

UCHWAŁA NR 75/X/2024
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY
W TARNOWIE

z dnia 15 stycznia 2024 r.

**w sprawie zaopiniowania zasad dokonywania refundacji kosztów wyposażenia
lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie**

Na podstawie § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. poz. 630), po zapoznaniu się ze stanowiskiem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej wyrażonym w wystąpieniu pokontrolnym znak: BKA-V.084.1.6.2022.PZ z dnia 18.07.2022 r., uznając za konieczne i uzasadnione stosowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zasad dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie, Powiatowa Rada Rynku Pracy uchwala, co następuje:

§ 1.

Zaopiniować pozytywnie zasady dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

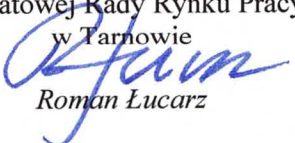
Wyrażając opinię w przedmiotowej sprawie uznano, że zasady dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie stanowią przejaw dążenia do celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów. Zasady dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zostały wypracowane w oparciu o spostrzeżenia i doświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie nabyte w trakcie wieloletniej realizacji instrumentów rynku pracy. Wprowadzenie rozwiązań objętych zasadami ma na celu gospodarowanie posiadanymi środkami zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i z zachowaniem interesu publicznego. Służy również realizacji zasady jawności i przejrzystości funkcjonowania Urzędu, w szczególności trybu działania w zakresie wykonywanych zadań publicznych i działalności w ramach dysponowania środkami publicznymi, który powinien być transparentny. Dzięki temu, udzielając wsparcia zostanie zachowana klarowna korelacja pomiędzy ograniczoną ilością, pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, środków a zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy na objęte zasadami formy aktywizacji zawodowej, z uwzględnieniem interesu społeczno-gospodarczego i ograniczeniem ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków publicznych.

§ 3.

Traci moc Uchwała nr 57/X/2023 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Tarnowie z dnia 1 marca 2023 r. w sprawie zaopiniowania zasady dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Tarnowie

Roman Łucarz

ZASADY

dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie

I. Uzasadnienie stosowania

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z *Zasadami dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie* ma na celu wzrost zatrudnienia w mieście Tarnów i powiecie tarnowskim przy zachowaniu zasad celowego i oszczędnego dokonywania wydatków.

II. Postanowienia ogólne

1. Refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonuje się na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243);
 - 3) niniejszych Zasad.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:
 - 1) refundacji – oznacza to refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.);
 - 2) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie;
 - 3) wnioskodawcy – oznacza to:
 - a) podmiot prowadzący działalność gospodarczą, zwany dalej „podmiotem”,
 - b) producenta rolnego, tj. osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333, z późn. zm.) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2647, z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805, z późn. zm.), zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, zwanego dalej „producentem rolnym”,
 - c) niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900,

- z późn. zm.), zwanych dalej „niepublicznym przedszkolem” i „niepubliczną szkołą”;
- d) żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”;
 - e) podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwany dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”;
- 4) wniosku – oznacza to wniosek o refundację, o której mowa w ppkt. 1) złożony w Urzędzie przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, o których mowa ppkt. 3);
 - 5) umowie – oznacza to umowę o refundację, o której mowa w ppkt 1), zawartą pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Miasta Tarnowa – Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowie;
 - 6) skierowanym opiekunie – oznacza to skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „opiekunem”.

III. Tryb składania i rozpatrywania wniosku

- 1. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o refundację spełniający wymogi określone w § 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243). Przykładowy wzór wniosku znajduje się na stronie internetowej Urzędu, tj. <https://tarnow.praca.gov.pl>.
- 2. W przypadku gdy do wniosku załączana jest kserokopia dokumentu należy ją uwierzytelnić lub okazać oryginał do wglądu.
- 3. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez Komisję ds. opiniowania wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie.
- 4. Komisja wydaje opinię w składzie co najmniej dwuosobowym.

IV. Warunki przyznawania i rozliczania refundacji

- 1. Wnioskowane środki mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów tylko bezpośrednio związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy, zgodnego z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej.
- 2. Refundacji nie podlega koszt:
 - 1) leasingu lub dzierżawy wyposażenia;
 - 2) zakupu sfinansowanego kredytem, jeżeli zakupiona w wyniku refundacji maszyna lub urządzenie stanowi zabezpieczenie spłaty kredytu;

- 3) zakupu rzeczy od współmałżonka, rodziców, rodzeństwa, dzieci - jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej, której przedmiotem jest sprzedaż takich rzeczy;
- 4) zakupu używanej maszyny, urządzenia, itp.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy wartość nowej maszyny/urządzenia przekracza co najmniej 3-krotnie maksymalną wysokość refundacji wynikającą z art. 46 ust. 1 pkt 1) - 1d) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.) Urząd może zrefundować koszty zakupu takiej maszyny używanej/takiego urządzenia używanego. Jednak do rozliczenia wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić wycenę tej maszyny/tego urządzenia dokonaną przez rzeczoznawcę wskazanego przez Naczelną Organizację Techniczną, posiadającego status biegłego sądowego lub wpisanego na listę rzeczoznawców samochodowych Ministerstwa Infrastruktury.
4. Wycena rzeczoznawcy, o której mowa w pkt 3 nie może być sporządzona wcześniej niż 3 miesiące przed nabyciem rzeczy i jest dokonywana na koszt wnioskodawcy.
5. Urząd preferuje tworzenie miejsc w ramach refundacji u wnioskodawcy, który:
 - 1) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - 2) tworzy miejsce/-a pracy na terenie miasta Tarnowa lub powiatu tarnowskiego;
 - 3) w bieżącym oraz ubiegłym roku kalendarzowym wywiązał/-uje się z zobowiązań wynikających z deklaracji zawartych w złożonych w Urzędzie oświadczeniach, wnioskach o przyznanie aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz z umów zawartych z Gminą Miasta Tarnowa – Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowie w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu,
 - 4) w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie zmniejszył stanu zatrudnienia.
6. Refundacja będzie przyznawana wnioskodawcy, który nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.
7. Kwota maksymalnej refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację uwzględniana będzie wysokość pomocy udzielonej dotychczas wnioskodawcy przez Urząd (zarówno wielkość udzielonej pomocy – kwota, jak i liczba przyznanych miejsc w ramach aktywizacji zawodowej bezrobotnych).
9. Maksymalna liczba przyznanych miejsc w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu nie może przekroczyć liczby pracowników aktualnie zatrudnionych z własnych środków w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. W przypadku wnioskodawcy niezatrudniającego pracowników (nie dotyczy producentów rolnych) – może być przyznane maksymalnie jedno miejsce w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu.
10. Urząd może odmówić skierowania bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do wnioskodawcy, jeżeli w okresie sześciu miesięcy przed skierowaniem był on zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową u tego wnioskodawcy.
11. Refundacja będzie przyznawana w przypadku, kiedy Urząd dysponuje dostateczną liczbą osób bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów spełniających wymagania refundowanego stanowiska pracy.
12. W pierwszej kolejności na miejsce pracy utworzone w ramach refundacji będą kierowane uprawnione osoby, którym od zakończenia aktywnej formy przeciwdziałania bezrobociu upłynął okres co najmniej dwóch miesięcy – nie dotyczy to osób powyżej 50 roku życia.

13. Urząd może odmówić skierowania bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, który był już objęty wsparciem w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
14. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w miejscu planowanego utworzenia stanowiska pracy przed zaopiniowaniem wniosku przez Komisję.
15. Warunkiem zawarcia umowy o przyznanie refundacji jest pozytywne zaopiniowanie wniosku przez Komisję, ustalenie odpowiedniej formy zabezpieczenia zwrotu refundacji.
16. Wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy należy udokumentować odpowiednio fakturą, rachunkiem wystawionym przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, umową sprzedaży, itp. wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty.
17. W przypadku, gdy dokumenty wymienione w pkt 16 są sporządzone w języku innym niż język polski wnioskodawca przedstawia te dokumenty przetłumaczone na język polski (dokument dwujęzyczny lub tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego). Koszty tłumaczenia dokumentów ponosi wnioskodawca.
18. Wydatki poniesione w walucie obcej należy odpowiednio przeliczyć na PLN według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski.
19. Wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o refundację, podawane są do publicznej wiadomości przez Urząd poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.

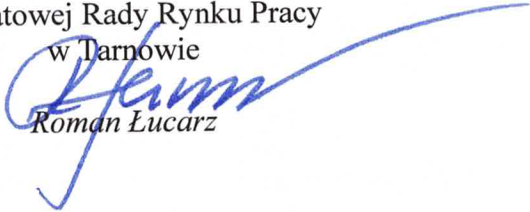
V. Formy zabezpieczenia umowy

1. W Urzędzie preferowaną formą zabezpieczenia ewentualnego zwrotu refundacji jest:
 - 1) poręczenie;
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 3) blokada środków na rachunku bankowym;
 - 4) gwarancja bankowa ważna przez okres minimum 3 lat.
2. Poręczycielem może być osoba fizyczna osiadająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej średni dochód brutto z trzech ostatnich miesięcy w wysokości nie mniejszej niż **4 600,00 zł** po odliczeniu miesięcznych spłat zadłużeń wynikających z aktualnych zobowiązań finansowych.
3. Liczba poręczycieli jest uzależniona od przyznanej kwoty refundacji.
4. Pierwszym poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - 1) zatrudniona w ramach umowy o pracę;
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, jeżeli działalność ta nie jest w stanie upadłości;
 - 3) posiadająca udziały w zyskach spółki osobowej, jeżeli spółka ta nie jest w stanie upadłości.
5. Kolejnym poręczycielem może być osoba określona w pkt 4 lub osoba fizyczna uprawniona do świadczeń emerytalnych, posiadająca prawo do renty stałej lub okresowej.
6. Poręczycielem nie może być osoba:
 - 1) będąca dłużnikiem Funduszu Pracy, PFRON;
 - 2) będąca współmałżonkiem wnioskodawcy lub poręczyciela – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa pomiędzy małżonkami;
 - 3) będąca poręczycielem z tytułu innej umowy zawartej z Urzędem, z wyłączeniem osób, w stosunku do których z uwagi na osiągnięty dochód Urząd wyrazi zgodę.
7. Poręczenie przez osobę pozostającą w związku małżeńskim wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie, z wyjątkiem gdy została ustalona rozdzielność majątkowa pomiędzy małżonkami.

8. Przy poręczeniu należy przedłożyć w Urzędzie oświadczenie o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych poręczyciela potwierdzone własnoręcznym podpisem poręczyciela (wypełnione na formularzu określonym przez Urząd).
Dodatkowo:
 - 1) w przypadku osób osiągających dochód z tytułu zatrudnienia wymagane jest potwierdzenie na oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8 wysokości dochodu przez pracodawcę, dokonane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem zawarcia umowy poręczenia;
 - 2) w przypadku osób osiągających dochód z emerytury lub renty należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury lub renty, określającą aktualną wysokość pobieranego świadczenia lub zaświadczenie o wysokości pobieranego świadczenia bądź potwierdzenie przelewu na konto albo odcinek emerytury/renty za ostatni wypłacony miesiąc.
9. Możliwe jest poręczenie przez jedną osobę zatrudnioną u wnioskodawcy, przy czym kolejny/-i poręczyciel/-e musi/-szą wykazać dochód niezwiązany z zatrudnieniem u wnioskodawcy.
10. Do poręczenia w przypadku weksla z poręczeniem wekslowym (aval) stosuje się zasady określone w pkt 2-9.
11. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanej refundacji ponosi wnioskodawca.

VI. Wyłączenie stosowania Zasad

1. *Zasady dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie* mogą nie mieć zastosowania w dodatkowo opracowanych programach, w tym programach specjalnych, a także projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi, czy sytuacją na lokalnym rynku pracy Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie może odstąpić od warunków określonych w niniejszych Zasadach.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Tarnowie

Roman Łucarz