

**REGULAMIN  
DOFINANSOWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W PRUSZKOWIE**

**§ 1**

Dofinansowania studiów podyplomowych udziela się na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667).
3. Niniejszego regulaminu.

**§ 2**

1. Z dofinansowania studiów podyplomowych może skorzystać osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pruszkowie jako:
  - a) bezrobotna;
  - b) poszukująca pracy: będąca w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego, z winy pracodawcy; pracująca u pracodawcy w stanie upadłości lub likwidacji; otrzymująca świadczenie socjalne na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny; uczestnicząca w indywidualnym programie integracji lub zajęciach Centrum Integracji Społecznej; będąca żołnierzem rezerwy; pobierająca rentę szkoleniową; pobierająca świadczenia szkoleniowe wypłacane przez pracodawcę; będąca domownikiem lub małżonkiem rolnika, szukającym pracy poza rolnictwem i podlegająca ubezpieczeniu społecznemu; będąca cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, ha lub hb, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - c) pracująca w wieku 45 lat i powyżej.
2. Dofinansowanie studiów podyplomowych należne ich organizatorowi może wynosić do 100% udokumentowanych kosztów tych studiów, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu zawarcia umowy. Koszt wpisowego nie podlega dofinansowaniu.

### § 3

1. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy może starać się o dofinansowanie studiów podyplomowych na podstawie ustaleń zawartych w opracowanym przez doradcę klienta indywidualnym planie działania, jednak pod warunkiem nieprzedstawienia przez doradcę klienta propozycji odpowiedniego zatrudnienia.
2. W przypadku trwających już studiów podyplomowych istnieje możliwość ich dofinansowania na wniosek osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy za okres od dnia złożenia wniosku do dnia ukończenia tych studiów.
3. Kompletny wniosek o dofinansowanie studiów podyplomowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, powinien zostać złożony na właściwym formularzu, wypełnionym w sposób czytelny i jednoznaczny. Do wniosku załącza się:
  - a) odpis lub kserokopię dyplomu ukończenia szkoły wyższej (o ile nie przedstawiono stosownych dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe podczas rejestracji);
  - b) zaświadczenie wydane przez organizatora wybranych studiów podyplomowych zawierające informację o kierunku, terminie ich realizacji (z wyraźnie określoną datą rozpoczęcia i zakończenia nauki – dzień, miesiąc, rok) wraz z wysokością opłat;
  - c) oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy w trakcie lub po zakończeniu studiów podyplomowych (nieobligatoryjne).
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dofinansowania studiów podyplomowych. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się osobę bezrobotną lub poszukującą pracy w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Stanowisko Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie, w sprawie wniosku, nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niego odwołanie na podstawie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Wnioski o dofinansowanie studiów podyplomowych rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, dofinansowanie studiów podyplomowych następuje w drodze umowy cywilnoprawnej zawartej w formie pisemnej pomiędzy osobą bezrobotną lub poszukującą pracy a Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie, działającym z upoważnienia Starosty Pruszkowskiego. Zawarta umowa określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb

przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośredniej wpłaty na konto organizatora tych studiów.

#### § 4

1. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy korzystająca z dofinansowania studiów podyplomowych zobowiązana jest do:
  - a) podjęcia i ukończenia nauki zgodnie z programem studiów podyplomowych;
  - b) pisemnego informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie o wszelkich zmianach w terminach odbywania studiów podyplomowych;
  - c) przedkładania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pruszkowie na zakończenie każdego semestru nauki oraz na każde wezwanie, zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie studiów podyplomowych;
  - d) przedłożenia zaświadczenia, dyplomu/świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych.
2. Osobie bezrobotnej, której zostało przyznane dofinansowanie studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem tych studiów przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Osobie poszukującej pracy, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. b i c, w okresie odbywania studiów podyplomowych stypendium nie przysługuje.
4. Osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy, która podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w trakcie odbywania studiów podyplomowych, nie zawiesza się dofinansowania tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.
5. Osobie bezrobotnej, która podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w trakcie odbywania studiów podyplomowych, nie zawiesza się wypłaty stypendium do planowanego terminu ukończenia tych studiów.
6. Uczestnikowi studiów podyplomowych, o którym mowa w § 4 ust. 5, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik został ubezpieczony.

7. Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie ubezpiecza uczestnika studiów podyplomowych, o którym mowa w § 4 ust. 6, od następstw nieszczęśliwych wypadków, z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik posiada już takie ubezpieczenie.
8. Zwrot przyznanego dofinansowania studiów podyplomowych, wraz z odsetkami ustawowymi, następuje w przypadku:
  - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń zawartych we wniosku;
  - b) niepodjęcia studiów podyplomowych w terminie podanym w zawartej umowie;
  - c) nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych;
  - d) utraty statusu osoby bezrobotnej w trakcie odbywania studiów podyplomowych, z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
9. W okresie odbywania studiów podyplomowych osoba bezrobotna lub poszukująca pracy nie może korzystać z innej formy wsparcia finansowanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie.

## § 5

1. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.



.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. Oświadczenie wnioskodawcy:**

1. Zapoznałem(-am) się z zasadami finansowania studiów podyplomowych zawartymi w Regulaminie dofinansowania studiów podyplomowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie. Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku do zawarcia umowy, w której zostaną określone szczegółowe warunki otrzymania wnioskowanego dofinansowania.
2. Nie zataiłem(-am) prawdy, a wszelkie dane zamieszczone w niniejszym wniosku są prawdziwe.

.....  
*Data, podpis Wnioskodawcy*

**UWAGA!**

**Złożenie wniosku nie oznacza otrzymania dofinansowania studiów podyplomowych. Wniosek niekompletny i nieczytelny nie podlega rozpatrzeniu.**

**Dokumenty, które należy załączyć do wniosku:**

1. Odpis lub kserokopię dyplomu ukończenia szkoły wyższej (o ile nie przedstawiono stosownych dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe podczas rejestracji).
2. Zaświadczenie z uczelni potwierdzające kierunek i termin studiów podyplomowych, wysokość opłat wraz z terminem płatności oraz nr konta bankowego, na które należy dokonać wpłaty.
3. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej/poszukującej pracy w trakcie lub po ukończeniu studiów podyplomowych (nieobligatoryjne).

.....  
*Pieczęć Uczelni*

.....  
*Miejscowość, data*

**ZASWIADCZENIE**  
*(wypełnia organizator studiów podyplomowych)*

Zaświadczam, iż Pan(i): .....

Data urodzenia: .....

Ubiega się o przyjęcie / został(a) przyjęty(a)\* na studia podyplomowe pod nazwą:

.....

Organizowane przez:

Nazwa organizatora: .....

Adres: .....

NIP: .....REGON: .....

Termin realizacji nauki (dzień, miesiąc, rok): od .....do .....

Całkowity koszt studiów: .....

Opłacono: .....

Pozostało do zapłaty: .....

Płatności należy dokonać na nr konta: .....

Nazwa banku: .....

Termin płatności: .....

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
*Data, pieczęć, podpis  
osoby upoważnionej*