

ZARZĄDZENIE NR 4/2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie
z dnia 8 kwietnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia:

- **Zasad przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie osobom niepełnosprawnym środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej,**
- **Zasad przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.**

Na podstawie § 16 pkt 6 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 365/2014 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 2 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, zmienionego Zarządzeniem Nr 24/2016 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 18 stycznia 2016 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, zmienionego Zarządzeniem Nr 141/2016 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 19 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, zmienionego Zarządzeniem Nr 339/2019 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 29 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, zmienionego Zarządzeniem Nr 145/2021 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, zmienionego Zarządzeniem Nr 213/2022 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie:

- Zasady przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie osobom niepełnosprawnym środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- Zasady przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Naczelnika Wydziału Instrumentów Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 9/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie z dnia 10 maja 2023 r. w sprawie wprowadzenia:

- Zasad przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie osobom niepełnosprawnym środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej,
- Zasad przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 kwietnia 2024 r.

p.o. DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W TARNOWIE

Angelika Bilka

Zasady przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Prezydent lub Starosta może przyznać pracodawcy zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (refundację). Zadanie to realizowane jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Tarnowa lub Starosty Powiatu Tarnowskiego.
2. Refundacje realizowane są do wysokości środków PFRON przeznaczonych na to zadanie, a określonych uchwałą Rady Miejskiej w Tarnowie lub Rady Powiatu Tarnowskiego na dany rok kalendarzowy.

§ 2

Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej jest przyznawany na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1276, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 1; Dz. Urz. UE z 2020 r. L 215, str. 3);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE z 2022 r. L 275, str. 55);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45; Dz. Urz. UE z 2022 r. L 326, str. 8);
- 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.);
- 7) niniejszych Zasad.

Rozdział II Składanie oraz rozpatrywanie wniosków

§ 3

1. Wniosek należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1276, z późn. zm.). Druk ten jest dostępny w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie oraz na stronie internetowej <https://tarnow.praca.gov.pl>.
2. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez Komisję ds. opiniowania wniosków powołaną przez Dyrektora Urzędu.
3. Komisja wydaje opinię w składzie co najmniej dwuosobowym.

4. Dyrektor Urzędu działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Tarnowa lub Starosty Powiatu Tarnowskiego zawiera z wnioskodawcą umowę o przyznanie refundacji po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wynegocjowaniu kwoty refundacji.
5. Urząd może dokonać kontroli wstępnej w miejscu, w którym ma być utworzone stanowisko pracy, przed przyznaniem refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.

Rozdział III

Warunki przyznawania pracodawcy refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej

§ 4

1. Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, zwany refundacją, może zostać przyznany wnioskodawcy, jeżeli:
 - a) jest pracodawcą, który zatrudnia co najmniej 1 pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o refundację;
 - b) zobowiązał się do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 36 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - c) prowadził działalność przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację;
 - d) nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON;
 - e) nie posiada zaległości z opłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, podatków i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - f) nie toczy się w stosunku do wnioskodawcy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
 - g) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.);
 - h) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - i) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 1; Dz. Urz. UE z 2020 r. L 215, str. 3) albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE z 2022 r. L 275, str. 55) albo w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45; Dz. Urz. UE z 2022 r. L 326, str. 8) dotyczy beneficjentów pomocy;
 - j) deklaruje wkład własny w tworzenie stanowiska pracy (minimum 25% kosztów wyposażenia tego stanowiska);
 - k) tworzy miejsce pracy dla osoby niepełnosprawnej zamieszkałej na terenie miasta Tarnowa lub powiatu tarnowskiego;
 - l) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
 - a) dotychczasową współpracę Urzędu z wnioskodawcą (w bieżącym oraz ubiegłym roku kalendarzowym wywiązał/-uje się z zobowiązań wynikających z deklaracji zawartych

- w złożonych w Urzędzie oświadczeniach, wnioskach o przyznanie aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz z umów zawartych z Gminą Miasta Tarnowa lub Starostą Powiatu Tarnowskiego – Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowie w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu),
- b) wysokość pomocy udzielonej dotychczas wnioskodawcy przez Urząd (zarówno wielkość udzielonej pomocy – kwota, jak i liczba przyznanych miejsc w ramach aktywizacji zawodowej bezrobotnych i poszukujących pracy).
3. Maksymalna liczba przyznanych miejsc w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu nie może przekroczyć liczby pracowników aktualnie zatrudnionych z własnych środków w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
 4. Urząd może odmówić skierowania do pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej jeżeli w okresie ostatnich 6 miesięcy przed skierowaniem osoba ta była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową u wnioskodawcy.

Rozdział IV

Warunki dotyczące wydatkowania i rozliczenia przyznanej refundacji

§ 5

1. W przypadku gdy dokumenty dotyczące zakupu wyposażenia (faktura, rachunek, umowa sprzedaży, dowód zapłaty, itp.) są sporządzone w języku innym niż język polski wnioskodawca przedstawia te dokumenty przetłumaczone na język polski (dokument dwujęzyczny lub tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego). Koszty tłumaczenia dokumentów ponosi wnioskodawca.
2. Wydatki poniesione w walucie obcej należy odpowiednio przeliczyć na PLN według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski.
3. Ze środków PFRON nie będą refundowane koszty wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej poniesione na:
 - a) zakup rzeczy od współmałżonka, rodziców, rodzeństwa, dzieci - jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej, której przedmiotem jest sprzedaż takich rzeczy,
 - b) zakup sfinansowany kredytem, jeżeli zakupiona w wyniku refundacji maszyna/urządzenie/środek transportu, stanowi zabezpieczenie spłaty kredytu,
 - c) pokrycie kosztów leasingu lub dzierżawy wyposażenia,
 - d) zakup używanych maszyn, urządzeń, itp.

W uzasadnionym przypadku, w szczególności gdy wartość nowej maszyny/urządzenia przekracza co najmniej 20-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia, Urząd może zrefundować koszt zakupu takiej maszyny używanej/takiego urządzenia używanego. Do rozliczenia wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić wycenę tej maszyny/tego urządzenia, dokonaną przez rzeczoznawcę wskazanego przez Naczelną Organizację Techniczną, posiadającego status biegłego sądowego lub wpisanego na listę rzeczoznawców samochodowych Ministerstwa Infrastruktury. Urząd może również w uzasadnionych przypadkach zobowiązać wnioskodawcę do przedstawienia wyceny, o której wyżej mowa, dotyczącej zakupionej nowej rzeczy, w szczególności w przypadku, gdy nie zostały wskazane parametry techniczne lub inne cechy identyfikujące nabytą rzecz, a ich brak powoduje, że ustalenie jej wartości rynkowej jest utrudnione lub wymaga wiedzy specjalistycznej. Wycena rzeczoznawcy nie może być sporządzona wcześniej niż 3 miesięcy przed nabyciem rzeczy. Wycena rzeczoznawcy dokonywana jest na koszt wnioskodawcy.
4. Zakupy dokonane przez wnioskodawcę od osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie będących osobami prawnymi, w których wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem, nie będą podlegać refundacji.
5. Po przedstawieniu rozliczenia zakupów upoważnieni pracownik(-cy) Urzędu dokonuje(-ą) sprawdzenia zakupionego lub wytworzonego wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej oraz dokonuje(-ą) odbioru refundowanego miejsca pracy.

Rozdział V Zabezpieczenie zwrotu refundacji

§ 6

1. Preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji przez wnioskodawcę są:
 - a) poręczenie,
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - c) gwarancja bankowa ważna przez okres minimum 4 lat,
 - d) blokada środków na rachunku bankowym.
2. Poręczycielem może być osoba fizyczna osiągająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej średni dochód brutto z trzech ostatnich miesięcy w wysokości nie mniejszej niż 4 800,00 zł, po odliczeniu miesięcznych spłat zadłużeń wynikających z aktualnych zobowiązań finansowych, nie będąca dłużnikiem Funduszu Pracy, PFRON, nie będąca współmałżonkiem wnioskodawcy lub poręczyciela, chyba że jest ustalona rozdzielność majątkowa pomiędzy małżonkami, nie będąca poręczycielem z tytułu innej umowy zawartej z Urzędem, z wyłączeniem osób w stosunku do których z uwagi na osiągnięty dochód Urząd wyrazi zgodę:
 - a) zatrudniona w ramach umowy o pracę,
 - b) prowadząca działalność gospodarczą, jeżeli działalność ta nie jest w stanie upadłości,
 - c) posiadająca udział w zyskach spółki osobowej,
 - d) uprawniona do świadczeń emerytalnych,
 - e) uprawniona do świadczeń rentowych (posiadająca prawo do renty stałej lub okresowej).
3. W przypadku poręczenia wymagana liczba poręczycieli o dochodach brutto minimum 4 800,00 zł miesięcznie wynosi:
 - a) przy kwocie refundacji do 30 000,00 zł – 2 poręczycieli,
 - b) przy kwocie refundacji od 30 000,00 zł do 40 000,00 zł – 3 poręczycieli,
 - c) przy kwocie refundacji powyżej 40 000 zł – 4 poręczycieli.
4. Dopuszcza się poręczenie przez jedną osobę zatrudnioną u wnioskodawcy, przy czym pozostali poręczyciele muszą wykazać dochód nie związany z zatrudnieniem u wnioskodawcy.
5. Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa.
6. Przy poręczeniu należy przedłożyć w Urzędzie oświadczenie o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych poręczyciela, potwierdzone jego własnoręcznym podpisem (wypełnione na wzorze określonym przez Urząd).

Dodatkowo:

 - a) w przypadku osób osiągających dochód z tytułu zatrudnienia wymagane jest potwierdzenie wysokości dochodu przez pracodawcę, dokonane nie wcześniej niż 1 m-c przed dniem zawarcia umowy poręczenia dokonane na wzorze określonym przez Urząd;
 - b) w przypadku osób osiągających dochód z emerytury lub renty należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury / renty określającą aktualną wysokość pobieranego świadczenia lub zaświadczenie o wysokości pobieranego świadczenia, bądź potwierdzenie przelewu na konto, albo odcinek emerytury / renty za ostatni wypłacony miesiąc.
7. W przypadku weksla z poręczeniem wekslowym (aval) stosuje się zasady określone w pkt. 2-6.
8. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanej pomocy ponosi wnioskodawca.

Rozdział VI Wylączenie stosowania zasad

§ 7

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi, Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie może odstąpić od warunków określonych w niniejszych zasadach.

**p.o. DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W TARNOWIE**

Angelika Biłska