

UMOWA NR UmSTAZ/24/00.....
o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych/ ego
Umowa realizowana w ramach środków z

zawarta w dniu pomiędzy

Starostą Nowodworskim, z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim – Pani Wioletta Lewandowska, zwanym dalej „urzędem pracy”

a

zwanym dalej „organizatorem” reprezentowanym przez:

.....

§1

1. Organizator zorganizuje staż dla 1 bezrobotnego /ych/ skierowanego /ych/ przez urząd pracy, bez nawiązania stosunku pracy:

-, PESEL:, ur., adres:

2. Okres odbywania stażu w zawodzie:

..... - od do

Miejsce odbywania stażu:

Bezrobotnego, o którym mowa w art. 53 ust. 1 starosta może skierować do odbycia stażu przez okres nie przekraczający 6 miesięcy.

3. **Organizator jest zobowiązany do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu, który dotyczy zakresu zadań i czynności wykonywanych przez bezrobotnego, rodzaju uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych oraz sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych.**

4. Program stażu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§2

1. Bezrobotny otrzymuje skierowanie z urzędu pracy do odbycia stażu u organizatora wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 odcinek A do umowy.

2. Kierowanie przez urząd pracy bezrobotnych /ego/ na staż zawodowy może odbywać się w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy z organizatorem. Organizator jest zobowiązany dostarczyć urzędowi pracy odcinek B załącznika Nr 2 umowy.

3. Jeżeli urząd pracy nie skieruje żadnego bezrobotnego na staż w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy z organizatorem, umowę rozwiązuje się.

§3

Urząd pracy zobowiązuje się do:

1. poinformowania bezrobotnego/ych/ o obowiązkach: sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń organizatora i upoważnionych przez niego osób, o ile nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzeganie ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązujące w zakładzie pracy, przestrzeganie przepisów oraz regulamin bhp, przepisów przeciwpożarowych, dbania o dobro zakładu pracy, zachowywanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, a także przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,

2. wydawania skierowania bezrobotnym do odbycia stażu,

3. wydawania bezrobotnemu/ym/ zaświadczenia o odbyciu stażu,

4. wypłaty stypendiów bezrobotnemu /nym/ ,

5. ustalania i opłacania składki na ubezpieczenia społeczne za każdego bezrobotnego odbywającego staż i pobierającego stypendium,

6. pozbawienia bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu na wniosek pracodawcy lub po zasięgnięciu jego opinii i wysłuchaniu bezrobotnego w przypadkach:

- opuszczania z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu

- naruszania podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności zakłócenia porządku, stawiania się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych

- usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu

§4

Organizator zobowiązuje się do:

1. przyjęcia na staż kierowanych przez urząd pracy bezrobotnych /ego/ oraz potwierdzenia przyjęcia w ciągu siedmiu dni na obowiązującym formularzu skierowania,

2. **skierowania bezrobotnego przed podjęciem stażu na badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu oraz dostarczenia do PUP kopii zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych bezrobotnego do pracy we wskazanym zawodzie,**

3. zapoznania bezrobotnego /ych/ z programem stażu,

4. zapewnienia bezrobotnemu/ym/ warunków do wykonywania czynności i zadań w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku, zgodnie z programem stażu w celu nabycia przez bezrobotnych/ego/

- umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
5. zaznajomienia bezrobotnych/ego/ z ich /jego/ obowiązkami i uprawnieniami,
 6. zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
 7. przeszkolenia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapewnienia obowiązującym regulaminem pracy,
 8. przydzielenia bezrobotnemu/ym/ na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, bezpłatnych posiłków profilaktycznych, regeneracyjnych lub wzmacniających,
 9. bezzwłocznego informowania urzędu pracy, nie później niż w ciągu 7 dni, o przypadkach przerwania przez bezrobotnego stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
 10. przedkładania do urzędu pracy listy obecności stażystów /a/ odbywających /ego/ staż, nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca,
 11. nie powierzania w okresie odbywania stażu bezrobotnej w ciąży czynności lub zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia lub w porze nocnej,
 12. sporządzania protokołów okolicznościowych i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał,
 13. umożliwienia stażystom zgłoszenia do powiatowego urzędu pracy w celu złożenia poświadczenia odbywania stażu i odbioru stypendiów,
 14. udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu, na wniosek bezrobotnego /ych odbywającego /ych staż, za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu,
 - 15. wydania bezrobotnemu opinii, o której mowa w art. 53 ust. 5 ustawy, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu stażu,**
 - 16. dostarczenia do PUP nie później niż na 10 dni przed terminem zakończenia umowy wyznaczonym w §1 pkt. 2 zgłoszenia krajowej oferty pracy (załącznik nr 3) dla osoby(ów) bezrobotnej(ych) wskazanej(ych) w §1 pkt. 1 umowy**
 17. powierzenia wyznaczonemu pracownikowi – opiekunowi nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

- Pan/Pani
/imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna stażysty/

§5

Zgodnie z działem V pkt. 3 wniosku o zorganizowanie stażu z dnia organizator zobowiązuje się po upływie czasu określonego w §1 pkt. 2 przedmiotowej umowy, do zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę na etat/u **bezrobotnego/ych na okres co najmniej miesięcy** oraz zobowiązany jest do przekazania kopii umowy(ów) zatrudnionej(ych) osoby(ów) do PUP w terminie 7 dni od jej zawarcia.

§6

Urząd pracy zastrzega sobie prawo kontroli zakładu pracy w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, w przypadku nie dotrzymania przez organizatora warunków niniejszej umowy, urząd pracy może odstąpić od wykonywania umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając organizatora na piśmie.

§7

1. Bezrobotny skierowany na staż powinien wykonywać czynności lub zadania w wymiarze czasu pracy nie przekraczającym 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a czas pracy bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną wynosi 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie.
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
3. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

§8

W przypadku pozbawienia bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu z przyczyn określonych w § 3 pkt. 6 niniejszej umowy pracodawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania urzędu pracy o wolnym miejscu do odbywania stażu. W wolne miejsce pracodawca zobowiązany jest do przyjęcia nowego bezrobotnego.

§9

Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim przetwarza dane osobowe klientów w celu wypełnienia obowiązku prawnego, określonego przede wszystkim w ustawie z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą w Nowy Dwór Gdański, ul. Morska 1, tel. (55) 246-95-00, e-mail: sekretariat@pupndg.pl. Dane osobowe pozyskiwane są od osoby której dotyczą, mogą być pozyskiwane także od podmiotów publicznych. Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa podmiotom publicznym, jeżeli jest to niezbędne w celu wypełnienia ich obowiązku prawnego. Dane przechowywane są przez okres minimum 5 lat od rozliczenia umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (unijne środki finansowe - 2 lat od rozliczenia projektu). Prawo dostępu do swoich danych, prawo do żądania ich uzupełnienia lub sprostowania przysługuje osobie, której dane dotyczą. W przypadku, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego. Osoby, których dane są przetwarzane, mogą kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych. Dane kontaktowe inspektora, e-mail: Artur.wojtaszczyk@elitpartner.pl Dane są przetwarzane dla potrzeb realizacji stażu dla osoby bezrobotnej u pracodawcy. Klauzula informacyjna dla pracodawcy dostępna pod adresem: <http://nowydworagdanski.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych>

§10

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej stanowiącej aneks do umowy.
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem. Wypowiedzenie wymaga uzasadnienia.

§11

Strony poddają rozstrzygnięcie sporów z niniejszej umowy pod orzecznictwo sądu właściwego dla siedziby urzędu pracy.

§12

W zakresie niniejszej umowy mają zastosowanie następujące przepisy:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 poz. 475)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. 2023, poz. 1610).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119). Zwane dalej RODO

§13

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podpisy stron

.....
/ podpis i imienna pieczętka organizatora
lub osoby upoważnionej do składania
oświadczeń w imieniu organizatora/

.....
/podpis Dyrektora PUP
lub osoby upoważnionej/

