

....., dnia.....

**Starosta Ciechanowski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ciechanowie**

W N I O S E K
o przyznanie środków na podjęcie
działalności gospodarczej

UWAGA:

1. *Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej”, który dostępny jest na stronie internetowej <https://ciechanow.praca.gov.pl>*
2. *W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o uważne jego przeczytanie. Obejmuje on zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia i podjęcia przez Starostę właściwej decyzji.*
3. *Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku.*
4. **Nie należy modyfikować i usuwać elementów i stron wniosku.**
5. *Działalność gospodarcza nie może być rozpoczęta przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy.*

-
- Uwzględnieniu podlegał będzie jedynie wniosek prawidłowo sporządzony, złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
 - O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, Wnioskodawca powiadomiony będzie pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku. Od negatywnego stanowiska Starosty nie przysługuje odwołanie.
 - Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
 - Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji wydatków przedstawionej w tabeli: pkt. 24, str. 7.
 - Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej jest ustalana z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów, szans zdobycia pozycji na rynku oraz posiadanego limitu środków finansowych.
 - Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków. Środki publiczne przeznaczone na podjęcie działalności gospodarczej są limitowane decyzjami finansowymi lub budżetami projektów.
 - W przypadku wątpliwości Wnioskodawca może być poproszony o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące złożonego wniosku.
 - **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.**
-

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Adres zameldowania (właściwie zaznaczyć):
 na pobyt stały:
 na pobyt czasowy: do dnia
3. Adres zamieszkania
4. Adres do korespondencji
5. PESEL.....
6. NIP (właściwie zaznaczyć): posiadam NIP: / nie posiadam NIP
7. Stan cywilny rozdzielnosc majątkowa (właściwie zaznaczyć): TAK / NIE
8. Telefon e-mail
9. Wykształcenie, zawód
10. Data ostatniej rejestracji

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz.475 t.j. z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.) **w n o s z ę o:**
przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w kwociezł
(słownie złotych:)

I. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU ŚRODKÓW

11. Proponuję zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków poprzez weksel in blanco wraz z poręczeniem wekslowym następujących osób:

1) Nazwisko i imię poręczyciela

- Adres zamieszkania
- Numer telefonu kom.....
- Seria i numer dowodu osobistego wydany przez termin ważności.....
- PESEL stan cywilny
- Miesięczny dochód brutto pomniejszony o kwotę miesięcznych zobowiązań finansowych (**pkt.3 oświadczenia poręczyciela o uzyskiwanych dochodach**)zł. (słownie:)
- Źródło dochodu

2) Nazwisko i imię poręczyciela

- Adres zamieszkania
- Numer telefonu kom.....
- Seria i numer dowodu osobistego wydany przez termin ważności.....
- PESEL stan cywilny
- Miesięczny dochód brutto pomniejszony o kwotę miesięcznych zobowiązań finansowych (**pkt.3 oświadczenia poręczyciela o uzyskiwanych dochodach**) zł. (słownie:)
- Źródło dochodu

12. Inne formy zabezpieczenia zwrotu środków :

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

13. Zamierzam podjąć i prowadzić działalność gospodarczą przez okres min. 12 miesięcy w zakresie (należy podać rodzaj działalności, np. usługi remontowo-budowlane, handel stacjonarny odzieżą, usługi fryzjerskie, usługi gastronomiczne, produkcja mebli, itp.)

14. **Przewidywany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej:**

15. **Zamierzam prowadzić działalność gospodarczą pod adresem**

w lokalu/budynku, który jest własnością:

W załączeniu przedkładam (*właściwe zaznaczyć*) :

- kserokopię aktu własności nieruchomości,
- właściwą*/wstępną* umowę dzierżawy*/najmu*/użyczenia*,
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy,
- zgodę na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu (zgoda współwłaścicieli, wspólnoty, itp.)
- inne

* niepotrzebne skreślić

16. Informacje dotyczące wcześniej prowadzonej działalności gospodarczej:

a) czy Wnioskodawca posiadał wpis do ewidencji działalności gospodarczej? *(właściwie zaznaczyć)*

TAK

NIE

Jeżeli TAK należy wypełnić **Oświadczenie Nr 4**

b) czy Wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą: *(właściwie zaznaczyć)*

TAK

NIE

w okresie od do

symbol i przedmiot zakończonej działalności (zgodnie z PKD) na poziomie podklasy

forma prawna prowadzonej działalności *(np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo – akcyjna, spółdzielnia lub inna)*

przyczyny likwidacji firmy

17. Posiadane predyspozycje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:

a) wykształcenie *(podać nazwę szkoły, zawód, specjalność, tytuł zawodowy/naukowy, wykształcenie uzupełniające)*:

b) doświadczenie zawodowe *(podać wyłączenie doświadczenie wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia bądź umów o dzieło potwierdzające przygotowanie do prowadzenia planowanej działalności)*

c) posiadane uprawnienia, zezwolenia, koncesje, licencje, certyfikaty, odbyte kursy, szkolenia, seminaria *(potwierdzające przygotowanie do prowadzenia planowanej działalności)* :

18. Program działania:

a) podstawowe dane o firmie:

- przewidywana forma opodatkowania
- symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Kwalifikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:

1. przeważająca działalność gospodarcza (należy wpisać kod PKD z opisem)

2. pozostałe kody PKD związane z profilem planowanej działalności:

- oferowane produkty i usługi (co firma będzie wytwarzać, dostarczać, jakie usługi świadczyć, do kogo skierowana będzie oferta)

.....
.....
.....

- b) analiza rynku odbiorców i konkurencji (czy w rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką samą działalnością)

.....
.....
.....

- c) analiza rynku dostawców - (opisać kooperantów, tj. hurtowników, zaopatrzeniowców, przedstawicieli, podwykonawców jeżeli występują; wymienić przykładowe firmy)

.....
.....
.....

- d) planowane zatrudnienie pracownika(ów) w przeciągu najbliższego roku (właściwe zaznaczyć):

- TAK, w ramach np. umowy o pracę na pełen etat, umowy o pracę na niepełny etat, umowy zlecenie (podkreśl odpowiednie) na stanowisku/ach:
- NIE

- e) czy popyt na produkt/usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?

.....
.....
.....

- f) proponowane sposoby wejścia na rynek, forma reklamy, promocji (jakie metody będą stosowane w celu sprzedaży produktów/usług; w jaki sposób klienci będą informowani o produktach / usługach)

.....
.....
.....

19. Analiza SWOT czyli mocne i słabe strony przedsięwzięcia oraz szanse i zagrożenia, jakie ono stwarza.

Analizę prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:

1. **Mocne strony** – wewnętrzne czynniki pozytywne - należy wymienić m. in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych produktów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia.
2. **Słabe strony** – wewnętrzne czynniki negatywne - należy wymienić m. in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.
3. **Szanse** – zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które, gdy odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.
4. **Zagrożenia** – zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, zmiennych warunków na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju, Europy, świata.

S- Strengths (mocne strony)	W – Weaknesses (słabe strony)
O – Opportunities (szanse)	T – Threats (zagrożenia)

20. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej w skali miesiąca:

Lp.	Wyszczególnienie	W skali miesiąca (uśrednione wartości)
1.	Przychody (ze sprzedaży usług, produktów, towarów)	
2.	Koszty - razem	
	- surowce, materiały i towary	
	- wynagrodzenia pracowników (brutto) + składki ZUS (o ile zatrudnienie wykazano w pkt.18 d))	
	- czynsz	
	- media (energia, gaz, woda, CO, itp.)	
	- koszty administracyjne (reklama, poczta, telefon, itp.)	
	- inne koszty:	
3.	Zysk brutto (poz. 1 - poz. 2)	
4.	Składka ZUS	
5.	Podatek	
6.	Zysk netto (poz. 3 – (poz. 4 + 5))	

21. Opis przedsięwzięcia (należy podać cel, ogólny zarys projektu, zawrzeć informacje na temat atrakcyjności, a przede wszystkim realność planowanego przedsięwzięcia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. PLAN FINANSOWY DZIAŁALNOŚCI

22. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania (wskazać należy wszystkie koszty jakie zostaną poniesione celem podjęcia działalności w okresie od dnia zawarcia umowy do maksymalnie 2 miesięcy po podjęciu działalności gospodarczej, np. zakup wyposażenia, zakup towaru handlowego, koszty remontu lokalu, itp. oraz źródła ich finansowania uwzględniając środki własne i dofinansowanie):

Działania planowane w celu podjęcia działalności gospodarczej	Wysokość kosztu	Źródła finansowania	
		Środki własne	Środki z Funduszu Pracy
RAZEM			

23. Inicjatywa wnioskodawcy (dotyczy działań już podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności gospodarczej, a w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbytych szkoleń):

Działania już przeprowadzone na rzecz podjęcia działalności gospodarczej	Wysokość kosztu	Źródła finansowania	
		Środki własne	Inne źródła

24. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej *(wskazać należy wyłącznie wydatki, jakie zostaną poniesione w ramach dofinansowania w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy po podjęciu działalności gospodarczej. Za dzień podjęcia działalności gospodarczej uważa się datę rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazaną w CEiDG):*

Poniższe wydatki mają być zaplanowane w sposób racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy najmniejszych nakładach.

Lp.	Planowane zakupy towarów i usług w ramach wnioskowanych środków	Uzasadnienie zakupu w zakresie jego adekwatności do otwieranej działalności	Planowana racjonalna wartość wydatków (w złotych)

Całkowita wartość planowanych wydatków:			

UWAGA:

- Kwota przyznanych środków będzie uzależniona od ilości złożonych wniosków, rodzaju planowanej działalności gospodarczej oraz uzasadnienia racjonalności wskazanego katalogu wydatków.
- Do wniosku można dołączyć w formie załączników oferty cenowe np. katalogi, prospekty, oferty sklepowe itp.
- Ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanego dofinansowania oraz katalogu wydatków podejmuje Starosta.

Do wniosku należy dołączyć :

1. Załącznik nr 1 (oświadczenie nr 1 – wypełnia wyłącznie bezrobotny);
2. Załącznik nr 1 A (oświadczenie nr 1 A – wypełnia wyłącznie absolwent CIS, absolwent KIS);
3. Załącznik nr 1 B (oświadczenie nr 1 B - wypełnia wyłącznie opiekun);
4. Załącznik nr 2 (oświadczenie nr 2);
5. Załącznik nr 3 (oświadczenie nr 3);
6. Załącznik nr 4 (oświadczenie nr 4) - wypełnia bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS;
7. Załącznik nr 5 - oświadczenie o współpracy z osobami i podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne;
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
9. Dokumenty poświadczające informacje wskazane w pkt - 17c;
10. Dokumenty wskazane w pkt 15;
11. Oświadczenie poręczyciela/li o uzyskiwanych dochodach;
12. Inne dokumenty wynikające z Regulaminu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 kodeksu karnego, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy, pracodawców, przedsiębiorców, podmiotów współpracujących z Powiatowym Urzędem Pracy w Ciechanowie

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i potwierdzam, że przyjmuję do wiadomości zapisy KLAUZULI INFORMACYJNEJ dotyczącej przetwarzania danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ciechanowie.

.....
data i podpis

Zasady przetwarzania danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ciechanowie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z RODO.

Administrator danych i osoba odpowiedzialna za przetwarzanie danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie z siedzibą przy ul. Sygietyńskiego 11, e-mail: sekretariat@pup-ciechanow.pl, tel. 23 673 08 40 (zwanym dalej „**PUP**”).

PUP wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail: iod@pup-ciechanow.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Sygietyńskiego 11, 06-400 Ciechanów.

Cel przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe (w tym dane szczególnej kategorii) zgodnie z postanowieniami RODO i polskiej ustawy o ochronie danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań zawartych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywać będzie się: **dla wypełnienia zobowiązań umownych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)**
2. dane są przetwarzane w celu wykonywania działalności PUP w ustawowej działalności urzędu. Przetwarzanie danych jest niezbędne dla potrzeb realizacji umów dotyczących aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz wszelkich postępowań administracyjnych wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego
3. **dla wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez PUP lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)**
4. na podstawie wyraźnej zgody na przetwarzanie tych danych osobowych (art. 9 ust. 2 lit. a)
5. dla wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b RODO)
6. dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, kiedy przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego (art. 9 ust. 2 lit. h RODO)

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, pracownicy PUP, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych) przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy powierzenia danych podpisanej z PUP, wyłącznie w obszarze Państwa zgody, zgodnie z poleceniami PUP oraz pod warunkiem zachowania poufności.

Czas przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w punkcie 3 niniejszego dokumentu, tj.:

- w zakresie realizacji zawartej z PUP umowy – do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji i przedawnienia ewentualnych roszczeń;
- w zakresie wypełniania zobowiązań prawnych ciążących na PUP w związku z prowadzeniem działalności i realizacją zawartych umów – do czasu wypełnienia tych obowiązków przez PUP;
- do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów PUP stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych.

Prawa przysługujące Pani/Panu w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych lub do ich usunięcia,
- w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, gdy PUP przetwarza dane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów (art. 21 ust. 1 RODO),
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia przez PUP pomocy, o której mowa w ww. ustawie.

Administrator Danych Osobowych
Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie

Zapoznałem/łam się z powyższym :

Data i podpis

OŚWIADCZENIE nr 1

(wypełnia wyłącznie bezrobotny)

Upředzony, że składanie fałszywych zeznań spowoduje skutki prawne wynikające z art. 233 kodeksu karnego, oświadczam, że (*niepotrzebna skreślić):

Zapoznałem się i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania ewentualnie otrzymanych środków określonych w *ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* oraz zawarte w *rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej*, a w szczególności:

- 1) **nie otrzymałem*/otrzymałem*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) **nie posiadałem*/posiadałem*** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) **nie byłem*/byłem*** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks Karny;
- 5) zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 6) **nie złożyłem*/złożyłem*** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 7) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - **nie odmówiłem*/odmówiłem*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy;
 - **nie przerwałem*/przerwałem*** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu **podjąłem*/nie podjąłem*** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis bezrobotnego)

OŚWIADCZENIE nr 1 A

(wypełnia wyłącznie absolwent CIS, absolwent KIS)

Upředzony, że składanie fałszywych zeznań spowoduje skutki prawne wynikające z art. 233 kodeksu karnego, oświadczam, że (*niepotrzebna skreślić):

Zapoznałem się i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania ewentualnie otrzymanych środków określonych w *ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* oraz zawarte w *rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej*, a w szczególności:

- 1) **nie otrzymałem*/otrzymałem*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) **nie posiadałem*/posiadałem*** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) **nie byłem*/byłem*** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny;
- 5) zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszenia jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 6) **nie złożyłem*/złożyłem*** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis absolwent CIS, absolwent KIS)

OŚWIADCZENIE nr 1 B

(wypełnia wyłącznie opiekun)

Upředzony, że składanie fałszywych zeznań spowoduje skutki prawne wynikające z art. 233 kodeksu karnego, oświadczam, że (*niepotrzebna skreślić):

Zapoznałem się i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania ewentualnie otrzymanych środków określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zawarte w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, a w szczególności:

- 1) **nie otrzymałem*/otrzymałem*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej
- 3) **nie byłem*/byłem*** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- 4) zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 5) **nie złożyłem*/złożyłem*** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 6) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwałem z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych;

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis opiekuna)

OŚWIADCZENIE nr 2

Stosownie do art. 75 § 2 k.p.a., uprzedzony, że składanie fałszywych zeznań spowoduje skutki prawne wynikające z art. 233 kodeksu karnego, oświadczam, że:

- 1) **zapoznałem/lam** się z *Regulaminem w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności (Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <https://ciechanow.praca.gov.pl>)*, **znana mi jest jego treść oraz akceptuję jego postanowienia;**
- 2) **spełniam** warunki rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 3) **zapoznałem się i spełniam** warunki, o których mowa w *rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*, odnoszące się do dopuszczalnego udzielenia pomocy na podstawie niniejszego rozporządzenia;
- 4) w dniu zawarcia umowy złożę oświadczenie o otrzymaniu pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy (w przypadku otrzymania pomocy należy przedstawić, nie później niż w dniu zawarcia umowy, dokumenty potwierdzające jej otrzymanie);
- 5) w przypadku przyznania środków finansowych wykorzystam te środki zgodnie z przeznaczeniem.
- 6) W związku z formą pomocy realizowaną w ramach ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz zobowiązuję się do stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119.1), zwanego dalej RODO.
- 7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku ze złożeniem wniosku na podjęcie działalności gospodarczej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Upředzony, że składanie fałszywych zeznań spowoduje skutki prawne wynikające z art. 233 kodeksu karnego, oświadczam, że (*niepotrzebna skreślić):

1. W ciągu 3 minionych lat (3 x 365 dni) poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej:
 - a) **otrzymałem*** / **nie otrzymałem*** środków stanowiących pomoc de minimis w wysokości..... zł euro;
 - b) **otrzymałem*** / **nie otrzymałem*** środków stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie w wysokości..... zł euro;
2. **Otrzymałem*/ nie otrzymałem*** inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w wysokości..... zł euro.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE nr 4

Upředzony, że składanie fałszywych zeznań spowoduje skutki prawne wynikające z art. 233 kodeksu karnego, oświadczam, że:

zakończyłem działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

.....
(Imię/imiona, Nazwisko, PESEL Wnioskodawcy)

w związku z ubieganiem się o dofinansowanie*/refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego*/ prace interwencyjne*/ staż*/ szkolenie*/ Krajowy Fundusz Szkoleniowy*, realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie oświadczam, że **podlegam*/nie podlegam* wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie w/w wsparcia** na podstawie art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie¹ (Dz.Urz.UE.L z 2014 r. nr 229, str 1 ze zm.).

Ponadto oświadczam, iż **jestem*/ nie jestem* związany*/związana*** z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajdują się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

Weryfikacja przeprowadzona w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ciechanowie:

Wnioskodawca **figuruje*/nie figuruje*** w Rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.

.....
data i podpis pracownika urzędu pracy

*niepotrzebne skreślić

¹ art. 51 ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE.L z 2014 r. nr 229, str 1 ze zm.) „Zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz:

a) osoby prawnej, podmiotu lub organu z siedzibą w Rosji;

b) osoby prawnej, podmiotu lub organu, w przypadku których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu”.