

INFORMACJA - WYMAGANE DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZEDSTAWIONYCH FORM ZABEZPIECZENIA:

Uwaga – wnioskodawca jest zobowiązany złożyć dokumenty dotyczące zabezpieczenia razem z wnioskiem zgodnie z poniższą informacją.

A. Zabezpieczenie w postaci poręczenia cywilnego:

1. formularz „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela” albo „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela – dot. osoby prawnej” – **oryginały**,
2. dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody w zależności od źródła dochodu, tj.:

poręczyciel pobierający rentę	decyzja ZUS/KRUS o przyznaniu renty i decyzja o ostatniej waloryzacji świadczenia (w przypadku renty na czas określony nie może ona kończyć się przed upływem 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie) – kserokopie
poręczyciel pobierający emeryturę	decyzja ZUS/KRUS o ostatniej waloryzacji emerytury – kserokopia
poręczyciel zatrudniony na umowę o pracę	zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy (na formularzu wg wzoru Urzędu) – oryginał (w przypadku umowy na czas określony nie może ona kończyć się przed upływem 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, a wymagany okres zatrudnienia u aktualnego pracodawcy na dzień wystawienia zaświadczenia o zarobkach wynosi co najmniej 3 miesiące)
poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą	oświadczenie o dochodach osiągniętych z tytułu działalności gospodarczej w 3-ch ostatnich miesiącach i informacja o niezaleganiu z opłatami wobec ZUS i urzędu skarbowego (na formularzu wg wzoru Urzędu) i przelewy bankowe dotyczące zapłaty podatku dochodowego z ostatnich 3 rozliczonych miesięcy przed złożeniem wniosku – kserokopie ; w przypadku karty podatkowej należy przedłożyć decyzję urzędu skarbowego ustalającą wysokość podatku dochodowego na rok 2025. W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą lub rolniczą wymagany minimalny okres prowadzenia działalności nie może być krótszy niż 6 miesięcy
poręczyciel prowadzący gospodarstwo rolne lub działający specjalnie produkcji rolnej	z Urzędu Gminy/Miasta (oryginał) lub nakaz płatniczy z informacją o wielkości gospodarstwa rolnego (kserokopia), oświadczenie o dochodach osiągniętych z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego w 3-ch ostatnich miesiącach i informacja o niezaleganiu z opłacaniem składek w KRUS/ZUS i podatków (na formularzu wg wzoru Urzędu)
poręczyciel uzyskujący dochód z najmu (najem może być wyłącznie dochodem dodatkowym)	oświadczenie o dochodach osiągniętych z tytułu najmu w 3-ch ostatnich miesiącach i informacja o niezaleganiu z opłatami wobec urzędu skarbowego (na formularzu wg wzoru Urzędu) i kserokopie umowy/umów najmu z ostatnich 3 miesięcy (umowa/umowy nie mogą kończyć się przed upływem 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie)
poręczenie przez osobę prawną	oświadczenie poręczyciela będącego osobą prawną o dochodach osiągniętych w 3-ch ostatnich miesiącach (na formularzu wg wzoru Urzędu) i przelewy bankowe dotyczące zapłaty podatku dochodowego od osób prawnych CIT z ostatnich 3 rozliczonych miesięcy przed złożeniem wniosku – kserokopie ; <u>rodzaj składanych dokumentów może się różnić w zależności od formy organizacyjno-prawnej i struktury własnościowej osoby prawnej</u>

3. dokumenty dot. stanu cywilnego poręczyciela będącego osobą fizyczną, jeśli jest w związku małżeńskim, w którym panuje ustrój rozdzielności majątkowej lub orzeczono sądowo separację, jest osobą rozwiedzioną albo wdową/wdowcem:

poręczyciel w związku małżeńskim, w którym panuje ustrój rozdzielności majątkowej	akt notarialny o rozdzielności majątkowej (a jeśli rozdzielność była zawarta przed ślubem także akt ślubu) – kserokopie
poręczyciel w związku małżeńskim, w którym orzeczono separację	prawomocne postanowienie sądu o separacji – kserokopia
osoba rozwiedziona	sentencja prawomocnego wyroku sądowego o rozwodzie lub zaświadczenie o aktualnym stanie cywilnym – kserokopie
wdowiec/wdowa	akt zgonu współmałżonka lub zaświadczenie o aktualnym stanie cywilnym – kserokopie

B. W przypadku **poręczenia wekslowego** wnioskodawca składa dokumenty poręczyciela takie same jak w przypadku poręczenia cywilnego przy czym wymagany jest jeden poręczyciel o dochodach dwukrotnie większych. W dniu podpisania umowy wnioskodawca podpisuje weksel własny bez protestu wraz z deklaracją wekslową, poręczyciel podpisuje poręczenie wekslowe, a małżonek poręczyciela zgodę na dokonanie poręczenia wekslowego. Obowiązują druki Urzędu.

C. **Blokada środków na rachunku płatniczym** czyli rachunku służącym do wykonywania transakcji płatniczych, przez rachunek płatniczy rozumie się także rachunek bankowy oraz rachunek członka spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jeżeli rachunki te służą do wykonywania transakcji płatniczych.

- zaświadczenie z banku zawierające informacje o posiadaniu na rachunku płatniczym środków finansowych w wysokości minimum 150% wnioskowanej kwoty i możliwości ustanowienia blokady na rzecz Powiatu Poznańskiego – Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz, że nie dokonano na nim cesji i jest wolny od zajęć – oryginał,
- rachunek płatniczy musi stanowić osobisty rachunek wnioskodawcy lub współwłasność ze współmałżonkiem w przypadku istnienia wspólności majątkowej małżeńskiej,
- rachunek płatniczy musi być założony wyłącznie w walucie polskiej w banku lub w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej (SKOK) z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

D. **Gwarancja bankowa:** **promessa** o możliwości udzielenia gwarancji **na okres 24 miesięcy do wysokości 150%** wnioskowanej kwoty – oryginał (sama gwarancja bankowa jest składana po pozytywnej ocenie wniosku w terminie określonym przez Urząd).

Zabezpieczenie w formie weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wymaga ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spośród wskazanych w przepisach dot. przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

E. **Weksel in blanco** wnioskodawca przedstawia dodatkowe zabezpieczenie zgodnie z informacją powyżej a w **dniu zawarcia umowy** składa pusty weksel oraz deklarację wekslową i podpisuje je osobiście w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu. Obowiązują druki Urzędu.

F. **Akt notarialny o poddaniu się egzekucji:** wnioskodawca przedstawia dodatkowe zabezpieczenie zgodnie z informacją powyżej oraz składa do wniosku formularz „Oświadczenia o własności nieruchomości” oraz odpis z księgi wieczystej nieruchomości jeśli nie jest on dostępny w internetowej wyszukiwarce ksiąg wieczystych.