

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

**Do Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
we Wrześni**

PROŚBA O PRZERWANIE STAŻU

Zwracam się z prośbą o przerwanie stażu z dniem....., który odbywałem od w
(pełna nazwa pracodawcy)

.....
w związku z:.....
.....

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Z poważaniem

.....
(podpis)

Załączniki:

- Sprawozdanie z przebiegu stażu
- Opinia pracodawcy
- Lista obecności
- W przypadku podjęcia pracy – umowa o pracę

.....
(pieczętka i podpis organizatora)

.....
(imię i nazwisko)

Września, dnia

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO

Będąc świadomy/świadoma* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 KK „, Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, oświadczam, że :

- przerywam staż/ szkolenie/ inną formę aktywizacji*
z powodu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zostałem/zostałam* pouczony/pouczona* o konsekwencjach przzerwania z własnej winy powyższej formy pomocy, tj. pozbawienia mnie statusu bezrobotnego od dnia przzerwania na okres:

- a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy
- i zdaję sobie z nich sprawę.

Zostałem/zostałam* pouczony/pouczona* i wyczerpująco poinformowany/poinformowana* o swojej sytuacji faktycznej i prawnej oraz brałem/brałam* czynny udział w każdym stadium postępowania zgodnie z art. 9 i 10 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2023 r. poz. 775 ze zm.).

Zgodnie z art. 9. „Organy administracji publicznej są obowiązane do należytego i wyczerpującego informowania stron o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ich praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania administracyjnego. Organy czuwają nad tym, aby strony i inne osoby uczestniczące w postępowaniu nie poniosły szkody z powodu niezajomości prawa, i w tym celu udzielają im niezbędnych wyjaśnień i wskazówek.”

Art. 10. § 1. „Organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. § 2. Organy administracji publicznej mogą odstąpić od zasady określonej w § 1 tylko w przypadkach, gdy załatwienie sprawy nie cierpi zwłoki ze względu na niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego albo ze względu na grożącą niepowetowaną szkodę materialną. § 3. Organ administracji publicznej obowiązany jest utrwalić w aktach sprawy, w drodze adnotacji, przyczyny odstąpienia od zasady określonej w § 1.”

.....
(podpis pracownik PUP)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

*niewłaściwe skreślić

Adnotacja urzędowa pracowników Powiatowego Urzędu Pracy:
Znajduję/nie znajduję* podstaw do usprawiedliwienia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
pieczętka i podpis doradcy klienta)

Września, dnia