ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

URZĘDEM WIODĄCYM W ZAKRESIE REALIZACJI OFERTY JEST  
 POWIATOWY URZĄD PRACY W PUŁAWACH

OFERTA □ OTWARTA □ ZAMKNIĘTA\*

(\*oferta otwarta – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego, oferta zamknięta – nie zawiera danych pracodawcy krajowego)

□ krajowa oferta pracy □ oferta pracy dla obywateli EOG □ \* zaznaczyć właściwe

|  |
| --- |
| I. Informacje dotyczące pracodawcy |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l**. **Nazwa pracodawcy**  …………………………………………………………………..  …………………………………………………………………...  **NIP:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **REGON:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | **2. Adres pracodawcy**  miejscowość ………………………………………..  ulica ……………………………………………….    kod pocztowy, gmina ................................................  numer telefonu ........................................................  e-mail……………………………………………….  adres strony internetowej………………………… | |
| **3. Nazwisko i imię oraz stanowisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu**  ………………………………………………………………………….  telefon …………………………………………………………………. | | | | | |
| **4. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej**  TAK/NIE  Numer wpisu do rejestru  ........................................... | | **5. Forma prawna prowadzonej działalności**  1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą  2) spółka ..............................  3) inne .................................. | | | | 6. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą:  □ kontakt osobisty..........................................................  □ tel/fax...........................................................................  □ e-mail: .........................................................................  □ strona internetowa ..................................................... . | |
| **7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD** …………………………………………………… | | | | | | | |
| **II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy** | | | | | | | |
| **8. Nazwa zawodu** | **10. Nazwa stanowiska** | | | | | **11****. Liczba wolnych miejsc pracy**   ……………....………..  w tym : dla osób niepełnosprawnych  …………….….…….... | |
| **9. Kod zawodu według Klasyfikacji Zawodów  i Specjalności** | **12. Wnioskowana liczba kandydatów**  ………………………. | |
| **13. Ogólny zakres obowiązków:**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | |
| **14. Miejsce wykonywania pracy**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | **15. Okres zatrudnienia** (dotyczy umów na czas określony oraz umów cywilnoprawnych)  …………………………….. | | | **16. Rodzaj umowy**  l) umowa o pracę  □ na okres próbny  □ na czas określony  □ na czas nieokreślony  □ na pracę w zastępstwie  □ na czas wykonywania określonej pracy  3) umowa zlecenie  4) umowa o dzieło  5) inne:………………………  **22. Wymiar czasu pracy** (liczba godz. w okr.. rozliczeniowym) | | | **17. Informacja o systemie czasu pracy\***   1. tzw. podstawowy system czasu pracy 2. system równoważnego czasu pracy 3. system przerywanego czasu pracy 4. system zadaniowego czasu pracy 5. system skróconego tygodnia pracy 6. system tzw. weekendowego czasu pracy 7. system pracy z przedłużeniem do 43 godz./tydz. (a jednego dnia do 12 godz.)   **\**podstawa prawna: art. 129, art. 135-140,  art. 143 i 144 Kodeksu pracy*** |
| **18. Informacja o rozkładzie czasu pracy- zmianowość**  □ jedna zmiana  □ dwie zmiany  □ trzy zmiany  □ ruch ciągły | 19. Oferta pracy tymczasowej  (w rozumieniu art. 19g ustawy)  TAK/NIE | | |
| **20. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto)**  ……………………………….. | **21. System wynagradzania** (miesięczny, akordowy, prowizyjny, czasowy itp.)  ……………………………… | | | **23. Godziny pracy**……………………………………………….. | | | |
| **24. Data rozpoczęcia pracy**  ……………………………………... | | | |
| **III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy**  **25. Wymagania dotyczące kandydata:**   * Poziom wykształcenia – ……………………………………......................................................................................................... * Umiejętności.................................................................................................................................................................................... * Uprawnienia - ...……………………………………...................................................................................................................... * Doświadczenie zawodowe – ...……………………....................................................................................................................... * Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości - ……………………………............................................   **26. Pracodawca jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państw EOG** **TAK/NIE** (jakie państwa: ……………………………………………………………………………………………………………………………...)  W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej proszę uzupełnić dane zamieszczone poniżej:  **27. Informacje uzupełniające w przypadku oferty pracy dla obywateli EOG w zakresie:**   * Wymagania w zakresie znajomości jęz. polskiego z określeniem poziomu znajomości………………………………………… * Wymagania dot. języka w jakim kandydaci z państwa EOG mają przekazać dokumenty aplikacyjne……………………... * Możliwość zapewnienia zakwaterowania lub wyżywienia wraz z informacją kto ponosi koszty……………………………….. * Możliwość i warunki sfinansowania/dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki…………………………………….. * Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego…………………………………………. * Wskazanie państw EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona………………………………………………... * Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy……………………………………………………….. | | | | | | | |
| **IV. Dane dotyczące postępowania z ofertą** | | | | | | | |
| **28. Okres aktualności oferty**  od .......................................... do.............................................. | | | | **29. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub pracownikiem wskazanym do kontaktów**  ................................................................................................................... | | | |
| **30. Upowszechnianie informacji o ofercie pracy:**  Inne powiatowe urzędy pracy (jakie?)……………….. ………......................................................................................................................  2) kraje Europejskiego Obszaru Gospodarczego (kraje UE oraz Norwegia, Islandia, Lichtenstein,) i Szwajcarii:  (jakie?) …………………………………………………………............................................................................................................. | | | | | | | |
| Czy oferta pracy ma zostać upowszechniona w sposób umożliwiające identyfikację pracodawcy TAK/NIE  Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem/nie zostałem\*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **jestem/nie jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy).  Wnioskuję o organizację giełdy pracy lub pomoc w doborze kandydatów **TAK/NIE**  data podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej | | | | | | | |
| **V. Adnotacje urzędu pracy** | | | | | | | |
| **31. Data przyjęcia oferty**  ……………………………..……... | | | **32. Numer oferty**  …………………….................. | | **33. Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę**  …………….……………………………………………………... | | |
| **34. Inne adnotacje PUP**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | **36. Data wycofania oferty**:  …………………………………………………........................... | | |
| 37. Przyczyny wycofania oferty:  □ zrealizowana  □ upływ okresu ważności  □ utrata aktualności oferty przed upływem tego okresu  □ inne……...................................................................................... | | |
| **35.** **W przypadku braku osób zarejestrowanych spełniających wymagania** **określone w ofercie zaproponowano pracodawcy:**  □ zmianę wymagań samodzielnie lub we współpracy z doradcą zawodowym  □ przekazanie oferty do realizacji do innego urzędu pracy  □ przeszkolenie osób zarejestrowanych w celu dostosowania kwalifikacji i umiejętności kandydatów do pracy  □ inne……………………………………………………………...................... | | | | |
| **38. Osoba/y zatrudniona/e na ofertę:** …………………………………………………………… | | |
| …………………………….……………………………………………………………………………………………………………. (data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację oferty) | | | | | | | |

Pola zaznaczone kolorem szarym są polami nieobowiązkowymi.

\*niewłaściwe skreślić

**Informacja dla pracodawcy**

* Powiatowy Urząd Pracy **nie może** przyjąć oferty, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
* Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Podstawa prawna:  
Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia