

.....
.....
.....
.....
.....

V. Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Zapoznałem(-am) się z zasadami finansowania studiów podyplomowych zawartymi w Regulaminie dofinansowania studiów podyplomowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie. Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku do zawarcia umowy, w której zostaną określone szczegółowe warunki otrzymania wnioskowanego dofinansowania.
2. Nie zataiłem(-am) prawdy, a wszelkie dane zamieszczone w niniejszym wniosku są prawdziwe.

.....
Data, podpis Wnioskodawcy

UWAGA!

Złożenie wniosku nie oznacza otrzymania dofinansowania studiów podyplomowych. Wniosek niekompletny i nieczytelny nie podlega rozpatrzeniu.

Dokumenty, które należy załączyć do wniosku:

1. Odpis lub kserokopię dyplomu ukończenia szkoły wyższej (o ile nie przedstawiono stosownych dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe podczas rejestracji).
2. Zaświadczenie z uczelni potwierdzające kierunek i termin studiów podyplomowych, wysokość opłat wraz z terminem płatności oraz nr konta bankowego, na które należy dokonać wpłaty.
3. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej/poszukującej pracy w trakcie lub po ukończeniu studiów podyplomowych (nieobligatoryjne).

.....
Pieczęć Uczelni

.....
Miejscowość, data

ZASWIADCZENIE

(wypełnia organizator studiów podyplomowych)

Zaświadczam, iż Pan(i):

Data urodzenia:

Ubiega się o przyjęcie / został(a) przyjęty(a)* na studia podyplomowe pod nazwą:

.....

Organizowane przez:

Nazwa organizatora:

Adres:

NIP: REGON:

Termin realizacji nauki (dzień, miesiąc, rok): od do

Całkowity koszt studiów:

Opłacono:

Pozostało do zapłaty:

Płatności należy dokonać na nr konta:

Nazwa banku:

Termin płatności:

** niepotrzebne skreślić*

.....
*Data, pieczęć, podpis
osoby upoważnionej*