Wałcz, dnia …………………..

 **Powiatowy Urząd Pracy**

 **w Wałczu**

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

na zasadach określonych w art. 66 n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

(t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 475 z późn.zm. )

**Pouczenie:**

1. Wniosek należy wypełnić czytelniewpisując treść w każdym wyznaczonym punkcie; wszelkie poprawki należy nanieść poprzez przekreślenie i zaparafowanie.
2. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być rozpatrzony w przypadku, gdy bezrobotny spełnia łącznie warunki określone w art. 66n ust. 1 cytowanej wyżej ustawy; złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. Złożenie wniosku nie zwalnia bezrobotnego z obowiązków wynikających z posiadania statusu osoby bezrobotnej.
4. **W DNIU PODPISANIA UMOWY O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE NALEŻY POSIADAĆ STATUS OSOBY BEZROBOTNEJ.** Zatrudnienie, inna praca zarobkowa lub podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić w dniu następnym **po dniu otrzymaniu bonu na zasiedlenie**. Wydanie bonu oraz przelew środków reguluje zawarta umowa o przyznanie bonu, która zawiera wskazany przez bezrobotnego numer rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki.
5. **Dane wnioskodawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| PESEL |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Numer telefonu |  | Adres e-mail |  |

1. Wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie, w wysokości ………………………………………. (słownie: …………………………………………………………………………………………………..………….……) w związku z możliwością podjęcia przeze mnie (właściwe zaznaczyć):

zatrudnienia

innej pracy zarobkowej

działalności gospodarczej

w miejscowości……………………………………. oddalonej od dotychczasowego miejsca zamieszkania o ……………………… km.

1. Nr konta bankowego

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu bonu na zasiedlenie:**
* Poręczenie cywilne
* Blokada rachunku bankowego.
1. **Uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie**

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Oświadczenia wnioskodawcy:**

Niniejszym oświadczam, że zostałem pouczony o tym, że aby prawidłowo wykorzystać bon na zasiedlenie zobowiązuję się do:

1. podjęcia zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej\* przez okres co najmniej 6 miesięcy w miejscowości oddalonej od dotychczasowego miejsca zamieszkania co najmniej 80 km lub do której łączny czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
2. konieczności osiągania z tytułu podjęcia zatrudnienie / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej\* wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto, od którego będzie odprowadzana składka na ubezpieczenie społeczne,
3. zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 475 z późn.zm. ).
4. zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 475 z późn. zm.).

**Upoważniam Urząd do kontroli realizacji zawartej umowy oraz uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i złożonych oświadczeń.**

**………………………………………… ………………………..………………………..**

 **miejscowość, data podpis wnioskodawcy**

1. **ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM:**

Dokumenty dotyczące zabezpieczenia bonu na zasiedlenie takie jak np.:

1. **poręczenie cywilne -** wysokość wynagrodzenia nie powinna być mniejsza niż 120% aktualnego minimalnego wynagrodzenia za pracę:

- *poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę* – decyzja o przyznaniu świadczenia wraz z ostatnią waloryzacją i dokumentem potwierdzającym jego aktualną wysokość- odcinek ZUS, wyciąg z rachunku bankowego, na który świadczenie jest przekazywane;

***-*** *w przypadku umowy o pracę na czas nieokreślony* – zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia; *w przypadku umowy na czas określony* - ww. zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na okres nie krótszy niż 12 miesięcy; (załącznik nr 1);

***-*** *poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą* – oświadczenie o niezaleganiu z opłatami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego, dokumenty potwierdzające osiągane dochody w okresie co najmniej 3 m-cy przed złożeniem wniosku np. deklaracja PIT za rok ubiegły w stosunku do roku, w którym jest składany wniosek, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiąganych przychodach/dochodach/obrotach, wyciąg z księgi przychodów i rozchodów;

*– poręczyciel pozostający w związku małżeńskim* – oświadczenie współmałżonka osoby poręczającej(załącznik nr 2);

- *poręczyciel* – upoważnienie do pozyskania informacji gospodarczych z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A.

1. **w przypadku zabezpieczenia w ramach blokady środków na rachunku bankowym -** pismo z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku, okresie trwania lokaty, możliwości ustanowienia blokady środków na rachunku lokaty na rzecz Urzędu (minimalna wymagana wysokość środków na rachunku bankowym wynosi 120% wnioskowanej kwoty bonu oraz założenia blokady środków na okres co najmniej 10 m-cy od daty podpisania umowy z PUP);
2. oświadczenie o miejscu zamieszkania zgodnie z definicją art. 25 Kodeksu Cywilnego (załącznik nr 3);
3. oświadczenie współmałżonka osoby ubiegającej się o bon na zasiedlenie (załącznik nr 4) – *jeśli dotyczy;*
4. upoważnienie wnioskodawcy do pozyskania informacji gospodarczychz Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A.
5. **Zgodność wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania (IPD):**

 …………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………………………

 Wobec powyższego wniosek opiniuję **pozytywnie** **negatywnie**

………………………………………..

 data i podpis doradcy klienta

|  |
| --- |
| **ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**: |
| 1. Wniosek kompletny: □ **TAK** □ **NIE**2. Wnioskodawca do 30 roku życia: □ **TAK** □ **NIE**3. Forma pomocy zgodna z Indywidualnym Planem Działania: □ **TAK** □ **NIE** ............................................................................................ data i podpis pracownika weryfikującego wniosek |

1. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………..

 data i podpis Dyrektora PUP

**Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie**

W dniu …………………………….. Panu/Pani …………………………………………………………………………

przyznano bon na zasiedlenie nr ………………………… w wysokości ……….………………… złotych.

……………………………………….. ……………………………………… podpis pracownika wydającego bon podpis osoby bezrobotnej

INFORMACJA DOTYCZĄCA bonu NA ZASIEDLENIE

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przez nią poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
2. z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,
3. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wyniesie co najmniej 80 km lub do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekroczy łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
4. będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

1. Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu na zasiedlenie jest zobowiązana w terminie:
2. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 lit. b;

**Za podjęcie pracy uważa się z dzień wskazany w umowie o pracę lub umowie zlecenia jako dzień rozpoczęcia pracy oraz zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych w ZUS., a nie datę zawarcia umowy.**

1. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 lit. b;
2. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:
4. pkt 2 ust a i b - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;
5. pkt 2 ust. c - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

**W DNIU PODPISANIA UMOWY O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE NALEŻY POSIADAĆ STATUS OSOBY BEZROBOTNEJ.** Zatrudnienie, inna praca zarobkowa lub podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić w dniu następnym **po dniu otrzymaniu bonu na zasiedlenie**. Wydanie bonu oraz przelew środków reguluje zawarta umowa o przyznanie bonu, która zawiera wskazany przez bezrobotnego numer rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki.

Zapoznałem się z informacją dotyczącą bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.

….....................................................................

data i czytelny podpis Wnioskodawcy