

ZARZĄDZENIE NR 4/2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie
z dnia 8 kwietnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia:

- **Zasad przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie osobom niepełnosprawnym środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej,**
- **Zasad przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.**

Na podstawie § 16 pkt 6 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 365/2014 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 2 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, zmienionego Zarządzeniem Nr 24/2016 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 18 stycznia 2016 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, zmienionego Zarządzeniem Nr 141/2016 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 19 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, zmienionego Zarządzeniem Nr 339/2019 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 29 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, zmienionego Zarządzeniem Nr 145/2021 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, zmienionego Zarządzeniem Nr 213/2022 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie:

- Zasady przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie osobom niepełnosprawnym środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- Zasady przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Naczelnika Wydziału Instrumentów Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 9/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie z dnia 10 maja 2023 r. w sprawie wprowadzenia:

- Zasad przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie osobom niepełnosprawnym środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej,
- Zasad przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 kwietnia 2024 r.

p.o. DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W TARNOWIE

Angelika Biłska

Zasady przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie osobom niepełnosprawnym środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Prezydent lub Starosta może przyznać osobie niepełnosprawnej bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu środki na podjęcie działalności gospodarczej (dotację) w wysokości określonej w umowie, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia, jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel. Zadanie to realizowane jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Tarnowa lub Starosty Powiatu Tarnowskiego.
2. Środki przyznawane są do wysokości środków PFRON przeznaczonych na to zadanie, a określonych uchwałą Rady Miejskiej w Tarnowie lub Rady Powiatu Tarnowskiego na dany rok kalendarzowy.

§ 2

1. Środki PFRON na podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44),
 - 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1330, z późn.zm.),
 - 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn.zm.),
 - 4) rozporządzenia nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.),
 - 5) właściwych przepisów Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
 - 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn.zm.),
 - 7) niniejszych Zasad.

Rozdział II Składanie oraz rozpatrywanie wniosków

§ 3

1. Wnioski o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej rozpatrywane są w kolejności ich złożenia, w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
2. Wniosek należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1330, z późn.zm.).

Druk ten jest dostępny w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie oraz na stronie internetowej <https://tarnow.praca.gov.pl>.

3. Wniosek składa się w Urzędzie właściwym ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.
4. Do wniosku, odpowiednio do podanych w nim informacji, wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:
 - 1) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
 - 2) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
 - 3) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
 - 4) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
 - 5) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
 - 6) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - 7) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
 - 8) inne, wynikające z informacji zawartych we wniosku oraz ze specyfiki planowanej działalności (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, wyjaśnienia, zaświadczenia o odbyciu kursów, szkoleń, certyfikaty, dyplomy, oświadczenia, itp.).
5. Wnioski podlegają rozpatrzeniu przez Komisję ds. opiniowania wniosków powołaną zarządzeniem przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie.
6. Komisja wydaje opinię w składzie co najmniej dwuosobowym.
7. Wysokość środków przyznanych na poszczególne zakupy uzależniona będzie od specyfiki planowanej do uruchomienia działalności gospodarczej.
8. Środki PFRON nie mogą być przyznane na:
 - a) działalność w zakresie wypożyczania lub dzierżawy przedmiotów zakupionych w ramach dofinansowania;
 - b) zakup rzeczy od współmałżonka, rodziców, rodzeństwa, dzieci – jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej, której przedmiotem jest sprzedaż takich rzeczy;
 - c) zakup używanych rzeczy, maszyn, urządzeń, itp.;
 - d) zakup używanego środka transportu, tj. pojazdu samochodowego;
 - e) zakup, który nie jest ściśle związany z zakresem planowanej działalności gospodarczej.

W uzasadnionym przypadku, w szczególności gdy wartość nowej maszyny / urządzenia przekracza co najmniej 20-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia, Urząd może przyznać środki PFRON na zakup takiej maszyny używanej / takiego urządzenia używanego. Jednak do rozliczenia wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić wycenę tej maszyny / tego urządzenia, dokonaną przez rzeczoznawcę wskazanego przez Naczelną Organizację Techniczną, posiadającego status biegłego sądowego lub wpisanego na listę rzeczoznawców samochodowych Ministerstwa Infrastruktury.

Wycena rzeczoznawcy, o której mowa w pkt 8 nie może być sporządzona wcześniej niż 3 miesiące przed nabyciem rzeczy i jest dokonywana na koszt wnioskodawcy.
9. Środki PFRON mogą być przeznaczone m.in.: na:
 - a) zakup pierwszej partii towaru, materiału lub surowca do wysokości 20 000,00 zł;
 - b) zakup nowego pojazdu samochodowego - wyłącznie w przypadku podejmowania działalności w zakresie zarobkowego przewozu osób.
10. Zakupy muszą mieć bezpośredni związek z planowaną do uruchomienia działalnością gospodarczą.
11. Środki PFRON na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane będą w pierwszej kolejności osobom niepełnosprawnym planującym uruchomienie działalności gospodarczej na terenie miasta Tarnowa i powiatu tarnowskiego.
12. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o środki PFRON powinna dysponować lokalem do prowadzenia działalności gospodarczej.

13. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli we wskazanym przez osobę niepełnosprawną miejscu planowanej do uruchomienia działalności gospodarczej przed przyznaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej.
14. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany o rozpatrzeniu wniosku oraz wezwany do negocjacji warunków umowy. Negocjacje obejmować powinny, m.in. następujące zagadnienia: ustalenie wysokości przyznanej kwoty, dopracowanie katalogu wydatków, ustalenie formy zabezpieczenia ewentualnego zwrotu środków. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Po zakończeniu negocjacji sporządza się protokół.
15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządza się uzasadnienie.
16. Dyrektor Urzędu działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Tarnowa lub Starosty Powiatu Tarnowskiego zawiera z wnioskodawcą umowę o przyznanie środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wynegocjowaniu warunków dotacji. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
17. Do podpisania umowy wnioskodawca zgłasza się w Urzędzie osobiście, przedstawiając ważny dokument tożsamości.

Rozdział III

Warunki dotyczące wydatkowania i rozliczenia otrzymanych środków

§ 4

1. Wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wnioskodawca dokonuje po podpisaniu umowy.
2. Środki PFRON należy wydatkować do dwóch miesięcy od dnia wypłaty środków na rachunek bankowy wnioskodawcy.
3. Do rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków wnioskodawca przedstawia faktury, rachunki wystawione przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, umowy sprzedaży, itp. wraz z dowodami zapłaty.
4. W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt 3 są sporządzone w języku innym niż język polski wnioskodawca przedstawia te dokumenty przetłumaczone na język polski (dokument dwujęzyczny lub tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego). Koszty tłumaczenia dokumentów ponosi wnioskodawca.
5. Wydatki poniesione w walucie obcej należy odpowiednio przeliczyć na PLN według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski.

Rozdział IV

Zabezpieczenie ewentualnego zwrotu środków

§ 5

1. Preferowanymi formami zabezpieczenia ewentualnego zwrotu otrzymanych środków PFRON są:
 - a) poręczenie,
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
 - c) gwarancja bankowa ważna przez okres minimum 3 lat,
 - d) blokada środków na rachunku bankowym,
2. Poręczycielem może być osoba fizyczna osiągająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej średni dochód brutto z trzech ostatnich miesięcy w wysokości nie mniejszej niż **4 800,00 zł**, po odliczeniu miesięcznych spłat zadłużeń wynikających z aktualnych zobowiązań finansowych, nie będąca dłużnikiem Funduszu Pracy, PFRON, nie będąca

współmałżonkiem wnioskodawcy lub poręczyciela, chyba, że jest ustalona rozdzielność majątkowa pomiędzy małżonkami, nie będąca poręczycielem z tytułu innej umowy zawartej z Urzędem, z wyłączeniem osób w stosunku do których z uwagi na osiągnięty dochód Urząd wyrazi zgodę:

- a) zatrudniona w ramach umowy o pracę;
 - b) prowadząca działalność gospodarczą, jeżeli działalność ta nie jest w stanie upadłości,
 - c) posiadająca udziały w zyskach spółki osobowej,
 - d) uprawniona do świadczeń emerytalnych,
 - e) uprawniona do świadczeń rentowych, posiadająca prawo do renty stałej lub okresowej
3. W przypadku poręczenia wymagana liczba poręczycieli o dochodach brutto z minimum **4 800,00 zł** miesięcznie wynosi:
- a) przy kwocie dotacji do 30 000,00 zł – 2 poręczycieli,
 - b) przy kwocie dotacji od 30 000,00 zł do 40 000,00 zł – 3 poręczycieli,
 - c) przy kwocie dotacji powyżej 40 000,00 zł – 4 poręczycieli.
4. Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa.
5. Przy poręczeniu należy przedłożyć w Urzędzie oświadczenie o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych poręczyciela, potwierdzone własnoręcznym podpisem (wypełnione na wzorze określonym przez Urząd).
- Dodatkowo:
- a) w przypadku osób osiągających dochód z tytułu zatrudnienia wymagane jest potwierdzenie wysokości dochodu przez pracodawcę, dokonane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem zawarcia umowy poręczenia na wzorze oświadczenia określonym przez Urząd,
 - b) w przypadku osób osiągających dochód z emerytury lub renty należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury / renty określającą aktualną wysokość pobieranego świadczenia lub zaświadczenie o wysokości pobieranego świadczenia, bądź potwierdzenie przelewu na konto, albo odcinek emerytury / renty za ostatni wypłacony miesiąc.
6. Do poręczenia w przypadku weksla z poręczeniem wekslowym (aval) stosuje się zasady określone w pkt. 2-5.
7. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanej pomocy ponosi wnioskodawca.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 6

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi, Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie może odstąpić od warunków określonych w niniejszych zasadach.

p.o. DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W TARNOWIE

Angelika Biłska