

Nazwa: Asystent usług telekomunikacyjnych

Kod: 421102

Synteza: Obsługuje klientów zlecających usługi telekomunikacyjne lub z nich korzystających oraz bezpośrednio świadczy usługi i rozlicza je finansowo.

Zadania  
zawodowe: inkasowanie opłat za usługi telekomunikacyjne, wykonywanie niektórych czynności bankowych i ubezpieczeniowych;  
sporządzanie nadmiarów kasowych i odprowadzanie ich do banku;  
zamawianie w banku zasiłków kasowych i zasilanie w gotówkę kas operacyjnych oraz ich rozliczanie;  
przyjmowanie zleceń na łączenie rozmów telefonicznych lub inne specyficzne usługi telekomunikacyjne;  
przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat oraz rozliczanie usług telekomunikacyjnych;  
udzielanie informacji o oferowanych usługach oraz przyjmowanie i załatwianie reklamacji;  
rozliczanie i kontrola ruchu telekomunikacyjnego;  
dokonywanie przelewów bankowych; przestrzeganie przepisów telekomunikacyjnych, przepisów dotyczących obrotu pieniężnego i stosowanych rozliczeń oraz przestrzeganie tajemnicy korespondencji, tajemnicy służbowej i państwowej.