

Zakopane,

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa przystanku)

Tel.:

**Powiatowy Urząd Pracy
w Zakopanem**

**ROZLICZENIE
FAKTYCZNIE PONIESIONYCH KOSZTÓW PRZEJAZDU**

W okresie od dnia do dnia z tytułu
przejazdu z miejsca zamieszkania, tj.
(miejsowość wraz z nazwą przystanku)

do miejsca: zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ odbywania stażu/ przygotowania
zawodowego dorosłych/ szkolenia/ prac interwencyjnych/ robót publicznych/ zajęć z zakresu
poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy/ wykonywania prac
społecznie użytecznych/ wykonywania badań lekarskich/ psychologicznych*
tj.....

(miejsowość wraz z nazwą przystanku)

i powrotu do miejsca zamieszkania poniosłem(am) koszty w wysokości: zł.

1. Przejazd odbywał się (zakreślić właściwe):

- * środkami komunikacji publicznej: PKS, PKP, MZK, przewoźnicy prywatni*,
- * samochodem prywatnym*, ze względu na brak możliwości korzystania z usług przewoźnika w zakresie komunikacji publicznej gdyż: brak jest środków transportu zbiorowego na ww. trasie/ występują niedogodności połączenia środkami transportu zbiorowego wynikające z rozkładu jazdy/ z innego powodu (podać jaki)*.....
.....
Marki, Nr rej:,
będącego własnością

2. Jednocześnie oświadczam, że:

- przedstawione przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- nadal pozostaję/ nie pozostaję* w zatrudnieniu, * odbywam staż, * przygotowanie zawodowe dorosłych, * w
(podać miejsce i adres: pracy, odbywania przygotowania zawodowego, stażu)
- zgodne z zawartą umową, za miesiąc wskazany w rozliczeniu, uzyskałem(am) za wykonywaną pracę wynagrodzenie w wysokości zł.
(nie dot. szkoleń i zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego).

3. Należną mi kwotę zwrotu kosztów, (właściwe zakreślić):

- odbiorę osobiście w kasie Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem, w godzinach 12⁰⁰ - 15⁰⁰
- proszę przekazać na adres:
.....
za potrąceniem opłaty przez Urząd Pocztowy na pokrycie kosztów wysyłki,

VERTE

- proszę przekazać przelewem na wskazany rachunek bankowy:
Nr,
w Banku

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kk., oświadczam, że dane zawarte w niniejszym rozliczeniu i wszelkich dodatkowych oświadczeniach, są zgodne z prawdą.

Załączniki:

- 1) kserokopia listy obecności,
- 2) lista płac wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracodawcę (dot. zatrudnienia),
- 3) bilet(y) miesięczny(e) lub bilety jednorazowe - zgodne z datami na liście obecności,
- 4) faktura zakupu paliwa, wystawiona na wnioskodawcę, z danymi samochodu wpisanego do rozliczenia, z okresu zgodnego z listą obecności,**
- 5) kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu prywatnego, używanego w celu przejazdu,**
- 6) kserokopia prawa jazdy wnioskodawcy,
- 7) zaświadczenie od przewoźnika komunikacji zbiorowej, o cenie biletu najtańszego środka komunikacji, **
- 8) kserokopia umowy użyczenia prywatnego środka transportu. **
- 9) inne wskazane przez Urząd:

Ważne:

- ✓ Rozliczenia złożone po terminie, niekompletne, bądź wypełnione nieczytelnie, nie będą rozpatrywane.
- ✓ Złożone rozliczenie nie podlega zwrotowi.

.....
(podpis bezrobotnego)

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam

.....

* niepotrzebne skreślić

** dot. przejazdu własnym, bądź użyczonym środkiem transportu.