sąd zadań ustawowych;
- koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych sądu oraz organizowanie współpracy pomiędzy wydziałami orzeczniczymi i pozostałymi jednostkami organizacyjnymi sądu;
- nadzorowanie pracy komórek organizacyjnych sądu niezwiązanych bezpośrednio z działalnością orzeczniczą;
- reprezentowanie sądu na zewnątrz w zakresie powierzonego mienia i zadań sądu;
- prowadzenie działalności inwestycyjnej sądu;
- wykonywanie zadań z zakresu zarządzania nieruchomościami;
- wykonywanie czynności z zakresu gospodarki znakami opłaty sądowej;
- odpowiadanie za przestrzeganie zasad BHP oraz przepisów przeciwpożarowych;
- odpowiadanie za zapewnienie funkcjonowania wewnętrznej kontroli zarządczej w obszarach określonych ustawą Prawo o Urzędzie Sądów powszechnych;
- sporządzanie oraz przedkładanie corocznych sprawozdań (w terminie do końca kwietnia każdego roku) z działalności sądu Ministrowi Sprawiedliwości, w zakresie powierzonych zadań;
- wykonywanie zadań przypisanych, na podstawie odrębnych przepisów, kierownikowi jednostki w zakresie finansowym, gospodarczym, kontroli finansowej, gospodarowania mieniem Skarbu Państwa oraz audytu wewnętrznego w tych obszarach;
- przestrzeganie zasad etyki zawodowej, zachowania tajemnicy służbowej, zapewnienie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie zasad ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- budowanie i umacnianie pozytywnego wizerunku sądu;
- organizowanie szkoleń podległych pracowników we współpracy z Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury;

- pełnienie innych czynności przewidziane w ustawie Prawo o Ustroju Sądów powszechnych oraz przepisach odrębnych.