

Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy
osoby niepełnosprawnej

1. Informacja o stanie zatrudnienia (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy):

- Aktualny stan zatrudnienia w dniu złożenia wnioskuw tym: pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony....., na czas określony....., ze środków Funduszu Pracy, ze środków PFRON, osoby niepełnosprawne,
- Liczba osób odbywających staż, na podstawie skierowań z wszystkich urzędów pracy
- Liczba pracowników zatrudnionych w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku:

MIESIĄC / ROK						
Liczba zatrudnionych pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy)						

W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia należy poniżej podać sposób rozwiązania stosunku pracy (tryb zgodnie z Kodeksem pracy)

.....
.....
.....

2. Informacje dotyczące stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej:

- Nazwa stanowiska pracy:.....
- Pracodawca *zapewnia / nie zapewnia** dojazd do miejsca pracy.
- Zmianowość:, godziny pracy (od..... do)
w poszczególnych dniach tygodnia.....
- Zgłoszenie się kandydata do pracodawcy w godzinach od do
adres nr telefonu
osoba do kontaktu
- Wymagane dokumenty przy zgłoszeniu się osoby niepełnosprawnej do pracodawcy:
.....
.....
- Proponowane wynagrodzenie brutto osoby niepełnosprawnej:
- Miejsce zamieszkania osoby niepełnosprawnej: *miasto Tarnów / powiat tarnowski **

3. Uzasadnienie zakupów wyposażenia (pod kątem celowości, niezbędności i przydatności w wykorzystaniu do pracy na refundowanym stanowisku pracy osoby niepełnosprawnej):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyposażenie *nowe / używane **

* niewłaściwe skreślić

.....
podpis i pieczęć Pracodawcy

Załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy
osoby niepełnosprawnej

Oświadczenie

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że:

- 1) *jestem / nie jestem** beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) i *spełniam / nie spełniam** warunki(ów) określone(ych) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 1; Dz. Urz. UE z 2020 r. L 215, str. 3) albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE z 2022 r. L 275, str. 55) albo we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 2) zobowiązuję się zatrudnić osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, przez okres co najmniej 36 miesięcy;
- 3) deklaruję wkład własny w wysokości minimum 25% wartości *netto / brutto*** zakupu lub wytworzenia wyposażenia stanowiska pracy, które będzie objęte refundacją;
- 4) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku *byłem(am) / nie byłem(am)** karany(a) za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.);
- 5) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku *zostałem(am) / nie zostałem(am)** ukarany(a) lub *zostałem(am) / nie zostałem(am)** skazany(a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy, albo *jestem / nie jestem** objęty(a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- 6) w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe *otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)** środki(ów) stanowiące(ych) pomoc publiczną de minimis;
- 7) *posiadam / nie posiadam** zaległości z opłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, innych danin publicznych oraz nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 8) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku *zmniejszyłem(am) / nie zmniejszyłem(am)** wymiar(u) czasu pracy i *rozwiązałem(am) / nie rozwiązałem(am)** stosunek(ku) pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;
- 9) wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli przez Urząd na temat stanu przygotowań i uzasadnionych potrzeb wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej;
- 10) zapoznałem(am) się z treścią *Zasad przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej*;
- 11) dane i oświadczenia zawarte w niniejszych załącznikach są zgodne z prawdą.

Tarnów, dnia

.....
podpis i pieczęć Pracodawcy

* niewłaściwe skreślić

** **wartość netto** - w przypadku odliczania podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego od kosztów zakupu wyposażenia stanowiska pracy, **wartość brutto** - w przypadku nie odliczania podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego od kosztów zakupu wyposażenia stanowiska pracy,

Załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy
osoby niepełnosprawnej

Oświadczenie wnioskodawcy

Podlegam/nie podlegam* wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Ponadto oświadczam, iż **jestem/nie jestem*** związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz **znajduję się/nie znajduję się*** na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z aktualną listą osób/podmiotów objętych sankcjami.

.....

(data)

.....

(Pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Do wniosku należy dołączyć (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z oryginałami do wglądu):

1. **Klauzula informacyjna** w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. W przypadku spółek cywilnych klauzulę informacyjną przedkłada każdy ze współników spółki cywilnej;
2. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców lub aktualny odpis z odpowiedniego rejestru;
3. Umowa spółki w przypadku spółek cywilnych;
4. Koncesje, zezwolenia lub innego rodzaju uprawnienia, jeżeli przepisy ustaw szczególnych uzależniają podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej od obowiązku ich uzyskania;
5. Inne dokumenty potwierdzające cel i zasady działania (statut, wpis do odpowiedniego rejestru) w przypadku pracodawców nie prowadzących działalności gospodarczej;
6. Załączniki nr 1, nr 2, nr 3 do wniosku Wn-W cz. I;
7. Bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie dwa lata obrotowe - w przypadku podmiotów sporządzających bilans, w pozostałych przypadkach – roczne rozliczenia podatkowe za ostatnie dwa lata, wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub poświadczone przez audytora albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego. W przypadku pracodawcy działającego przez okres krótszy należy przedstawić dokumenty za okres co najmniej 12 miesięcy;
8. Aktualne (ważne 1 miesiąc) zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok (strona Wn i Ma), ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych;
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - dotyczy beneficjentów pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
10. W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* - zaświadczenia o udzielonej pomocy publicznej *de minimis* obejmujące bieżący rok podatkowy oraz poprzedzające go dwa lata podatkowe albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie.

UWAGA! W uzasadnionych przypadkach, w celu rozpatrzenia wniosku, Urząd może wezwać do złożenia dodatkowych dokumentów, wyjaśnień.