

Nazwa: Dyrektor operacyjny

Kod: 112011

Synteza: Odpowiada za realizację strategii firmy w powierzonych części przedsiębiorstwa/ organizacji; odpowiada za realizację budżetu jednostki, realizację planów jednostki, analizę i optymalizację kosztów oraz wykorzystanie zasobów.

Zadania zawodowe:

- współpracowanie z dyrektorem generalnym i pozostałymi członkami kadry kierowniczej w zakresie realizacji strategii firmy;
- tworzenie oraz pełnienie nadzoru nad wdrożeniem krótko i długoterminowych strategii operacyjnych;
- realizowanie strategii firmy, analizowanie wyników finansowych jednostki i podejmowanie działań umożliwiających optymalizację kosztów;
- realizowanie celów budżetowych firmy w powierzonym obszarze, np. oddziale;
- sprawowanie nadzoru nad procedurami kontroli jakości;
- podejmowanie działań ukierunkowanych na doskonalenie jakości produktów i procesów produkcyjnych oraz organizacji i metod pracy;
- utrzymywanie relacji z kluczowymi klientami i partnerami;
- opracowywanie planów rozwoju oddziału firmy;
- koordynowanie działań podległych działów firmy, np. działu administracji, transportu, realizacji itp.;
- zarządzanie zasobami ludzkimi w podległej jednostce; w tym branie udziału w planowaniu zasobów ludzkich, w procesach rekrutacji i oceny pracowników, planowaniu ścieżek rozwojowych i sukcesji stanowisk;
- szkolenie i nadzorowanie rozwoju podległych pracowników działu administracji, transportu, realizacji itp.;
- doskonalenie własnych kompetencji;
- zapewnienie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie przepisów bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska.

Dodatkowe zadania zawodowe:

- branie udziału w planowaniu strategii całego przedsiębiorstwa;
- branie udziału w planowaniu budżetu przedsiębiorstwa;
- branie udziału w konferencjach i spotkaniach branżowych i specjalistycznych.