

Nazwa: Kierownik do spraw optymalizacji zasobów

Kod: 132410

Synteza: Kierownik do spraw optymalizacji zasobów odpowiada za optymalizację procesów produkcyjnych. Do jego obowiązków należy przede wszystkim dostrzeżenie i określenie problemów występujących w procesie produkcji oraz wskazanie, na jakim etapie produkcji warto wprowadzić działania usprawniające pracę, procesy produkcyjne np. redukcję kosztów, poprawę ergonomii stanowisk pracy oraz zaangażowanie członków zespołu w zwiększanie wydajności procesów w przedsiębiorstwie.

Zadania zawodowe:

- branie udziału w projektach optymalizacji zasobów;
- określanie potrzebnych zasobów poszczególnym departamentom/ działom firmy na podstawie prognozowanych zamówień klientów, w tym wewnętrznych;
- analizowanie wąskich gardeł i problemów sprawnego funkcjonowania firmy;
- wdrożenie i realizowanie planu poprawy efektywności dla zdefiniowanych zasobów;
- zapobieganie nieefektywnościom wykorzystania zasobów;
- zarządzanie zasobami zgodnie z macierzą odpowiedzialności RACI (Responsible, Accountable, Consult, Inform);
- budowanie w organizacji/ firmie kultury ciągłego doskonalenia poprzez wdrożenie elementów Lean Manufacturing;
- organizowanie i koordynowanie pracy podległych pracowników i udzielenie im wsparcia;
- dbanie o rozwój zawodowy podległych pracowników oraz kształtowanie właściwej atmosfery w miejscu pracy;
- rozwijanie własnych kompetencji oraz aktualizowanie wiedzy z zakresu zarządza zasobami organizacji;
- przestrzeganie zasad etyki zawodowej, zachowania tajemnicy służbowej, zapewnianie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie zasad ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- uczestnictwo w procesach rekrutacyjnych;
- uczestniczenie w wystawach międzynarodowych, konferencjach i spotkaniach branżowych.