

Nazwa:	Dyrektor wykonawczy
Kod:	112016
Synteza:	Odpowiada za realizację strategii firmy w jej wydzielonej jednostce; odpowiada za realizację budżetu jednostki, analizę i optymalizację kosztów oraz wykorzystanie zasobów.
Zadania zawodowe:	• realizowanie celów statutowych i budżetowych podległej jednostki; • tworzenie oraz nadzorowanie wdrożenia krótko- i długoterminowych strategii; • realizowanie strategii firmy, analizowanie wyników finansowych jednostki i podejmowanie działań umożliwiających optymalizację kosztów; • opracowywanie planów rozwojowych oddziału firmy; • koordynowanie działaniami podległych działów jednostki; • podejmowanie działań ukierunkowanych na doskonalenie jakości produktów i procesów produkcyjnych, organizacji i metod pracy; • utrzymywanie relacji z kluczowymi partnerami (klientami i dostawcami); • przygotowywanie i zatwierdzanie budżetów podległej jednostki w części przychodowej i kosztowej; • sporządzanie raportów i sprawozdań na potrzeby zarządu; • reprezentowanie jednostki przed kontrahentami zewnętrznymi i pracownikami w ramach posiadanych pełnomocnictw; • zarządzanie zasobami ludzkimi w podległej jednostce, w tym branie udziału w planowaniu zasobów ludzkich, w procesach rekrutacyjnych, ocenianiu pracowników, planowanie ścieżek rozwojowych i sukcesji stanowisk; • szkolenie i nadzorowanie rozwoju podległych pracowników; • doskonalenie własnych kompetencji; • zapewnienie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.
Dodatkowe zadania zawodowe:	• branie udziału w konferencjach i spotkaniach branżowych i specjalistycznych; • budowanie wizerunku firmy na zewnątrz.