**Zasady dotyczące udzielania ulg w formie**

**umorzenia, odroczenia terminu lub rozłożenia na raty spłaty należności**

**z tytułu zwrotu środków instrumentów pomocowych na podstawie**

**art. 15zzb, art. 15zzc, art. 15zzd, art. 15zzda, art. 15zze, art. 15zze2 i art. 15zze4**

**ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych**

 Niniejsze zasady precyzują sposób i tryb postępowania w przypadku umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych w przypadkach, o których mowa w art. 15zzb, art. 15zzc, art. 15zzd, art. 15zzda, art. 15zze, art. 15zze2 i art. 15zze4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§ 1

Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

1. art. 15zzb – rozumie się przez to dofinansowanie wynagrodzeń pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nakładczą lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług udzielane na podstawie art. 15zzb ustawy z dnia 2 marca 2020 r.
o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
2. art. 15zzc – rozumie się przez to dofinansowanie kosztów prowadzenia działalności przez samozatrudnionych na podstawie art. 15zzc ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
3. art. 15zzd – rozumie się przez to pożyczkę bezzwrotną ze środków Funduszu Pracy na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy udzielaną na podstawie art. 15zzd ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
4. art. 15 zzda – rozumie się przez to pożyczkę bezzwrotną ze środków Funduszu Pracy
na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub statutowej organizacji pozarządowej lub podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego udzielaną na podstawie art. 15zzda ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
5. art. 15zze – rozumie się przez to dofinansowanie wynagrodzeń osób zatrudnionych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego udzielane na podstawie art. 15zze ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
6. art. 15zze2 – rozumie się przez to dofinansowanie wynagrodzeń osób zatrudnionych przez kościelne osoby prawne i ich jednostki organizacyjne udzielane na podstawie art. 15zze2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
7. art. 15zze4 – rozumie się przez to jednorazowe dotacje z Funduszu Pracy na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej przez mikroprzedsiębiorców lub małych przedsiębiorców udzielane na podstawie art. 15zze2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r.
o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
8. należności – oznacza to kwotę do zwrotu w związku z art. art. 15zzb, art. 15zzc, art. 15zzd, art. 15zzda, art. 15zze, art. 15zze2 i art. 15zze4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
9. uldze – oznacza to ulgę przewidzianą w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, tj.:

- umorzenie w całości albo w części należności z tytułu zwrotu części dofinansowania/pożyczki/dotacji;

- odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu części dofinansowania/pożyczki/dotacji;

- rozłożenie na raty spłatę należności z tytułu zwrotu części dofinasowania/pożyczki/dotacji;

1. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
2. Staroście – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie działającego
z upoważnienia Prezydenta Miasta Tarnowa.

§ 2

1. Należności mogą być umarzane z Urzędu lub na wniosek Zobowiązanego.
2. Starosta z Urzędu albo na wniosek Zobowiązanego **może**:
3. umorzyć w całości albo w części należności,
4. odroczyć termin spłaty należności,
5. rozłożyć na raty spłatę należności.
6. W przypadku gdy wysokość kwoty dofinansowania wykorzystanej niezgodnie
z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości jest równa lub wyższa niż 1500 zł, starosta wydaje decyzję, o której mowa w ust. 2, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego wojewody – dotyczy art. 15zzb, art. 15zzc, art. 15zze, art. 15zze2.
7. W przypadku gdy wysokość pożyczki pobranej nienależnie jest równa lub wyższa niż 1500 zł, starosta wydaje decyzję, o której mowa w ust. 2 po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego wojewody – dotyczy art. 15zzd, art. 15zzda.
8. W przypadku gdy wysokość kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem jest równa lub wyższa niż 1500 zł, starosta wydaje decyzję, o której mowa w ust. 2 po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego wojewody – dotyczy art. 15zze4.

§ 3

Należności z Urzędu mogą być umarzane w całości, jeżeli:

1. osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekroczyła kwoty 6000 zł,
2. osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność,
a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
3. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
4. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
5. zachodzi interes publiczny – tylko w przypadku art. 15zzd.

§ 4

1. Należności mogą być na wniosek Zobowiązanego:
2. umorzone w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem zobowiązanego lub interesem publicznym,
3. umorzone w części, odroczone terminy spłaty całości albo części należności lub rozłożone na raty w całości lub części należności – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi Zobowiązanego.
4. Ważne względy społeczne czy gospodarcze Zobowiązanego to w szczególności sytuacje, gdy
z powodu nadzwyczajnych przypadków losowych lub szczególnego splotu okoliczności, nie jest on w stanie uregulować zaległości, przy czym nie można ich utożsamiać z subiektywnym przekonaniem Zobowiązanego. Trudna sytuacja finansowa Zobowiązanego sama w sobie nie może być uznana za przesłankę umożliwiająca zastosowanie ulgi, a tym samym nie można jej utożsamiać z ważnym interesem zobowiązanego/dłużnika.

§ 5

Ulga przewidziana w ramach art. 15zzb, art. 15zzc, art. 15zze, art. 15zze2 i art. 15zze4 w formie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności, o których mowa w § 3 i § 4 stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

§ 6

1. Starosta wydając decyzję administracyjną w sprawie obowiązany jest do analizy wszystkich okoliczności sprawy w celu stwierdzenia, czy zostały spełnione określone w przepisach przesłanki do udzielenia ulgi.
2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać szczegółowe określenie rodzaju ulgi oraz informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa w § 4 ust. 1, w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej Zobowiązanego.
3. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.
4. Analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej Zobowiązanego będzie przeprowadzona między innymi w oparciu o sprawozdania finansowe (sporządzone zgodnie z przepisami
o rachunkowości) z roku bieżącego oraz dwóch lat wstecz i inne dokumenty (np. bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie należności publiczno-prawnych, wykaz zobowiązań wobec instytucji finansowych lub osób prawnych i prywatnych, wykaz środków trwałych, informacji wynikających z formularzy składanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, aktów założycielskich, statutów, zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, rozliczeń podatkowych i innych deklaracji składanych do organu skarbowego, rocznego sprawozdania z działalności Fundacji, dokumentów potwierdzających źródła
i wysokość osiąganych dochodów, dokumenty potwierdzające ponoszone wydatki itp.).
5. Zobowiązany do wniosku o ulgę przedkłada:
6. Oświadczenie o sytuacji finansowej, rodzinnej i majątkowej dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą,
7. Oświadczenie o sytuacji finansowej i majątkowej dla:

- spółek prawa handlowego,

- innych osób prawnych,

- jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej (z wyjątkiem spółek cywilnych),

1. Oświadczenie o sytuacji finansowej i majątkowej dla spółek cywilnych,
2. dokumenty, o których mowa w ust. 4 (jeśli go dotyczą),
3. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis
w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 lat poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy
w tym okresie,
4. informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone
w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia,
5. informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r.
w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis
w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia,
6. wykaz otrzymanej pomocy w ramach tzw. Tarczy Antykryzysowej uwzględniający rodzaj pomocy, wysokość pomocy w PLN, podstawę prawną, datę otrzymania oraz podmiot udzielający pomocy w walce ze skutkami COVID-19,
7. ocenę kondycji finansowej przedsiębiorstwa, tj. dokument który będzie wskazywał w jakiej sytuacji finansowej znajduje się wnioskodawca (dokument ten musi zawierać informacje kiedy i przez kogo został sporządzony).
8. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, Starosta wzywa Zobowiązanego do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane. Nieuzupełnienie wniosku przez Zobowiązanego
w wyznaczonym terminie, skutkować będzie rozpatrzeniem wniosku przez Starostę w oparciu o zebrany materiał dowodowy.

Opracowano: Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie