



Wieruszów, dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ

na zasadach określonych w art. 208 ust.1 i 2 ustawy z 20 marca 2025r.
o rynku pracy i służbach zatrudnienia
(Dz. U. z 2025r. poz. 620)

A. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko.....

2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)
.....

B. DANE ADRESOWE I KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY

1. Miejsce zamieszkania.....

**Uwaga! Urząd może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających
dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku**

2. Numer telefonu.....

3. Adres e – mail.....

4. PUP może żądać dokumentu potwierdzającego dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane
we wniosku (do wglądu)

5. Planowane miejsce zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia/wykonywania innej pracy
zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej.
.....

6. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny/a
zamieszka w związku z zamiarem z podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej
lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej.....km.
lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca
zamieszkania przekraczagodziny dziennie.



Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów

e-mail: lowe@praca.gov.pl

wieruszow.praca.gov.pl ; <http://bip-pup.powiat-wieruszowski.pl>

tel. 62 7841553, fax. 062 7841149

7. Kwota wnioskowana w ramach bonu na zasiedlenie w wysokości.....złotych
słownie złotych:.....

(kwota nie może przekraczać 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę)

zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przeze mnie poza
dotychczasowym miejscem zamieszkania (proszę właściwie zaznaczyć)

- ☐ zatrudnienia
☐ innej pracy zarobkowej
☐ działalności gospodarczej

8. Numer konta bankowego wnioskodawcy:

.....

Załącznik:

1. Klauzula informacyjna.
2. Informacja o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w formie pomocy
– bon na zasiedlenie.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)



Klauzula informacyjna

(bon na zasiedlenie)

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, ze zm.) – dalej RODO, informuję że:

1. Administrator danych osobowych

Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie, ul. Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów, tel. 62 7841553, email: lowe@praca.gov.pl.

2. Inspektor ochrony danych

Sławomir Mazur – kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: slawek6808@op.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom z którymi administrator zawarł umowy powierzenia danych.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji umowy, następnie przez okres wskazany przez przepisy archiwalne. W związku z dochodzeniem roszczeń dane mogą być przechowywane do czasu ich przedawnienia, jednak nie dłużej niż 3 lata.

7. Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora

Przetwarzanie danych odbywać się będzie w sprawach dochodzenia roszczeń, obrony przed tymi roszczeniami, a także w celach związanych z koordynowaniem i realizowaniem umowy w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

8. Zakres przysługujących uprawnień

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

9. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

10. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/ią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku i zawarcie umowy.

11. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)



INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH ZWIĄZANYCH Z UCZESTNICTWEM W FORMIE POMOCY - BON NA ZASIEDLENIE

art. 208 ustawy z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

(Dz. U. z 2025r. poz. 620)

1) Na wniosek bezrobotnego starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z zamiarem podjęcia przez niego na terytorium RP zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem zamieszkania jeżeli:

- a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;**
- b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;**
- c) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, bezrobotny będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni.**

2) Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny zobowiązany jest do:

- a) zawiadomienia Urzędu o podjęciu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej, tj. o okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia;**
- b) pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni, w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem;**
- c) osiągania z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;**
- d) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem - złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym**



Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów

e-mail: lowe@praca.gov.pl

wieruszow.praca.gov.pl ; <http://bip-pup.powiat-wieruszowski.pl>

tel. 62 7841553, fax. 062 7841149

mowa w pkt 1 lit. b), oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 lit. a) i c);

3) Do okresu 180 dni o których mowa w pkt 1 lit. c) , wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024r. poz. 248, z późn. zm.);

4) Na wniosek bezrobotnego Urząd z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni o którym mowa w pkt 1 lit. c), nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w pkt 2 lit. d);

5) Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej o którym mowa w pkt 1 lit. c) nie zalicza się:

a) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;

b) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;

c) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcie działalności gospodarczej;

6) Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:

a) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 lit d),

b) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

7) Zwrot kwoty bonu następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Zapoznałem/am się z informacją:

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)