****

**POWIATOWY URZĄD PRACY W SZAMOTUŁACH**

**64-500 SZAMOTUŁY, UL. WOJSKA POLSKIEGO 1**

www.szamotuly.praca.gov.pl , t.61-1018116, fax 61-29-22-863, oferty@szamotuly.praca.gov.pl

PUP-ZDP-4302-……...../…...

**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

**oferta otwarta / oferta zamknięta \***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Informacje dotyczące pracodawcy** | | | | | | | | | | |
| 1. Nazwa pracodawcy /  Agencji pracy tymczasowej\* -nr wpisu do rejestru……………………………  …………………………………………………………………..……….…... | | | | | | | | 2. Adres pracodawcy  kod pocztowy…………………………………………....  ulica ...............................................................................    miejscowość …………………………..………………...  gmina .............................................................................  email …………………………….……………….……...  Strona Internetowa………………………………...……. | | |
| 3. Numer statystyczny pracodawcy (regon) | | | | 4. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) | | | |
| 5. Oznaczenie formy prawnej | 6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD | | | | 7. Liczba zatrudnionych pracowników | | |
| 8. Nazwisko, stanowisko, telefon, fax osoby wskazanej do kontaktów …………………………………………………….................................................................................................................................................................... | | | | | | | | 9. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą  ………………………………………………..………… | | |
| **II. Informacje dotyczące oferty pracy / informacji o wolnym miejscu zatrudnienia** | | | | | | | | | | |
| 10. Nazwa zawodu  …………………………………  ………………………………… | | | 11. Nazwa stanowiska  ...............................................  …………………………………. | | | | 12. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia ….…  w tym dla osób niepełnosprawnych ……. | | | |
| 13. Wnioskowana liczba kandydatów ..….. | | | |
| 14. Kod zawodu   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | | | 16. System i rozkład czasu pracy  - podstawowy  - równoważny  - ruch ciągły  - zadaniowy  - skrócony  - przerywany | | | | 17. Rodzaj umowy  - okres próbny  - na czas określony  - na czas nieokreślony  - umowa na zastępstwo  - umowa zlecenie | | 18. Okres zatrudnienia | |
| 15.Wymiar czasu pracy | | | 19. Data rozpoczęcia zatrudnienia | |
| 20. Miejsce wykonywania pracy | | | 21. Zmianowość | | | | 22. Praca w dni wolne TAK/NIE\*  Praca w porze nocnej TAK/NIE\*  Oferta pracy tymczasowej TAK/NIE\*  Upowszechnienie w państwach EOG\*\* TAK/NIE\* | | | |
| 23. Wysokość wynagrodzenia  brutto: | | | 24. System wynagradzania  akordowy, prowizyjny,  czasowy, miesięczny | | | | 25.Upowszechnienie oferty w innych urzędach pracy TAK/NIE\*  Jeśli TAK to w jakich: ……………………………………….  .…………………………………………………………….… | | | |
| 26. Wymagania – oczekiwania pracodawcy dotyczące  bezrobotnego/poszukującego pracy  1) wykształcenie (poziom)………………………. …………………….  2) doświadczenie zawodowe…..................................................................  3) umiejętność ………………………........................................................  4) uprawnienia …………………………………………………………  5) znajomość języków obcych ( poziom) ………………………………  …………………………………………………………………………  6) inne…………………………………………………………………… | | | | | | | 27. Charakterystyka / rodzaj wykonywanej pracy (zakres obowiązków)  .....................................................................................................................  …………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………… | | | |
| **III.** | | | | | | | | | | |
| 28. Sposób przyjęcia zgłoszenia  - osobiście  - telefonicznie  - email  - fax  - inne ………. | | 29.Numer zgłoszenia  OfPr/.…../……..  StPr/…../…….... | | | | 30.Data przyjęcia zgłoszenia | | | | 31. Realizacja zgłoszenia |
| 32.Data wycofania zgłoszenia | | | | 33. Częstotliwość kontaktów\*\*\* |

**Informacje dla pracodawcy**

1) Pracodawca zgłasza pisemnie krajową ofertę pracy do jednego Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy. PUP może przekazać tą ofertę do wskazanych przez pracodawcę innych urzędów w celu jej upowszechnienia.

2) Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

3) Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

4) Powiatowy Urząd Pracy przyjmuje krajową ofertę pracy do realizacji, jeżeli zgłoszenie zawiera wszystkie wymagane dane oraz informacje. W przypadku ich braku w ofercie, PUP powiadamia o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie w ciągu 7 dni powoduje, że oferta nie jest przyjmowana do realizacji.

5) Powiatowy urząd pracy ma obowiązek zapoznać się z danymi dotyczącymi pracodawcy krajowego zawartymi w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON lub innych rejestrach, udostępnianych publicznie z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych, albo w dokumentach przedłożonych do wglądu przez tego pracodawcę, w przypadku braku zgodności danych urząd postępuje tak jak w przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych.

**Oświadczenie pracodawcy**

1) oferta pracy zgłoszona tylko do PUP w …………………/ oferta pracy zgłoszona wcześniej do innego PUP **\***,

2) wyrażam /nie wyrażam**\*** zgodę/y na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane w PUP,

3) w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca został / nie został**\*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest/ nie jest**\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia tychże

przepisów,

4) zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.

………………. …………..……………………………………

miejscowość i data podpis i pieczęć pracodawcy krajowego

**Dodatkowe informacje**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………...……………………

podpis i pieczęć pracownika PUP

**\* niepotrzebne skreślić**

**\*\* w przypadku zainteresowania upowszechnienia oferty pracy w wybranych państwach EOG należy wypełnić załącznik do oferty**

**\*\*\*w przypadku pracodawcy krajowego dla którego nie było do tej pory prowadzonej karty pracodawcy, termin kontaktu nie może**

**przekroczyć 30 dni od dnia zgłoszenia krajowej oferty pracy**