

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 46/2024 Dyrektora PUP w Krotoszynie z dnia 12.08.2024 w sprawie wprowadzenia „Procedury określającej zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Procedurę opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 ze zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023/2831 z 15.12.2023);
- 4) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702);
- 5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz.U. z 2024r., poz. 40 ze zm.)
- 6) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236);
- 7) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);
- 8) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.);
- 9) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 858 ze zm.);
- 10) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 226 ze zm.);

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków

- 11) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 361 ze zm.);
- 12) ustawy z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 295);
- 13) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1923).
- 14) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1781 ze zm.).
- 15) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- 16) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

§2 SŁOWNIK

Ilekcroć w procedurze mowa jest o:

- 1) **absolwencie CIS** – należy przez to rozumieć absolwenta Centrum Integracji Społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);
- 2) **absolwencie KIS** – należy przez to rozumieć absolwenta Klubu Integracji Społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);
- 3) **bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.);
- 4) **dacie rozpoczęcia działalności** – należy przez to rozumieć datę wskazaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jako dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej;
- 5) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć jednorazowe środki z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego na podjęcie działalności gospodarczej, przyznawane osobie uprawnionej, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.);;
- 6) **doświadczeniu zawodowym**– należy przez to rozumieć doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- 7) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie działającego z upoważnienia Starosty Krotoszyńskiego;
- 8) **klubie dziecięcym** – należy przez to rozumieć każdą jednostkę organizacyjną, która niezależnie od nazwy wykonuje zadania określone w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 338 ze zm);

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków

- 9) **kwalifikacje zawodowe** – należy przez to rozumieć certyfikaty, świadectwa szkolne, dyplomy, świadectwa pracy, umowy zlecenie, umowy o dzieło;
- 10) **Komisji** - należy przez to rozumieć Komisję do spraw opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego na podjęcie działalności gospodarczej, powołaną Zarządzeniem Dyrektora;
- 11) **odpowiedniej pracy** – należy przez to rozumieć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, które podlegają obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe albo może je wykonywać po uprzednim szkoleniu bądź przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie pracy oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
- 12) **osobie uprawnionej** – należy przez to rozumieć bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, opiekuna;
- 13) **opiekunie** – należy przez to rozumieć poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 14) **podatku o towaru i usług** – należy przez to rozumieć podatek od wartości dodanej. Jest to podatek pośredni, obrotowy, który z założenia ma jak najmniejszy sposób oddziaływać na ostateczną cenę towarów i usług podlegającą opodatkowaniu.
 - a) VAT należny – jest to podatek VAT, który sprzedawca dolicza do sprzedawanych towarów i usług,
 - b) VAT naliczony – jest to podatek VAT, który nabywca odlicza od kupowanych towarów i usług.
- 15) **poszukującym pracy** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1-3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.), lub cudzoziemca – członka rodziny obywatela polskiego, poszukujących zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowanych w Urzędzie;
- 16) **prowadzeniu działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć podjęcie pozarolniczej działalności gospodarczej w myśl ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236);
- 17) **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1251 ze zm.), obowiązujące w dniu zawarcia umowy;
- 18) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu

- Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 ze zm.);
- 19) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawieraną przez Starostę Krotoszyńskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor, a osobą uprawnioną o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - 20) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie kierowany przez Dyrektora działającego z upoważnienia Starosty Krotoszyńskiego;
 - 21) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.);
 - 22) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie przez Urząd osobie uprawnionej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - 23) **zatrudnieniu** – należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
 - 24) **zobowiązaniu finansowym** – należy przez to rozumieć obciążenia finansowe obejmujące m.in.: raty kredytów, pożyczek, leasingu, zobowiązania publicznoprawne, obciążenia z tytułu wyroków sądowych lub inne tytuły stanowiące podstawę zadłużenia.
 - 25) **źłobku** - należy przez to rozumieć każdą jednostkę organizacyjną, która niezależnie od nazwy wykonuje zadania określone w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 338 ze zm.).

§ 3

WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA

1. Urząd może na podstawie zawartej umowy przyznać dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Dofinansowanie może otrzymać osoba bezrobotna, która:
 - 1) posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zawodowe do prowadzenia działalności o wybranym profilu;
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) nie przerwała z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjęła szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
 - 3) nie otrzymała dotychczas bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków

- 4) nie posiadała wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;;
- 5) nie podejmie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- 6) w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku nie była karana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.17) lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 659);
- 7) nie złożyła wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 8) nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
- 9) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 10) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie została ukarana lub skazana prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz jest objęta postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy);
- 11) nie podlega wyłączeniu/wykluczeniu na podstawie odrębnych przepisów, tj. m.in.:
 - a) nie jest podmiotem, wobec którego zachodzą podstawy uniemożliwiające udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratomu) 2018/1046 na podstawie art. 51 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE)2022/576 (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022 str. 1) w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
 - b) nie jest wpisana na listę wskazaną w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) w związku z zakazem udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, z uwagi na agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
 - c) nie jest powiązana z podmiotami, wobec których zastosowano zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na listę podmiotów objętych sankcjami prowadzoną w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507);

- d) nie widnieje na liście wskazanej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) w związku z zakazem udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia z uwagi na agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

12) do wniosku dołączyć:

- a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
- b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

3. Dofinansowanie może otrzymać absolwent CIS lub absolwent KIS, który:

- 1) posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zawodowe do prowadzenia działalności o wybranym profilu;
- 2) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 3) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 4) nie podejmie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem § 5 ust. 4;
- 5) w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17) lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 659);
- 6) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 7) nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
- 8) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawne;
- 9) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie została ukarana lub skazana prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz jest objęta

- postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy);
- 10) nie podlega wyłączeniu/wykluczeniu na podstawie odrębnych przepisów, tj. m.in.:
- a) nie jest podmiotem, wobec którego zachodzą podstawy uniemożliwiające udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratomu) 2018/1046 na podstawie art. 51 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE)2022/576 (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022 str. 1) w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
 - b) nie jest wpisany na listę wskazaną w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) w związku z zakazem udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, z uwagi na agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
 - c) nie jest powiązany z podmiotami, wobec których zastosowano zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na listę podmiotów objętych sankcjami prowadzoną w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
 - d) nie widnieje na liście wskazanej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) w związku z zakazem udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia z uwagi na agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
- 11) do wniosku dołączyć:
- a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

4. Dofinansowanie może otrzymać opiekun, który:

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków

- 1) posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zawodowe do prowadzenia działalności o wybranym profilu;
- 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych;
- 3) nie podejmie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 5) w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17) lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz.659);
- 6) nie złożyła wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 7) nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
- 8) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 9) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie została ukarana lub skazana prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz jest objęta postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy);
- 10) nie podlega wyłączeniu/wykluczeniu na podstawie odrębnych przepisów, tj. m.in.:
 - a) nie jest podmiotem, wobec którego zachodzą podstawy uniemożliwiające udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratomu) 2018/1046 na podstawie art. 51 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE)2022/576 (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022 str. 1) w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
 - b) nie jest wpisany na listę wskazaną w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) w związku z zakazem udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, z uwagi na agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
 - c) nie jest powiązany z podmiotami, wobec których zastosowano zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz

- udzielenia wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na listę podmiotów objętych sankcjami prowadzoną w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- d) nie widnieje na liście wskazanej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) w związku z zakazem udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia z uwagi na agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

11) do wniosku dołączyć:

- a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
- b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

5. Urząd przed przyznaniem dofinansowania ma prawo dokonywać wstępnych oględzin w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza, oraz wstępnej weryfikacji wykorzystania wnioskowanych środków, zgodnie z celem określonym we wniosku i umowie, z czego sporządza protokół.
6. Osoba uprawniona ma obowiązek podpisać protokół, potwierdzając tym samym swoją obecność w trakcie przeprowadzania oględzin. Może również dołączyć w trakcie przeprowadzania oględzin, po zapoznaniu się z protokołem, pisemne wyjaśnienia dotyczące zapisów w protokole.
7. Urząd może odmówić dofinansowania osobie uprawnionej, która nie posiada lokalizacji dla planowanej działalności gospodarczej potwierdzonej tytułem własności lub umową najmu, dzierżawy, użyczenia zawartych na okres nie krótszy niż 12 m-cy.
8. Dofinansowanie jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 4

WNIOSKI

1. Osoba uprawniona ubiegająca się o dofinansowanie składa w Urzędzie wniosek (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do procedury) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Osoba uprawniona do wniosku winna dołączyć:
 - 1) oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, stanowiące załącznik nr 1 do wniosku;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy de minimis, stanowiące załącznik nr 2 do wniosku;

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków

- 3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 3 do wniosku;
 - 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy (świadczenia ukończenia szkół, świadectwa pracy, dokumenty potwierdzające ukończenie kursów, szkoleń itp.);
 - 5) tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza (akt notarialny, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, odpis z księgi wieczystej);
 - 6) dokumenty dotyczące wskazanej we wniosku formy zabezpieczenia, które należy dostarczyć przed podpisaniem umowy;
 - 7) umowy przedwstępne z przyszłymi dostawcami lub odbiorcami, jeżeli takie umowy zostały zawarte.
3. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
 4. Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu przez osobę uprawnioną warunków określonych w niniejszej procedurze, uzyskania minimalnej liczby punktów określonej w karcie oceny wniosku (wzór karty oceny wniosku stanowi załącznik nr 5 do procedury) stwierdzeniu, że jest prawidłowo sporządzony oraz, w sytuacji gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
 5. Wniosek wypełniony niekompletnie, bez wymaganych załączników oraz podpisany przez osoby nieupoważnione nie będzie rozpatrzony do czasu uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Urząd. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
 6. W przypadku braku możliwości weryfikacji danych wskazanych we wniosku i oświadczeniach, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia stosownych dokumentów, celem potwierdzenia faktów lub stanu prawnego.
 7. Prawidłowo sporządzone wnioski, spełniające wszystkie warunki określone w ustawie, rozpatrywane są przez Komisję.
 8. Weryfikacji złożonych wniosków Komisja dokonuje przy uwzględnieniu kryteriów zawartych w karcie oceny wniosku, stanowiącej załącznik nr 5 do procedury.
 9. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia wniosku (np. konieczność uzupełnienia wniosku, duża ilość złożonych wniosków, ograniczona ilość środków, itp.) Urząd powiadamia wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskazuje nowy termin rozpatrzenia wniosku.
 10. Wniosek pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora jest podstawą do zawarcia umowy.
 11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd uzasadnia odmowę na piśmie. Od negatywnej decyzji, nie przysługuje odwołanie.
 12. W sytuacji, gdyby wnioskodawca po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, uchyła się od zawarcia umowy, Urząd może określić ostateczny termin na zawarcie umowy, po upływie którego może odmówić podpisania z wnioskodawcą umowy.

§ 5

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Dofinansowanie odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej (wzór umowy stanowi załącznik nr 2) zawieranej w formie pisemnej. Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
2. Do zawarcia umowy o przyznanie dofinansowania konieczna jest zgoda współmałżonka osoby uprawnionej pozostającej z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Osoba uprawniona, która otrzymała dofinansowanie zobowiązana jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poczynając od daty wskazanej we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw oraz przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego).
4. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej o którym mowa w ust. 3, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
5. Umowa określa w szczególności: czas i miejsce jej zawarcia, wysokość przyznanych środków, formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, obowiązki stron, przesłanki rozwiązania umowy oraz zwrotu otrzymanego dofinansowania.
6. Zmiana warunków umowy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA

1. W celu zabezpieczenia zwrotu pomocy przyznanej w ramach dofinansowania, uzależnia się zawarcie umowy oraz wypłatę środków od przedstawienia przez osobę uprawnioną wiarygodnego zabezpieczenia w postaci:
 - 1) **poręczenia osoby fizycznej;**
 - a) Poręczycielem może być osoba która:
 - jest pełnoletnia;
 - osiąga dochód, którego przeciętna wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej 6.000,00 zł (po odliczeniu aktualnych zobowiązań finansowych);
 - spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - i.) jest zatrudniona u pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na czas nieokreślony lub na okres co najmniej 36 miesięcy od dnia udzielenia poręczenia,
 - ii.) prowadzi działalność gospodarczą opodatkowaną w innej formie niż karta podatkowa lub ryczałt od przychodów ewidencjonowanych i działalność ta jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - iii.) prowadzi działalność rolniczą,

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków

- iv.) jest emerytem lub rencistą, a okres na który została przyznana renta jest nie krótszy niż 24 miesiące od dnia zawarcia umowy,
 - nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków);
 - nie została zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego;
 - nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;
 - nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, ani też innych danin publicznych;
 - nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy, EFS lub PFRON.
- b) Poręczyciel, celem udokumentowania swojej sytuacji, zobowiązany jest złożyć w Urzędzie:
- zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości średniego wynagrodzenia brutto i netto z ostatnich trzech miesięcy i rodzaju zawartej umowy o pracę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej procedury - w przypadku, gdy poręczyciel zatrudniony jest na umowę o pracę;
 - oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - wydruk z ostatnich 7 dni z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub z właściwego rejestru sądowego – w przypadku, gdy poręczyciel prowadzi działalność gospodarczą;
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów za rok ubiegły – w przypadku, gdy poręczyciel prowadzi działalność gospodarczą lub działalność rolniczą;
 - aktualną decyzję organu wypłacającego pobierane świadczenie – w przypadku, gdy poręczyciel pobiera emeryturę lub rentę;
 - dokument potwierdzający powierzchnię posiadanego gospodarstwa rolnego (np. zaświadczenie właściwego miejscowo wójta potwierdzające łączną powierzchnię przeliczeniową posiadanego gospodarstwa rolnego) – w przypadku, gdy poręczyciel prowadzi działalność rolniczą.
- c) W przypadku, gdyby poręczyciel pozostawał w związku małżeńskim, do ustanowienia zabezpieczenia, potrzebna jest zgoda jego współmałżonka na zawarcie umowy poręczenia.
- d) Wzór umowy poręczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury,

2) **poręczenia osoby prawnej:**

- a) poręczycielem może być osoba prawna która:
- jest zarejestrowana co najmniej 2 lata;
 - co najmniej w ostatnich dwóch latach obrotowych osiągnęła dochód netto w wysokości 60.000,00 zł rocznie;

- nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, ani też innych danin publicznych,
- nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy, EFS lub PFRON.

b) Poręczyciel, cele udokumentowania swojej sytuacji, zobowiązany jest złożyć w Urzędzie zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów za rok ubiegły.

3) **weksła in blanco**

- a) weksel zawierać będzie co najmniej podpis wystawcy złożony w zamiarze zaciągnięcia zobowiązania wekslowego,
- b) łącznie z wekslem własnym in blanco wystawca składa deklarację wekslową, stwierdzającą treść porozumienia między wystawcą a Urzędem, co do wypełnienia weksła,
- c) w przypadku wystawienia weksła przez osobę fizyczną, pozostającą w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej, konieczne jest przedstawienie pisemnej zgody współmałżonka na wystawienie weksła,
- d) może być opatrzony m.in. klauzulami: bez protestu.

4) **weksła z poręczeniem wekslowym (aval):**

- a) weksel zawierać będzie co najmniej podpis wystawcy złożony w zamiarze zaciągnięcia zobowiązania wekslowego,
- b) łącznie z wekslem własnym in blanco wystawca składa deklarację wekslową, stwierdzającą treść porozumienia między wystawcą a Urzędem, co do wypełnienia weksła,
- c) w przypadku wystawienia weksła przez osobę fizyczną, pozostającą w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej, konieczne jest przedstawienie pisemnej zgody współmałżonka na wystawienie weksła,
- d) weksel powinien zostać poręczony przez osoby trzecie oraz współmałżonka, które składając podpis na wekslu wraz z klauzulą: „poręczam za”, zobowiązują się do zapłacenia całości sumy wekslowej, w przypadku gdyby osoba, za którą jest udzielone poręczenie, nie wykupiła weksła,
- e) poręczyciel musi spełniać warunki określone w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu,
- f) może być opatrzony klauzulami: bez protestu; na zlecenie.

3) **gwarancji bankowej¹:**

- a) gwarancja musi zostać sporządzona na piśmie,
- b) elementy gwarancji:
 - zobowiązanie się gwaranta do zapłacenia uprawnionemu z gwarancji określonej kwoty w przypadku powstania obowiązku spłaty dofinansowania i niedopełnienia go przez zleceniodawcę (beneficjenta),
 - określenie umowy o dofinansowanie, na zabezpieczenie której gwarancja jest udzielana,

¹ ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 2488 ze zm.)

- wysokość zobowiązania gwaranta, które musi obejmować spłatę zarówno należności głównej, jak i odsetek,
- termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż czas obowiązywania umowy o dofinansowanie,
- wskazanie uprawnionego z gwarancji oraz zleceniodawcy,
- klauzula „zapłaty na pierwsze żądanie”.

4) blokada środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym:

- a) ustanawiając blokadę środków pieniężnych na rachunku bankowym, jako zabezpieczenie spłaty dofinansowania, odsetek ustawowych za okres 3 lat oraz kosztów dochodzonej należności, podmiot zobowiązany jest do:
- udzielenia Dyrektorowi pełnomocnictwa do dysponowania zablokowanym rachunkiem bankowym, a więc pełnomocnictwa do pobrania, tj. wypłacenia kwoty niespłaconego długu z rachunku bankowego,
 - złożenia w Urzędzie drugiego egzemplarza zlecenia dokonania blokady rachunku bankowego, z potwierdzeniem banku prowadzącego rachunek o dokonaniu blokady lub złożenie zaświadczenia tegoż banku o dokonaniu blokady.

5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez podmiot:

- a) elementy aktu:
- określenie dłużnika i wierzyciela,
 - oświadczenie dłużnika o poddaniu się egzekucji co do zapłaty kwoty dwukrotności otrzymanego dofinansowania na wypadek nie wywiązania się ze zobowiązań wynikających zawartej z Urzędem umowy i braku dobrowolnej spłaty tej należności,
 - precyzyjne określenie świadczenia dłużnika (obowiązek zapłaty sumy pieniężnej) w tym podanie podstawy prawnej obowiązku (np. wskazanie umowy, z której wynika obowiązek),
 - termin spełnienia świadczenia lub zdarzenie, od którego uzależnione jest jego wykonanie.

6) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach²

- a) ustanowienie zastawu następuje w formie umowy między osobą uprawnioną do rozporządzania przedmiotem zastawu a wierzycielem (Urzędem) oraz wpisem do rejestru zastawów,
- b) w przypadku ustanawiania zastawu przez osobę fizyczną, pozostającą w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej, konieczne jest przedstawienie pisemnej zgody współmałżonka na dokonanie tej czynności,
- c) przedmiotem zastawu rejestrowego muszą być rzeczy ruchome, prawa majątkowe, o ile są zbywalne, stanowiące własność podmiotu,
- d) w razie ustanowienia zastawu rejestrowego na pojeździe mechanicznym podlegającym rejestracji, zastaw ten zostaje również odnotowany w dowodzie rejestracyjnym pojazdu,

² ustawa z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 2017)

- e) w umowie zastawniczej podmiot (zastawca) zobowiązuje się względem Urzędu (zastawnika), że przed wygaśnięciem zastawu rejestrowego nie dokona zbycia lub obciążenia przedmiotu zastawu,
 - f) w przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie zastawu rejestrowego podmiot obowiązany jest przedstawić wycenę rzeczy dokonaną przez rzeczoznawcę.
2. Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania musi obejmować co najmniej kwotę przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami i innymi kosztami związanymi z dochodzeniem należności.
 3. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, o których mowa powyżej.
W przypadku dodatkowego zabezpieczenia w formie poręczenia osoby fizycznej, poręczycielem może być osoba, która spełnia wymogi określone § 6 ust. 1, z tym zastrzeżeniem, że powinna ona osiągać dochód, którego przeciętna wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej 5.000,00 zł (po odliczeniu aktualnych zobowiązań finansowych).
 4. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi osoba uprawniona, której przyznano dofinansowanie.
 5. W uzasadnionych przypadkach Urząd może żądać poszerzenia sposobu zabezpieczenia spłaty dofinansowania, a osoba uprawniona zobowiązuje się żądanie to spełnić.
 6. Urząd określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.

§ 7

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW OTRZYMANYCH W RAMACH DOFINANSOWANIA I ICH ROZLICZENIE

1. Środki otrzymane w ramach dofinansowania mogą być przeznaczone na:
 - 1) zakup maszyn, urządzeń i innych rzeczy bądź przedmiotów, oraz wartości niematerialne, w tym programy komputerowe, które są zdatne do użytku i używania na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 2) zakup materiałów do remontu (poprzez materiały rozumie się surowce przeznaczone do dalszej przeróbki – w postaci pierwotnej lub częściowo przetworzonej);
 - 3) zakup towarów – artykuły (dobra materialne) przeznaczone na sprzedaż (wszystko, to co może być przedmiotem obrotu)
 - 4) pokrycie kosztów związanych z promocją i reklamą podejmowanej działalności.
2. Dofinansowanie nie jest przyznawane na rozpoczęcie i prowadzenie działalności:
 - 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 717/2014;
 - 2) związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wyważonych produktów, tworzenia i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - 3) której przedmiotem jest produkcja, przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rolnych, w następujących przypadkach:

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków

- a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - b) kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców
- 4) rolniczej;
 - 5) w innej formie niż jednoosobowa działalność gospodarcza (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą);
 - 6) takiej samej, jaką w okresie ostatnich 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku, prowadził bądź prowadzi współmałżonek osoby uprawnionej lub ją zawiesił;
 - 7) wyłącznie poza granicami kraju;
 - 8) sezonowej.
3. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie kosztów:
- 1) nabycia już istniejącego na rynku przedsiębiorstwa, zwłaszcza od osób wstępnych, zstępnych, teściów, rodzeństwa i współmałżonka prowadzących przedsiębiorstwo, chyba że od dnia likwidacji działalności upłynął okres co najmniej 3 miesięcy;
 - 2) zakupu akcji, obligacji, udziałów w spółkach;
 - 3) zakupu nieruchomości, obiektów, budowli;
 - 4) budowy lokalu;
 - 5) opłat m.in. opłat administracyjno-rejestrujących, składek ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi;
 - 6) eksploatacyjnych (czynsz, prąd, gaz, woda, kanalizacja, telefon, internet itp.);
 - 7) leasingu maszyn, pojazdów i urządzeń;
 - 8) raty ceny sprzedaży;
 - 9) związanych ze spłatą zadłużenia;
 - 10) zakupu ruchomości od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej;
 - 11) związanych z zakupem rzeczy, praw itp. na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
4. Osoba uprawniona, która otrzymała dofinansowanie zobowiązana jest m.in. do:
- 1) przedłożenia w Urzędzie w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w harmonogramie wydatków. Urząd może przedłużyć ten termin, w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od osoby, która otrzymała dofinansowanie.
 - 2) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez osobę uprawnioną, która otrzymała dofinansowanie deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz osoby uprawnionej, która otrzymała dofinansowanie - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
5. Podstawą rozliczenia wydatkowania środków pieniężnych przyznanych w ramach dofinansowania są: faktury, rachunki, w uzasadnionych przypadkach umowa sprzedaży, której wartość opiewa na kwotę nie niższą niż 5000 zł brutto (z wyraźnym oznaczeniem przedmiotu zakupu - marka, typ, nr seryjny itp.) oraz kupującego i sprzedającego: adres, PESEL, nr dowodu osobistego) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.
 6. W przypadku zakupu sprzętu używanego (w tym samochodu) osoba uprawniona, która otrzymała dofinansowanie zobowiązana jest do dokonania wyceny przez uprawnionego rzeczoznawcę, zawierającej informację, że cena nabytej rzeczy nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego, nowego sprzętu oraz że sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy. Do wyceny należy dołączyć dokument potwierdzający wpis uprawnionego rzeczoznawcy do Centralnego Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych prowadzonego przez Ministra Infrastruktury wraz ze świadectwem uprawnień tej osoby oraz dostarczenia w/w dokumentów w terminie określonym ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu.
 7. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. Dokumenty rozliczeniowe winny być sporządzone w sposób czytelny, dokumentujący poniesienie wydatku objętego dofinansowaniem.
 8. W przypadku podjęcia przez Urząd wątpliwości co do wartości rynkowej rzeczy zakupionych w ramach dofinansowania, w celu ustalenia ich rzeczywistej wartości Urząd, powołuje rzeczoznawcę. Koszty dokonanej wyceny ponosi osoba uprawniona, która otrzymała dofinansowanie.
 9. Środki otrzymane, a nie wydatkowane przez osobę uprawnioną, podlegają zwrotowi w terminie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu.
 10. Osoba uprawniona, która w ramach dofinansowania zakupiła pojazd mechaniczny, zobowiązana jest przez cały okres trwania umowy, do posiadania opłaconego ubezpieczenia OC i AC.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia wnioskodawcy we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do procedury, oraz w złożonych wraz z nim załącznikach;
- 2) odmowy poddania się wizycie monitorującej, w tym nie udostępnienia upoważnionym pracownikom Urzędu do wglądu dokumentów związanych z zawarciem i wykonaniem umowy oraz uniemożliwienia im przeprowadzenia oględzin lokalu, w którym jest prowadzona działalność gospodarcza i zakupionych z dofinansowania ruchomości, itp.;

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków

- 3) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U z 2023 r., poz. 702) oraz innych dokumentów stanowiących podstawę zawarcia lub wykonania umowy;
- 4) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie;
- 5) zaprzestania prowadzenia, zlikwidowania lub zawieszenia działalności gospodarczej, przed upływem 12 miesięcy od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego);
- 6) podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności;
- 7) naruszenia innych warunków umowy;
- 8) powzięcia informacji o tym, że podmiot podlega wyłączeniu/wykluczeniu na podstawie odrębnych przepisów, w tym w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

§ 9

ZWROT DOFINANSOWANIA

1. Zwrot dofinansowania następuje w przypadku:
 - 1) niewydatkowania otrzymanego dofinansowania w całości lub w części;
 - 2) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn o których mowa w § 8 procedury.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, zwrot dofinansowania w całości lub niewykorzystanej części następuje w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, bez naliczania odsetek.
3. W sytuacjach wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu zwrotowi podlega dofinansowanie w pełnej wysokości w terminie 30 dni, od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia otrzymania dofinansowania do dnia zapłaty.
4. W przypadku śmierci osoby uprawnionej w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 10

INFORMACJE DODATKOWE

1. Przez cały okres trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących, m.in. w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy, a zwłaszcza spełnienia warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie prawdziwości złożonych oświadczeń na okoliczność spełnienia warunków zawarcia i wykonania

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków

umowy, w szczególności zaświadczeń o niezaleganiu z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych, zaświadczenia o niekaralności, a także dokonywania oględzin lokalu, w którym jest prowadzona działalność gospodarcza oraz zakupionego z dofinansowania wyposażenia.

4. Dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023/2831 z 15.12.2023 i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 11

ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do procedury stanowią:

- 1) załącznik nr 1 –wzór wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 2) załącznik nr 2 –wzór umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 3) załącznik nr 3 – wzór umowy poręczenia;
- 4) załącznik nr 4 – wzór zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości średniego wynagrodzenia brutto i netto z ostatnich trzech miesięcy i rodzaju zawartej umowy o pracę.
- 5) Załącznik 5 – karta oceny wniosku

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych procedurą mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.
2. Wnioski złożone, a nie rozpatrzone oraz wnioski dla których nie zawarto umów, będą rozpatrywane na nowych zasadach.
3. Akty prawne wymienione w § 1 niniejszych zasad są dostępne na stronie internetowej Urzędu – krotoszyn.praca.gov.pl.
4. Niniejszą procedurę wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie **Nr 46/2024**.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie
mgr Małgorzata Grzempowska

Procedura określająca zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków