



REGULAMIN

FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW

Spis treści:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
II. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO	4
III. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW KFS	5
IV. UMOWA O FINANSOWANIE Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO DZIAŁAŃ OBEJMUJĄCYCH KSZTAŁCENIE USTAWICZNE	7
V. KONTROLA	7
VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	8

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców realizowane jest na podstawie:

- 1) Ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 3) Rozporządzenia Komisji UE Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 4) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 5) niniejszego Regulaminu.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **CEIDG** – należy przez to rozumieć Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej.
- 2) **Działalności gospodarczej** - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.
- 3) **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
- 4) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję ds. opiniowania wniosków dot. usług i instrumentów rynku pracy ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego powołaną Zarządzeniem Nr 38/2022 Dyrektora PUP z dnia 31 października 2022 r.
- 5) **KRS** – należy przez to rozumieć Krajowy Rejestr Sądowy.
- 6) **Kształceniu ustawicznym** – należy przez to rozumieć następujące formy:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą, egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
 - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
- 7) **Kursie** – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, zaplanowanych i zrealizowanych przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu; ukończenie szkolenia powinno być poświadczane dokumentami, które uczestnik otrzyma z instytucji szkoleniowej.
- 8) **Mikroprzedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EURO, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (jeżeli

przedsiębiorca nie spełnia łącznie wskazanych przesłanek, to nie zalicza się do kategorii mikroprzedsiębiorców.

- 9) **Pomocy de minimis** - należy przez to rozumieć pomoc, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- 10) **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
- 11) **Pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę, która świadczy pracę u danego pracodawcy na podstawie stosunku pracy, tj. zatrudnioną zgodnie z kodeksem pracy, na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
- 12) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
- 13) **Przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną, niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą; za przedsiębiorców uważa się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
- 14) **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 15) **Staroście** - należy przez to rozumieć działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Białostockiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku.
- 16) **Studiach podyplomowych** – należy przez to rozumieć inną niż studia wyższe i studia doktoranckie formę kształcenia przeznaczoną dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych.
- 17) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku.
- 18) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 19) **Wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.

§ 3

1. Ze środków KFS finansowane jest kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.
2. Środki na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców przyznawane są na *Wniosek Pracodawcy*.
3. Pomoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest przez Starostę, na podstawie umowy zawartej z Pracodawcą.

§ 4

1. Środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców zgodnie z priorytetami wydatkowania środków KFS, ustalonymi w danym roku przez ministra właściwego do spraw pracy oraz Radę Rynku Pracy.
2. Przekazanie środków KFS następuje w trybie i terminie wskazanym w zawartej umowie.

§ 5

1. Środki KFS przekazane Pracodawcom stanowią pomoc de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami ustawy i rozporządzenia, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu.
2. Pomocy ze środków KFS nie udziela się, jeżeli dotychczas otrzymana pomoc de minimis, udzielona łącznie w ostatnich trzech latach przekracza dopuszczalną wysokość tej pomocy.
3. Jeżeli po zawarciu umowy, o której mowa w § 3 ust. 3 okaże się że pułap otrzymanej przez pracodawcę pomocy de minimis został osiągnięty przed jej zawarciem, taka umowa ulega rozwiązaniu a ewentualnie wypłacone pracodawcy środki KFS polegają zwrotowi na konto Urzędu.

II. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

§ 6

1. Urząd niezwłocznie po uzyskaniu informacji o ustalonym zgodnie z art. 109 ust. 2k i 2m ustawy limicie środków KFS, ogłasza nabór *Wniosków*.
2. Ogłoszenie o naborze *Wniosków* zawiera w szczególności:
 - 1) informację o ustalonych priorytetach wydatkowania środków KFS;
 - 2) informację o terminach naboru *Wniosków*;
 - 3) wzór *Wniosku*;
 - 4) informację o kryteriach branych pod uwagę przy rozpatrywaniu *Wniosków*.
3. Pracodawca, który ma siedzibę albo prowadzi działalność na terenie działania Urzędu, zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, może złożyć jeden *Wniosek*, z zastrzeżeniem ust. 5, w terminach określonych przez Urząd. Do *Wniosku* Pracodawca dołącza informacje i dokumenty wskazane w § 5 ust. 1 i 2 Rozporządzenia. Informacje i dokumenty dołączone do *Wniosku* powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez Pracodawcę za zgodność oryginałem.
4. *Wniosek* musi być złożony na obowiązującym w Urzędzie formularzu, wypełniony w sposób czytelny. Za datę złożenia *Wniosku* uznaje się datę jego wpływu do Urzędu lub nadania w placówce pocztowej.
5. Pracodawca może złożyć *Wniosek* dopiero po rozliczeniu umowy zawartej na podstawie poprzednio złożonego *Wniosku*.
6. Pracodawca składający *Wniosek* powinien posiadać w CEIDG lub KRS adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności zgodne z właściwością miejscową Urzędu. W przypadku braku wpisu do CEIDG lub KRS razem z *Wnioskiem* przedstawia kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności.
7. W przypadku gdy pracodawca ma adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności na terenie działania różnych powiatowych urzędów pracy, Urząd

zastrzega sobie możliwość sfinansowania kosztów kształcenia ustawicznego tylko osobom pracującym na terenie działania tut. Urzędu.

8. *Wniosek*, informacje oraz inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
9. W przypadku, gdy *Wniosek* jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. Urząd może również poprosić Pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego.
10. Urząd może przeprowadzić negocjacje, o których mowa w § 6 ust. 4 rozporządzenia.

§ 7

1. Prawidłowo wypełniony, kompletny i złożony w określonym przez Urząd terminie *Wniosek* jest opiniowany przez Komisję. Decyzję o przyjęciu *Wniosku* do realizacji, na podstawie opinii Komisji, podejmuje Starosta.
2. Przy rozpatrywaniu *Wniosku* uwzględniane są kryteria określone w ogłoszeniu, o którym mowa w § 6 ust. 2.
3. Pracodawca jest informowany o sposobie rozpatrzenia *Wniosku* lub o pozostawieniu go bez rozpatrzenia, w formie pisemnej w terminie do 45 dni od dnia jego złożenia lub od dnia złożenia poprawionego *Wniosku*. W przypadku negatywnego rozpatrzenia *Wniosku* odmowa jest uzasadniana.
4. *Wniosek* pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) niepoprawienia *Wniosku* we wskazanym terminie;
 - 2) niedołączenia do *Wniosku* załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia;
 - 3) gdy *Wniosek* wpłynię w terminie innym, niż wskazany przez Urząd;
 - 4) gdy *Wniosek* zostanie złożony przed rozliczeniem umowy zawartej na podstawie poprzednio złożonego *Wniosku*.
5. Od rozpatrzenia *Wniosku* częściowo pozytywnie oraz negatywnego rozpatrzenia *Wniosku* odwołanie nie przysługuje.
6. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Urząd może, ale nie musi uwzględniać *Wniosku* Pracodawcy, może też uwzględnić go częściowo. Pracodawcy zatem, nawet jeżeli spełnia wszystkie warunki ustawowe, nie przysługuje roszczenie wobec Urzędu o zawarcie z nim umowy.

III. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW KFS

§ 8

1. Koszty kształcenia ustawicznego pracowników lub pracodawcy mogą być sfinansowane ze środków KFS w wysokości:
 - 1) 100%, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku mikroprzedsiębiorstw;
 - 2) 80% tych kosztów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku pozostałych pracodawców; pozostałe, 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi Pracodawca jako jego wkład własny; przy wyliczaniu wkładu własnego Pracodawca nie może uwzględniać innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności

- w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.
2. Jednej osobie, w ramach jednej umowy o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, oprócz określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, ze środków KFS mogą być jednocześnie finansowane:
 - 1) koszty jednego kursu wraz z kosztami badania lekarskiego i psychologicznego wymaganego do podjęcia tego kursu lub pracy zawodowej po ukończeniu tego kursu i kosztami ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z tym kursem albo
 - 2) koszty jednego kursu i egzaminu z tym kursem związanego wraz z kosztami badania lekarskiego i psychologicznego wymaganego do podjęcia kursu albo przystąpienia do egzaminu lub pracy zawodowej po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu i kosztami ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kursem i egzaminem, albo
 - 3) koszty jednego kierunku studiów podyplomowych wraz z kosztami badania lekarskiego i psychologicznego wymaganego do podjęcia studiów podyplomowych lub pracy zawodowej po ukończeniu studiów podyplomowych i kosztami ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętymi studiami podyplomowymi, albo
 - 4) koszty jednego egzaminu wraz z kosztami badania lekarskiego i psychologicznego wymaganego do przystąpienia do egzaminu lub pracy zawodowej po zdaniu egzaminu i kosztami ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z tym egzaminem.
 3. Określenie potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego ze środków KFS u danego Pracodawcy może być finansowane maksymalnie raz w roku kalendarzowym.
 4. W przypadku, gdy Pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki z KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników jak i wspólników będących osobami fizycznymi.
 5. W przypadku, gdy Pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, albo jednostka organizacyjna np.: szkoła, środki z KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statutu osoby, na kształcenie której Pracodawca się ubiega o środki KFS, Urząd może zwrócić się do Pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby.
 6. W przypadku wnioskowania o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego kierowników zatrudnionych na umowę o pracę, których pracodawcą jest inna instytucja nadrzędna, Wniosek musi zawierać podpis kierownika danej instytucji nadrzędnej.

§ 9

Środki KFS nie mogą być przeznaczane na:

- 1) koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym;
- 2) inne działania niż określone w § 2 pkt 6, np.: studia wyższe, staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe itp;

- 3) koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, tj.: badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP);
- 4) koszty kształcenia ustawicznego osób współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 5) samodzielnie realizowane przez Pracodawcę usługi edukacyjne dla siebie i własnych pracowników;
- 6) usługi szkoleniowe realizowane przez podmiot, z którym Pracodawca jest powiązany kapitałowo lub osobowo; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - e) pozostawanie w ciągu ostatnich trzech lat w stosunku pracy lub wykonywanie w ciągu ostatnich trzech lat zadań na podstawie umów cywilno-prawnych,
 - f) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego kształcenie ustawiczne;
- 7) inne kierunki i formy kształcenia ustawicznego niż ujęte we *Wniosku*, na które Starosta nie wyraził zgody.

IV. UMOWA O FINANSOWANIE Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO DZIAŁAŃ OBEJMUJĄCYCH KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

§ 10

1. Umowa o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły i obejmować tylko te osoby, które były pracownikami lub pracodawcami w momencie składania *Wniosku*.
3. W danym okresie z danym Pracodawcą może być zawarta tylko jedna umowa o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.
4. Płatności za kształcenie ustawiczne muszą być dokonywane w roku, w którym przyznano dofinansowanie w ramach KFS.
5. Środki KFS mogą być przeznaczone na działania, które rozpoczną się w danym roku kalendarzowym. Jeżeli forma kształcenia ustawicznego, na którą Pracodawca otrzymał środki nie rozpoczęła się w roku, na który została przyznana, środki te muszą być zwrócone na konto Urzędu.
6. Osoba, której kształcenie ustawiczne jest finansowane z KFS, w trakcie trwania

form tego kształcenia musi być zatrudniona i świadczyć pracę u Pracodawcy, który otrzymał wsparcie z KFS. Pracownicy przebywający przez cały okres kształcenia np.: na urloпах rodzicielskim, wychowawczym, macierzyńskim czy bezpłatnym, nie spełniają tego warunku.

7. Jeśli Pracodawca chce uzyskać finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, musi przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.
8. Przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, Pracodawca zawiera z pracownikiem umowę określającą prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika.

V. KONTROLA

§ 11

1. Starosta ma prawo dokonywania kontroli prawidłowości realizacji zawartej umowy o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne, do momentu jej rozliczenia.
2. Pracodawca jest zobowiązany w szczególności do udostępnienia na czas kontroli dokumentów potwierdzających odbywanie kształcenia ustawicznego przez pracowników i ich zatrudnienie oraz związanych z wydatkowaniem środków KFS.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W sytuacjach skomplikowanych i wymagających indywidualnego podejścia, Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszym regulaminie.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 17 stycznia 2024 r.