

Zarządzenie Nr 10.2019
Starosty Elckiego
z dnia 14 marca 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie

Działając na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 poz.1265 ze zm. i 1149) oraz § 12 ust.1 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Elku wprowadzonego Uchwałą Nr 39.125.2018 Zarządu Powiatu Elckiego z dnia 31 października 2018 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Powołuję Komisję ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie w składzie:
 - 1) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Elku, lub
 - 2) Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu pracy w Elku
 - 3) Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Elku
 - 4) Pracownik Urzędu, odpowiedzialny merytorycznie za realizację bonów na zasiedlenie.
2. Pozytywna opinia komisji stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą w sprawie przyznania bonu.

§ 3

Uregulowania Regulaminu stosuje się również do wniosków współfinansowanych ze środków pozyskanych z Unii Europejskiej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Elku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA ELCKI
Marek Gbojnowski

REGULAMIN

przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tekst jednolity (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm. i 1149);
2. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (DZ. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r. str 1);
3. Art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.)
4. Kodeksu cywilnego;

§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

Staroście - oznacza to Starostę Elckiego;

1. Urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Elku;
2. ustawie - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tekst jednolity (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm. i 1149);
3. bezrobotnym - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy;
4. działalności gospodarczej – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły;
5. zatrudnieniu – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
6. innej pracy zarobkowej – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, o ile umowy te skutkują podleganiem ubezpieczeniom społecznym;
7. pomocy de minimis – pomoc finansowa udzielona przez Urząd w postaci bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej, która rozpoczęła działalność gospodarczą.

WARUNKI PRZYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§ 3

1. Starosta przyznaje bon na zasiedlenie w sytuacji dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na jego realizację.
2. Na wniosek osoby bezrobotnej, która nie ukończyła 30 roku życia, Starosta na podstawie umowy może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:
 - z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym od tego wynagrodzenia;

- odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia wydania bonu.
3. Starosta może przyznać osobie bezrobotnej bon na zasiedlenie w kwocie nie wyższej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę. W roku 2019 kwota bonu na zasiedlenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elku wynosi 7.500 zł., w następnych latach może ulec zmianie.

WYŁĄCZENIA

§ 4

Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która:

1. jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elku krócej niż 1 miesiąc; w szczególnie uzasadnionych przypadkach okres ten może ulec skróceniu.
2. posiada stały lub czasowy meldunek w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie;
3. planuje odbycie stażu podyplomowego dla lekarza/lekarza dentystry;
4. planuje nawiązanie stosunku służbowego m.in. w policji, wojsku, służbie więziennej;
5. planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
6. zawiesiła działalność gospodarczą i planuje ją odwieść w ramach przyznanego bonu na zasiedlenie.
7. planuje podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub świadczyła inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elku.
8. korzystała już z bonu na zasiedlenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elku.

TRYB PRZYNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§ 5

1. Wzór wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia można otrzymać w wersji papierowej w siedzibie Urzędu. W wersji elektronicznej jest do pobrania na stronie internetowej Urzędu: elk.praca.gov.pl.
2. Wnioski rozpatrywane są komisyjnie, według kolejności ich złożenia.
3. Przyznanie bonu powinno wynikać z ustalonego z doradcą klienta indywidualnego planu działania.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku komisja analizuje sytuację bezrobotnego na lokalnym rynku pracy pod względem:
 - 1) posiadanego wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz posiadanych umiejętności uzasadniających przyznanie bonu,
 - 2) braku dostępnych ofert pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości bezrobotnego na lokalnym rynku pracy
 - 3) spełnieniu przez bezrobotnego pozostałych warunków określonych w regulaminie.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie do 30 dni, od daty złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku.

6. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie.
7. Umowa podpisywana jest z bezrobotnym, w związku z tym do dnia otrzymania bonu na zasiedlenie bezrobotny nie może podjąć zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, ani rozpocząć działalności gospodarczej.
8. Bon na zasiedlenie przyznany bezrobotnemu, który w ramach tego bonu podejmie działalność gospodarczą stanowi pomoc publiczną de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 roku, str. 1) i jest przyznawany zgodnie z przepisami tego rozporządzenia. W ramach udzielonej pomocy de minimis Urząd wystawia zaświadczenie z dniem poinformowania Urzędu o rozpoczęciu działalności gospodarczej. Pomoc de minimis stanowi cała kwota wypłaconego bonu.
9. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej muszą być przechowywane przez bezrobotnego przez okres 10 lat, licząc od dnia przyznania pomocy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO, KTÓREMU PRYZNANY ZOSTAŁ BON NA ZASIEDLENIE

§6

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie jest zobowiązany w terminie:
 - 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, dotyczącego odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - 2) do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) do 7 dni, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, dotyczącego odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - 4) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy;
2. Dokumentem potwierdzającym podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej jest kopia stosownej umowy przedłożona przez osobę bezrobotną. W przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej przez bezrobotnego potwierdzeniem jest złożenie wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego oraz wypełnionego formularza o pomocy de minimis.
3. Dokumenty i oświadczenia mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu.
4. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa §6 ust. 1:
 - 1) pkt 1-3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;

2) pkt 4 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Urząd prowadzi rejestr przyznanych bonów na zasiedlenie oraz pełną dokumentację dotyczącą bonów.
2. Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie bonu na zasiedlanie zależnie od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazane na początku niniejszego Regulaminu.

STAROSTA EŁCKI

.....*Mar. C. Wojowski*.....

Starosta Ełcki

BADCA PRAWN.

Janusz Debski