

.....  
*data wpływu Wniosku do PUP*

.....  
*pieczęć Wnioskodawcy*

**WNIOSEK W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW ZATRUDNIAJĄCYM SKIEROWANYCH  
BEZROBOTNYCH LUB POSZUKUJĄCYCH PRACY W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ (DPS)  
ALBO W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ WRIPZ  
2025 r.**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)<sup>1</sup>.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.)<sup>1</sup>.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L 2024/3118 z 13.12.2024 r.)<sup>1</sup>.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 z późn. zm.)<sup>1</sup>.
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej<sup>1</sup>.

**INFORMACJA:**

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie – komputerowo lub wyraźnym (np. drukowanym) pismem.
2. Wszystkie pozycje we Wniosku należy wypełnić lub wpisać „nie dotyczy”.
3. Sam fakt złożenia Wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
4. Złożony Wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi ani kopiowaniu.
5. Dane zawarte we Wniosku stanowią ofertę pracy i muszą znaleźć odzwierciedlenie w umowie o pracę zawartej ze skierowanym bezrobotnym/poszukującym pracy.
6. Od negatywnego rozpatrzenia Wniosku nie przysługuje odwołanie.

---

<sup>1</sup> Dotyczy podmiotów będących beneficjentami pomocy de minimis

## I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

### 1. Wnioskodawca jest<sup>2</sup>:

- podmiotem prowadzącym dom pomocy społecznej, o którym mowa w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, o której mowa w art. 2 ust 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej chcącym zatrudnić skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy przez okres do 12 miesięcy.

### 2. Stan zatrudnienia w dniu składania wniosku (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) na podstawie:

- umowy o pracę na czas nieokreślony: .....
- umowy o pracę na czas określony: .....

### 3. Dane adresowe Wnioskodawcy:

- a) Pełna nazwa: .....
- b) Siedziba: ..... telefon.....
- c) Miejsce prowadzenia działalności: .....
- d) Adres korespondencyjny: .....
- e) Adres poczty elektronicznej: .....
- f) Inne adresy (jeżeli działalność jest prowadzona w kilku miejscach): .....
- g) Imiona i nazwiska oraz zajmowane stanowiska służbowe osób uprawnionych do podpisywania umowy/porozumienia:

.....

.....

.....

.....

/imię i nazwisko/

/stanowisko/

- h) Imię i nazwisko osoby do kontaktu z urzędem: ..... telefon .....

### 4. Forma organizacyjno – prawna Wnioskodawcy .....

### 5. Numer z Rejestru domów pomocy społecznej województwa podlaskiego.....

6. NIP: □□□-□□□-□□-□□

7. REGON: □□□□□□□□

8. Kod PKD wiodący (wraz z opisem):.....

Kod/kody PKD (wraz z opisem) związane z tworzonym stanowiskiem pracy: .....

### 9. Numer konta:

□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□

10. Stopa ubezpieczenia wypadkowego: .....%

## II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANEGO MIEJSCA PRACY

### 1. Rodzaj stanowiska pracy (\*na każde tworzone miejsce pracy należy złożyć odrębny Wniosek)

Nazwa stanowiska pracy	Liczba bezrobotnych/poszukujących pracy proponowanych do zatrudnienia	Okres zatrudnienia	Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych/poszukujących pracy
	.... *		

<sup>2</sup> Właściwe zaznaczyć

2. **Miejsce wykonywania pracy (teren miasta Białegostoku lub powiatu białostockiego):**
- Adres, pod którym będzie wykonywana praca: .....
  - Jest to: mieszkanie/ dom/ lokal użytkowy/ mieszkanie w całości dostosowane i przekształcone na lokal usługowy/ inne: .....  
Prawo do użytkowania miejsca pracy (umowa najmu, umowa dzierżawy, własność, użyczenie itd.): .....
  - Czy miejsce pracy będzie się znajdowało pod adresem zamieszkania pracodawcy?  
**TAK / NIE<sup>3</sup>**
3. **Niezbędne lub pożądane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinna posiadać skierowana osoba bezrobotna/poszukująca pracy** .....

**UWAGA!** W przypadku braku osób bezrobotnych/poszukujących pracy spełniających kryteria określone we wniosku dopuszcza się możliwość kierowania na wolne stanowisko pracy kandydatów o kwalifikacjach niższych niż określone przez Wnioskodawcę.

4. **Proponowane miesięczne wynagrodzenie brutto** o charakterze stałym i bezpośrednio związanym z wykonywaną funkcją lub zajmowanym stanowiskiem bez dodatków (premii), których uruchomienie jest uzależnione od spełnienia przez pracownika dodatkowych przesłanek: .....
5. **Wnioskowany okres refundacji oraz wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenie, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne<sup>4</sup>:**
- poniżej 12 miesięcy tj.** .....miesięcy – wysokość refundacji do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę (**kwota refundacji obowiązująca w PUP w Białymstoku w 2025 r. – 4 600,00 zł/miesiąc**),
- 12 miesięcy** – wysokość refundacji do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę (**kwota refundacji obowiązująca w PUP w Białymstoku w 2025 r. – 4 600,00 zł/miesiąc**).
6. **Wymiar czasu pracy** ..... godziny pracy.....  
zmianowość:.....
7. **Termin dokonywania płatności wynagrodzenia pracownikowi<sup>5</sup>:**
- w ostatnim dniu miesiąca
- do 10 dnia następnego miesiąca

### III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1. **Zapoznałem/am się** z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych przez Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku dla pracodawców, przedsiębiorców i pełnomocników (Klauzula informacyjna nr 3) dostępną na stronie internetowej Urzędu: [www.bialystok.praca.gov.pl](http://www.bialystok.praca.gov.pl) oraz w biuletynie informacji publicznej <https://pubbialystok.bip.gov.pl>
2. **Zapoznałem/am** pozostałe osoby wskazane we Wniosku z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku pozyskanych w inny sposób, niż od osoby, której dane dotyczą (osoby wskazane we wnioskach i umowach, opiekunowie stażu) (Klauzula informacyjna nr 5) dostępną na stronie internetowej Urzędu: [www.bialystok.praca.gov.pl](http://www.bialystok.praca.gov.pl) oraz w biuletynie informacji publicznej <https://pubbialystok.bip.gov.pl>
3. **Nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. **Nie zalegam** z opłacaniem innych danin publicznych.

<sup>3</sup> Właściwe zaznaczyć

<sup>4</sup> Właściwe zaznaczyć

<sup>5</sup> Właściwe zaznaczyć

5. Zatrudniona na podstawie *Wniosku* zostanie skierowana osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, której **nie zatrudniałem** w okresie ostatnich 6 miesięcy.
6. **Nie posiadam** nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
7. **Nie otrzymałem(am)** decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
8. **Nie toczy się** w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe
9. **Nie został** zgłoszony w stosunku do firmy wniosek o likwidację.
10. **Nie zostałem(am)** ukarany(a) lub skazany(a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz/lub **nie zostałem(am)** objęty(a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) w okresie 365 dni bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
11. **Nie otrzymałem(am)** dofinansowania na ten sam cel z innych środków publicznych.
12. **Nie ubiegałem(am) się i nie będę się ubiegał(a)** o pomoc w odniesieniu do tych samych pracowników w zakresie takich samych tytułów wypłaty.
13. **Jestem/nie jestem**<sup>6</sup> beneficjentem pomocy publicznej<sup>7</sup>.
14. **Status Wnioskodawcy**<sup>8</sup>:
  - Mikroprzedsiębiorca**
  - Mały przedsiębiorca**
  - Średni przedsiębiorca**
 (status mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r.–Prawo przedsiębiorców)

#### IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że w okresie minionych trzech lat<sup>9</sup>:

- nie otrzymałem(am) pomocy de minimis*
- otrzymałem(am) pomoc de minimis w wysokości ..... euro.*

#### V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS W SEKTORZE ROLNYM

Oświadczam, że w okresie trzech lat<sup>10</sup>:

- nie otrzymałem(am) pomocy de minimis*
- otrzymałem(am) pomoc de minimis w wysokości ..... euro.*

#### VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS W SEKTORZE RYBOŁÓWSTWA I AKWAKULTURY

Oświadczam, że w okresie trzech lat podatkowych<sup>11</sup>:

- nie otrzymałem(am) pomocy de minimis*
- otrzymałem(am) pomoc de minimis w wysokości ..... euro.*

#### VII. DO WNIOSKU OBOWIĄZKOWO NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis<sup>12</sup> - dostępny na stronie internetowej Urzędu: [www.bialystok.praca.gov.pl](http://www.bialystok.praca.gov.pl).
2. Właściwy dokument (kserokopia) stanowiący podstawę prawną funkcjonowania Wnioskodawcy (w przypadku spółki cywilnej należy dostarczyć umowę spółki wraz z aneksami) W przypadku jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek sektora finansów publicznych: dokumenty potwierdzające fakt powołania jednostki oraz dokumenty, z których wynika upoważnienie do występowania w imieniu jednostki.

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>7</sup> W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej proszę wypełnić pkt.14

<sup>8</sup> Właściwe zaznaczyć

<sup>9</sup> Właściwe zaznaczyć

<sup>10</sup> Właściwe zaznaczyć

<sup>11</sup> Właściwe zaznaczyć

<sup>12</sup> Dotyczy beneficjentów pomocy publicznej

3. Pełnomocnictwo osoby działającej w imieniu Wnioskodawcy (wzór pełnomocnictwa dostępny na stronie internetowej Urzędu: [www.bialystok.praca.gov.pl](http://www.bialystok.praca.gov.pl)).

Wszystkie załączniki będące kserokopiami muszą być poświadczane przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem!

**Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym *Wniosku*, załącznikach do *Wniosku* oraz oświadczeniach są zgodne z prawdą.**

.....  
*data i czytelny podpis Wnioskodawcy/  
osoby reprezentującej Wnioskodawcę*