

**Zasady dotyczące sfinansowania kosztów egzaminów umożliwiających
uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień
zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji
niezbędnych do wykonywania danego zawodu w Powiatowym Urzędzie Pracy
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego**

Niniejsze zasady zostały opracowane na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

§ 1

Słownik

Ilekcioć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. „Staroście” - należy przez to rozumieć Starostę Warszawskiego Zachodniego;
2. „Dyrektorze” - należy przez to rozumieć Dyrektora lub Z-cę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego działającego na podstawie upoważnienia Starosty Warszawskiego Zachodniego;
3. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego;
4. „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
5. „Bezrobotnym” - należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki z art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy;
6. „Poszukującym pracy” - należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki z art. 2 ust. 1 pkt 22, art. 43 oraz art. 49 pkt 7 Ustawy;
7. „Rozporządzeniu” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;

8. „Przeciętnym wynagrodzeniu” - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 2

Informacje ogólne

1. O sfinansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu może ubiegać się:

- a) osobie bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie, dla której opracowano indywidualny plan działania;
- b) osobie poszukującej pracy zarejestrowanej w Urzędzie, która:
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;
 - uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, którym mowa w przepisach o pomocy społecznej;
 - jest żołnierzem rezerwy;
 - pobiera rentę szkoleniową;
 - pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 Ustawy;
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem;
 - jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h-hb, k oraz m, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 Ustawy;
 - jest niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonyjącym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek

- opiekunów na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- c) pracownikom oraz osobom wykonującym inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowanym pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu w Urzędzie.
2. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Urzędzie jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, ma prawo korzystać z usług lub instrumentów rynku pracy, w tym z sfinansowania kosztów egzaminu/ uzyskania licencji na zasadach określonych w Ustawie.
 3. Sfinansowanie kosztów egzaminu/ uzyskania licencji osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako:
 - a) bezrobotne – finansowane są ze środków Funduszu Pracy;
 - b) poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu – ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a w przypadku ich braku z Funduszu Pracy.
 4. Sfinansowanie kosztów egzaminu/ uzyskania licencji możliwe jest w przypadku posiadania w dyspozycji Urzędu środków Funduszu Pracy oraz po spełnieniu przez osobę uprawnioną, ubiegającą się o finansowanie z Funduszu Pracy kosztów egzaminu/ uzyskania licencji, wymogów ustawowych i formalnych.
 5. Osoba uprawniona może złożyć wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminów/ uzyskania licencji do wysokości przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
 6. Sfinansowaniu podlegają koszty egzaminu/ uzyskania licencji przeprowadzanego/-ej przez instytucję lub organizacje uprawnione do przeprowadzania egzaminów/ nadawania licencji w danej dziedzinie.
 7. Sfinansowanie kosztów egzaminu/ uzyskania licencji przyznawane jest jednorazowo w przypadku danego uprawnienia. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu, osoba uprawniona pokrywa koszty kolejnego egzaminu we własnym zakresie.
 8. Nie podlegają sfinansowaniu koszty egzaminu/ licencji, który/-ą osoba uprawniona złożyła/ uzyskała bez zgody tutejszego Urzędu.
 9. W przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o uzyskanie licencji osoba uprawniona zobowiązana jest do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Urząd w związku z finansowaniem kosztów egzaminu/ uzyskania licencji.
 10. W przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy po uzyskaniu zgody na sfinansowanie egzaminu lub uzyskania licencji, ale przed wyznaczonym terminem egzaminu lub uzyskania licencji, Urząd nie sfinansuje powyższych kosztów.

§ 3

Procedura sfinansowanie kosztów egzaminu/ uzyskania licencji

1. Sfinansowanie kosztów egzaminu/ uzyskania licencji następuje na wniosek osoby uprawnionej. Osoba uprawniona ubiegająca się o sfinansowanie kosztu egzaminu/ uzyskania licencji składa w Urzędzie, wniosek z uzasadnieniem potrzeby sfinansowania kosztów egzaminu/ uzyskania licencji. Do wniosku należy dołączyć informację instytucji egzaminującej/ wydającej licencję.
2. Wnioski należy składać na druku Urzędu udostępnionym w siedzibie oraz na stronie internetowej ozarowmazowiecki.praca.gov.pl. Wnioskodawca może dołączyć do wniosku oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po zdaniem egzaminie/ uzyskaniu licencji lub oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej po zdaniem egzaminie/ uzyskaniu licencji.
3. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku Urząd w formie pisemnej powiadamia Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku (pismo nie stanowi decyzji administracyjnej i nie służy na nie odwołanie zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego).
4. Decyzję o ostatecznym rozpatrzeniu wniosku podejmuje Starosta po wcześniejszym zaopiniowaniu wniosku przez doradcę klienta i specjalistę ds. rozwoju zawodowego.
5. W uzasadnionych przypadkach Urząd może skierować Wnioskodawcę do doradcy zawodowego w celu pozyskania opinii dotyczącej celowości finansowania kosztów egzaminu/ uzyskania licencji.
6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, Starosta zawiera z osobą uprawnioną umowę o sfinansowanie kosztów egzaminu/ uzyskania licencji, na podstawie której dokonuje bezpośredniej wpłaty na konto bankowe instytucji egzaminującej lub wydającej licencję podane w załączniku do wniosku o sfinansowanie kosztów egzaminu/ uzyskania licencji. Umowa zawierana jest w formie pisemnej i określa w szczególności prawa i obowiązki stron. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Osoba uprawniona korzystająca z finansowania kosztów egzaminów lub licencji, zobowiązana będzie do zwrotu poniesionych przez Urząd kosztów w przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o uzyskanie licencji lub w przypadku nieprawidłowości w realizacji postanowień umowy (niewywiązania się z obowiązków wynikających z umowy) leżącej po stronie osoby uprawnionej.
8. Osoba uprawniona jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia Urzędu o wynikach egzaminu lub uzyskanej licencji oraz do przedłożenia dokumentu potwierdzającego ten fakt.