

**REGULAMINU NABORU WNIOSKÓW O PRYZNANIE ZWROTU ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY
SKŁADEK ZUS ZA OSOBY WYKONUJĄCE PRACĘ W SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ
NA ROK 2025**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 178 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2018r. w sprawie wzoru wniosku spółdzielni socjalnej o zwrot opłaconych składek oraz trybu dokonywania ich zwrotu (Dz. U. z 2023r. poz. 722),
 - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44 z późn.zm.),
 - 4) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 49),
 - 5) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 83),
 - 6) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.z 2025r. poz. 214),
 - 7) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r. poz. 702 z późn.zm.),
 - 8) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE.L 2023, nr 295, str. 2831)
 - 9) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 2013, str.9),
 - 10) Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1882)
 - 11) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024r., poz. 1061z późn.zm.).

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
 - 1) **PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie z siedzibą w Gryfinie przy ul. Sprzymierzonych 1 oraz z siedzibą w Chojnie przy ul. Dworcowej 3,
 - 2) **Wnioskodawcy** - oznacza to podmiot ubiegający się o przyznanie środków Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzeń dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy.
 - 3) **Składkach ZUS** – oznacza to składki na ubezpieczenia należne od zatrudnionego – składkę emerytalną, rentową i chorobową oraz składki na ubezpieczenia należne od pracodawcy – składkę emerytalną, rentową i wypadkową

ROZDZIAŁ II

ZASADY REALIZACJI FINANSOWANIA KOSZTÓW SKŁADEK ZUS W RAMACH NABORU

§ 3

1. Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy zwrotu składek ZUS (...) może złożyć spółdzielnia socjalna posiadająca wpis do KRS.
2. Zwrot składek na ubezpieczenia społeczne może być przyznany Wnioskodawcy w przypadku, gdy spełnia on łącznie następujące warunki:
 - 1) złożył wniosek do starosty właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy,
 - 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 4) nie został **objęty zakazem dostępu do środków publicznych w rozumieniu art.9 ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, a w**

przypadku zastosowania wobec wnioskodawcy takiego zakazu, okres na który orzeczony został zakaz nie obowiązuje już na dzień składania wniosku.

- 5) nie korzystał dotychczas z pomocy publicznej w ramach zasady de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej lub w przypadku korzystania z pomocy publicznej, wartość uzyskanej pomocy w ciągu 3 poprzedzających go lat nie przekracza:

- **300 000 EURO,**
- **15 000 EURO** w rolnictwie,
- **30 000 EURO** w sektorze rybołówstwa.

Przyznanie dofinansowania, nie jest możliwe, jeżeli jego przyznanie łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

3. **Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy zwrotu składek ZUS (...)** może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy spółdzielnia socjalna spełnia warunki, o których mowa w ust. 4 oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

§ 4

1. Zwrot składek na ubezpieczenia społeczne może być dokonywany wyłącznie za osoby wykonujące pracę w spółdzielni socjalnej, **które spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:**
- 1) **są członkami spółdzielni socjalnej** zatrudnionymi na podstawie spółdzielczej umowy o pracę
 - 2) **są członkami spółdzielni socjalnej zatrudnionymi** na podstawie umowy o pracę nakładczą, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pracę - o ile takie formy zawierania umów z członkami spółdzielni są zapisane w jej statucie.
 - 3) **są pracownikami spółdzielni socjalnej** posiadającymi pełną zdolność do czynności prawnych, zaliczającymi się do jednej z poniższych grup, tj. są:
 - a) osobami bezrobotnymi, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) absolwentami centrum integracji społecznej, lub klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - c) osobami niepełnosprawnymi, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób,
 - d) osobami do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadającymi status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - e) osobami, poszukującymi pracy niepozostającymi w zatrudnieniu lub niewykonującymi innej pracy zarobkowej opiekunami osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - f) osobami poszukującymi pracy niepozostającymi w zatrudnieniu lub niewykonującymi innej pracy zarobkowej,
 - g) osobami usamodzielnianymi, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 5

1. Starosta będzie dokonywał zwrotu składek ZUS, tj.
- 1) składek należnych od zatrudnionego – składki emerytalnej, rentowej i chorobowej oraz
 - 2) składek należnych od pracodawcy – składki emerytalnej, rentowej i wypadkowej
- w wysokości uprzednio ustalonej i nie przekraczającej kwoty tych składek należnych od minimalnego wynagrodzenia za pracę (na 01.01.2025r. – 4.666,00 zł).
2. Starosta na podstawie zawartej umowy będzie dokonywał zwrotu odprowadzonych składek ZUS, o których mowa w ust.1, należnych **od wynagrodzenia wypłaconego** osobom wykonującym pracę w spółdzielni socjalnej wskazanym w tej umowie, **za okres:**
- 1) od pierwszego dnia miesiąca, w którym zawarta została umowa ze starostą, **do upływu 24 miesięcy** od dnia zatrudnienia osoby, za którą zwracane mają być składki, w wysokości ustalonej zgodnie z ust.1,

- 2) **12 miesięcy** następujących bezpośrednio po upływie 24 miesięcy od dnia zatrudnienia osoby, za którą zwracane mają być składki, **w połowie** wysokości kwoty ustalonej zgodnie z ust.1.
3. Zwrot składek ZUS dotyczy **wyłącznie** osób wskazanych przez wnioskodawcę we wniosku stanowiącym podstawę do zawarcia umowy ze starostą.
4. Zwrot opłaconych składek ZUS dokonywany jest w okresach kwartalnych, na podstawie udokumentowanego wniosku spółdzielni, w terminie **30 dni** od dnia złożenia tego wniosku.
5. Spółdzielnia socjalna składa wniosek o zwrot składek do 20 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału, za który dokonywany ma być zwrot. **Do wniosku spółdzielnia załącza:**
 - 1) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek lub informację o stanie rozliczeń konta płatnika,
 - 2) kopie imiennych raportów miesięcznych ZUS RCA za osoby objęte wnioskiem.
6. Zwrot składek ZUS przysługujący za niepełny miesiąc kalendarzowy ustalony będzie w następujący sposób: **miesięczna kwota zwrotu** zgodnie z zawartą ze starostą umową podzielona przez 30, a następnie pomnożona przez liczbę dni kalendarzowych okresu, za który dokonany ma być zwrot.
7. Spółdzielnia socjalna może wystąpić z udokumentowanym wnioskiem o przekazywanie zaliczki na opłacenie składek ZUS, o których mowa w ust.1.
8. Wniosek o wypłatę zaliczki spółdzielnia socjalna może składać co miesiąc, do 5 dnia kalendarzowego miesiąca, w którym przekazana ma być zaliczka. Do wniosku załącza kopie imiennych raportów miesięcznych ZUS RCA, z których wynika kwota składek do opłacenia z wnioskowanej zaliczki.
9. Zaliczka jest wypłacana, na każdą osobę wskazaną w zawartej ze starostą umowie, w kwocie nie wyższej niż należna od minimalnego wynagrodzenia i nie wyższej niż kwota należna do przekazania dla ZUS wynikająca z raportu ZUS RCA.
10. Starosta przekazuje zaliczkę na opłacenie składek ZUS do 10 dnia kalendarzowego miesiąca, w którym złożony został wniosek o przekazanie zaliczki.
11. Starosta rozlicza zaliczki przekazane spółdzielni socjalnej po zakończeniu każdego kwartału na podstawie wniosku o zwrot składek ZUS, o którym mowa w ust 5. Wypłacone zaliczki wliczane są w poczet należnego zwrotu składek ZUS.

§ 6

1. Zwrot składek ZUS, w ramach zawartej umowy stanowi pomoc *de minimis*.
2. Wnioskodawca w dniu podpisania umowy otrzyma zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania PUP, oraz instytucjom krajowym upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej podpisania.

ROZDZIAŁ III

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW ORAZ SPOSÓB ICH PRZYGOTOWANIA

§ 7

1. Wnioski należy składać **po ogłoszeniu naboru**.
3. Wnioski mogą być składane w formie:
 - 1) **papierowej** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy
 - a) w Gryfinie – ul. Sprzymierzonych 1, 74-100 Gryfino,
 - b) w Chojnie – ul. Dworcowa 3, 74-500 Chojna,składając je w sekretariacie w godzinach od 07:30 do 15:30
 - 2) elektronicznej za pośrednictwem:
 - a) elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP (pupgryfino/skrytka) lub
 - b) elektronicznej skrzynki podawczej e-Doręczenia (AE:PL-85048-10123-HDJSD-27) lub
 - c) platformy internetowej dostępnej z poziomu strony internetowej PUP Gryfino <https://gryfino.praca.gov.pl/> **zakładka usługi elektroniczne > Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu > Pismo do urzędu** (w tytule pisma: Wniosek o refundację składek ZUS)
4. Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo,
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.Podpis musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku spółek cywilnych do wniosku należy załączyć kopię umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

5. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi. PUP w Gryfinie zastrzega sobie możliwość weryfikacji poprawności złożonego podpisu zarówno w formie tradycyjnej jak i elektronicznej (np. poprzez program Szafir).
6. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie.
7. Wnioskodawca składa wniosek na formularzach zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
8. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane
9. Wniosek należy wypełnić czytelnie, w języku polskim, odpowiadając na wszystkie zawarte w nim pytania. Wnioski złożone nieczytelnie, uniemożliwiające zweryfikowania zapisów zawartych w formularzu wniosku nie będą rozpatrywane
10. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) Kserokopię statutu spółdzielni socjalnej,
 - 2) W przypadku podpisania wniosku przez **pełnomocnika** –należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność przez wystawcę pełnomocnictwa; adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy i doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpisy udzielonych im pełnomocnictw.
 - 3) Dane członka spółdzielni/pracownika, którego składki ZUS podlegają mają zwrotowi – w **załączniku nr 1**
 - 4) Oświadczenie wnioskodawcy - **załącznik nr 2** do wniosku
 - 5) Oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* o wielkości pomocy *de minimis* albo wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej przez pracodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat na - **załącznik nr 3** do wniosku.
 - 6) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis*; lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*.
11. Wniosek złożony w ramach naboru może być wycofany przed terminem podpisania umowy. W tym celu podmiot składający wniosek powinien złożyć pismo informujące o wycofaniu wniosku
12. W przypadku trudności w wypełnieniu wniosku można skorzystać osobistych lub telefonicznych konsultacji indywidualnych w siedzibie PUP lub telefonicznych pod numerem: 91 416 45 15, wew. 123 lub 91 414 19 31, wew. 151, w godzinach od 13:00 do 15:00 w siedzibie urzędu.
13. Wnioskodawca ma możliwość uzyskania informacji na jakim etapie procedowania znajduje się jego wniosek od momentu jego złożenia: osobiście w siedzibie urzędu po przedstawieniu dokumentów potwierdzających tożsamość Wnioskodawcy lub osoby przez niego uprawnionej wskazanej we Wniosku bądź zdalnie (telefonicznie, mailowo itp.) Udzielenie informacji telefonicznie następuje po weryfikacji tożsamości – na podstawie wybranych danych wskazanych przez Wnioskodawcę w złożonym wniosku (minimum 2 pytania; na każde pytanie musi zostać udzielona poprawna odpowiedź; jeżeli rozmówca podaje prawidłowe dane, ale istnieje podejrzenie, że może pod Wnioskodawcę podszywać się osoba trzecia, pracownik PUP zobowiązany jest zadać co najmniej jedno pytanie dodatkowe). W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do tożsamości, pracownik PUP odmawia udzielenia informacji przez telefon i prosi o przestanie prośby w formie pisemnej, bądź kontaktu osobistego w siedzibie urzędu.

ROZDZIAŁ IV

ROZPATRYWANIE I REALIZACJA WNIOSKÓW

§ 8

1. Wnioski będą rozpatrywane na bieżąco zgodnie z kolejnością ich wpływu.
2. Wszystkie wnioski złożone po ogłoszeniu naboru wniosków będą podlegały ocenie co do kompletności i prawidłowości ich wypełnienia.
3. Ocena będzie polegała na ustaleniu czy:
 - 1) wypełniono wszystkie wymagane pozycje we wniosku oraz złożono wszystkie wymagane załączniki,
 - 2) wniosek oraz załączniki zostały podpisane przez odpowiednie osoby,
 - 3) podmiot składający wniosek spełnia warunki do ubiegania się o przyznanie zwrotu składek ZUS, o których mowa w Rozdziale II regulaminu,
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w pkt 3 wnioskodawca jest wzywany do uzupełnienia lub skorygowania wniosku w **terminie 7 dni** od daty otrzymania informacji o konieczności usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

5. W przypadku wątpliwości co do treści wniosku, urząd ma prawo wezwać wnioskodawcę w celu złożenia dodatkowych wyjaśnień.
6. Nie dokonanie korekt lub uzupełnień wniosku lub nie złożenie wyjaśnień w wymaganym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku **bez rozpatrzenia**.
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie zwrotu składek ZUS starosta powiadamia spółdzielnię socjalną w formie pisemnej w postaci papierowej **w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku**. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku urząd zawiera z wnioskodawcą w imieniu starosty umowę o przyznanie zwrotu składek ZUS.

ROZDZIAŁ V ROZWIĄZANIE UMOWY I ZWROT OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

§ 9

1. Spółdzielnia socjalna może rozwiązać umowę w każdym czasie. Rozwiązanie umowy następuje z dniem wskazanym przez spółdzielnię w informacji o zamiarze rozwiązywania umowy.
2. Starosta/PUP może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy wnioskodawca:
 - 1) złożył fałszywe oświadczenie w związku z ubieganiem się o przyznanie zwrotu składek ZUS, lub w trakcie realizacji umowy dotyczącej zwrotu tych składek,
 - 2) nie wywiąże się z **istotnych dla jej realizacji** warunków umowy, chyba że nie dotrzymanie tych warunków nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez wnioskodawcę i wskaże on poprzez złożenie odpowiednich dokumentów, że nie dotrzymanie warunków umowy nastąpiło właśnie z takich przyczyn.
 - 3) nie realizuje **pozostałych warunków umowy** i po wezwaniu starosty nadal ich nie realizuje.

§ 10

1. W przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy na wniosek spółdzielni socjalnej,
 - 2) wypowiedzenia umowy przez starostę /PUP z przyczyn określonych w § 9 ust.2,
 spółdzielnia socjalna zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania przez PUP przelewu na konto wnioskodawcy poszczególnych kwot na finansowanie składek ZUS, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Rozdział VI PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 11

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych osób zatrudnionych w spółdzielni socjalnej wskazanych w załączniku nr 1 do „*Wniosku o przyznanie zwrotu ze środków Funduszu Pracy zwrotu składek ZUS za osoby wykonujące pracę w spółdzielni socjalnej*” jest Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie reprezentowany przez Dyrektora PUP z siedzibą w Gryfinie:
 adres: ul. Sprzymierzonych 1, 74-100 Gryfino,
 numer telefonu: 91 416 45 15,
 adres email: szgy@praca.gov.pl
 - 2) Został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony danych osobowych pod adresem e-mail iod@gryfino.praca.gov.pl, pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1 z dopiskiem „DANE OSOBOWE”.
 - 3) Administrator Danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), e) RODO przetwarza dane w związku z realizacją zadania – **zwrot składek ZUS za osoby wykonujące pracę w spółdzielni socjalnej**, wynikającego z:
 - a) *Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych – art. 12, ust. 3a*
 - 4) *Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2018r. w sprawie wzoru wniosku spółdzielni socjalnej o zwrot opłaconych składek oraz trybu dokonywania ich zwrotu*
 - 5) Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją wyżej wymienionego zadania mogą być wyłącznie podmioty i organy upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia danych w związku z realizacją zadania, w tym realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyty, a także świadczące usługi pocztowe.

- 6) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 7) Dane osobowe pobrane w związku z postępowaniem w sprawie przyznania zwrotu ze środków Funduszu Pracy składek ZUS za osoby wykonujące pracę w spółdzielni socjalnej, będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy i jej rozliczenia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami tj. przez okres 10 lat, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie. W tym okresie nie przysługuje prawo ich usunięcia.
 - 8) W związku z przetwarzaniem przez PUP w Gryfinie danych osobowych, osób za które dokonywany będzie zwrot składek ZUS przysługuje im prawo do:
 - a) dostępu do treści danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - c) do usunięcia danych, po upływie okresu przechowywania danych wynikającego z przepisu prawa na podstawie art. 17 RODO;
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art.18 RODO¹;
 - e) do przenoszenia danych , na podstawie art. 20 RODO.**Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy Urząd jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.**
 - 9) W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP w Gryfinie danych osobowych narusza przepisy RODO, osobom, których dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją zadania **zwrot składek ZUS za osoby wykonujące pracę w spółdzielni socjalnej**, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 10) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
 - 11) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do przyjęcia od osób, za które ubiega się o zwrot składek ZUS wymienionych w załączniku nr 1 do wniosku, oświadczenia o **zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych** przez Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie, w związku z ubieganiem się spółdzielni socjalnej o refundację składek ZUS ponoszonych z tytułu ich zatrudnienia zamieszczoną w pkt 1.

¹ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.