

Nazwa: Dyrektor zakładu dla nieletnich

Kod: 134902

Synteza: Kieruje zakładem dla nieletnich i podległym personelem; tworzy i realizuje arkusz organizacji pracy zakładu oraz regulamin zakładu; sprawuje nadzór pedagogiczny; zapewnia warunki niezbędne do realizacji zadań zakładu oraz ponosi odpowiedzialność za działalność zakładu; odpowiada za przestrzeganie bezpieczeństwa i porządku w zakładzie, w tym za funkcjonowanie zakładu zgodnie z właściwymi przepisami; odpowiada za prawidłowe zagospodarowanie i wykorzystanie środków finansowych; reprezentuje zakład na zewnątrz.

Zadania zawodowe:

- kierowanie zakładem dla nieletnich resocjalizacyjnym (otwartym – młodzieżowym ośrodkiem adaptacji społecznej, półotwartym, zamkniętym lub o wzmożonym nadzorze wychowawczym), resocjalizacyjno-rewalidacyjnym, resocjalizacyjno-terapeutycznym lub readaptacyjnym;
- opracowywanie programów rozwoju kierowanego zakładu oraz tworzenie procedur postępowania z nieletnimi, zapewniających realizację ich indywidualnych potrzeb, ochronę przed zagrożeniami, w tym przeciwdziałanie naruszeniom prawa i utrwalaniu skłonności do niepożądanych zachowania;
- przygotowanie arkusza organizacji pracy zakładu przy współpracy z nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze w zakładzie i przedkładanie arkusza wraz z opinią okręgowego zespołu nadzoru pedagogicznego i akceptacją prezesa sądu okręgowego do zatwierdzenia Ministrowi Sprawiedliwości
- przygotowanie regulaminu zakładu i przedstawianie go do zatwierdzenia prezesowi sądu okręgowego;
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego wobec szkoły zorganizowanej w zakładzie oraz nauczycieli zatrudnionych w zakładzie;
- zapewnianie warunków organizacyjnych, finansowych i lokalowych niezbędnych do realizacji zadań zakładu uwzględniających możliwość tworzenia w zakładzie warunków indywidualnego oddziaływania na nieletnich oraz konieczność zapewnienia właściwych warunków bytowych, sanitarnych i zdrowotnych nieletnich oraz ponoszenie odpowiedzialności za działalność zakładu;
- organizowanie pracy w działach zakładu takich jak: internat, szkoła albo szkoły, warsztaty szkolne, zespół diagnostyczno-korekcyjny oraz inne działy zapewniające realizację zadań zakładu;
- dysponowanie przyznanymi zakładowi środkami finansowymi i odpowiadanie za ich prawidłowe wykorzystanie;
- wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy wobec pracowników zakładu: prowadzenie doboru kandydatów do pracy, zatrudnianie i zwalnianie pracowników, motywowanie do pracy, przyznawanie premii i nagród, przeprowadzanie ocen pracowniczych itp.;
- opracowywanie zakresu pracy i czynności służbowych pracowników

zgodnie z arkuszem organizacji pracy zakładu oraz regulaminem zakładu oraz posiadanymi przez pracowników uprawnieniami zawodowymi;

- dbanie o utrzymanie bezpieczeństwa i porządku, w tym zabezpieczenia zakładu w sposób uniemożliwiający samowolne oddalenie się nieletnich wychowanków z zakładu lub ich uwolnienie przez osoby z zewnątrz oraz inne bezprawne działania;
- sprawowanie nadzoru nad przebiegiem działalności wychowawczej w zakładzie, np. poprzez hospitacje;
- współpracowanie z fundacjami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami oraz instytucjami i osobami działającymi na rzecz nieletnich i ich rodzin w sprawach programów dla nieletnich oraz metod oddziaływań wychowawczych;
- pełnienie funkcji przewodniczącego rady zakładu, w tym przygotowanie posiedzenia rady zakładu, zawiadamia jej członków o terminie i porządku zebrania oraz prowadzenie posiedzeń rady zakładu zgodnie z regulaminem;
- współpracowanie z rodzicami i opiekunami wychowanków zakładu dla nieletnich;
- pełnienie nadzoru nad przestrzeganiem zasad etyki, ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

Dodatkowe
zadania
zawodowe:

- planowanie i prowadzenie szkoleń pracowniczych;
- reprezentowanie zakładu na zewnątrz;
- uczestniczenie w konferencjach i spotkaniach branżowych.