



Powiatowy Urząd Pracy  
w Łęcznej



.....  
miejsowość data

.....  
pieczęć Organizatora

**Starosta Łęczyński  
za pośrednictwem  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Łęcznej**

## WNIOSEK

**O zawarcie umowy o zorganizowanie STAŻU na okres .....  
miesiący dla ..... bezrobotnego(ych) zarejestrowanego(ych)  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej.**

### **Na zasadach określonych w :**

- art.53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 214 póź. zm.);
- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych. (Dz.U. z 2009r. Nr 142 poz. 1160)

### **I. Organizator**

1. Nazwa/imię i nazwisko Organizatora stażu .....

.....

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Organizatora .....

Adres siedziby .....

Adres do doręczeń.....

tel....., fax. ...., e-mail .....

2. Forma prawna Organizatora .....

Rodzaj działalności .....

3. Stan zatrudnienia na dzień .....

- liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy: .....
- liczba osób odbywających staż: .....

4. Dane identyfikacyjne:

..... NIP	..... REGON	..... PKD	..... Data rozpoczęcia działalności
--------------	----------------	--------------	---

5. Imię, nazwisko oraz numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktu

z PUP.....

6. Dzienny i tygodniowy czas

pracy stażysty.....

- w niedzielę i święta \*TAK/NIE
- w porze nocnej \*TAK/NIE
- w systemie pracy zmianowej \*TAK/NIE

**II. Dane dotyczące miejsc stażu**

Lp.	Nazwa stanowiska	Liczba miejsc stażu	Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych	Zawód, poziom wykształcenia, minimalne-niezbędne kwalifikacje do podjęcia stażu	Miejsce odbywania stażu (dokładny adres)

7. Po zakończeniu programu zobowiązujemy się/nie zobowiązujemy się\* do zatrudnienia osoby (osób), która (e) ukończyła (y) odbywanie stażu (liczba osób) .....na okres.....

**UWAGA! Jeżeli wnioskodawca posiada kandydata\*\* na staż proszę o podanie jego danych personalnych (imię, nazwisko, data urodzenia).....**

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\* bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż.*

**Załączniki:**

1. Dokument stanowiący podstawę prawną funkcjonowania Organizatora (w przypadku Organizatora działającego w formie Spółki Cywilnej należy dołączyć Umowę Spółki Cywilnej)
2. Opis zadań wykonywanych podczas stażu (załącznik nr 1 do wniosku)

.....  
Organizator – podpis i pieczęć

## OŚWIADCZAM/MY, ŻE:

W dniu złożenia wniosku:

- **nie jestem/jestem\*** w bliskim stopniu pokrewieństwa (współmałżonek, dziecko, rodzice) z kandydatem proponowanym do odbycia stażu.

*\*niepotrzebne skreślić*

**Wiarygodność Informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach stwierdzam własnoręcznym podpisem.**

Łączna, dnia .....

.....  
podpis i pieczęć Organizatora

### **Procedura przyznawania staży:**

1. Złożenie wniosku w wymaganymi dokumentami.
2. Zaopiniowanie wniosku przez Komisję powołaną przez Dyrektora PUP.
3. Uwzględnienie/odmowa uwzględnienia wniosku (od sposobu rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje)
4. W przypadku uwzględnienia wniosku
  - powiadomienie o tym fakcie Wnioskodawcy w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku
  - uzgodnienie szczegółów, terminów i warunków umowy dot. organizacji stażu
  - zawarcie umowy
  - monitoring zasad i warunków odbywania stażu
5. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku:
  - powiadomienie o tym fakcie Wnioskodawcy w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, z podaniem przyczyny.

**Potwierdzam odbiór, załączonego do wniosku jednego egzemplarza regulaminu celem zapoznania się z warunkami organizowania oraz odbywania stażu.**

**Dotyczy Organizatora będącego osobą fizyczną:**

**Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych bezrobotnych, poszukujących pracy o raz kontrahentów PUP będących osobami fizycznymi.**

**Zobowiązuję się do poinformowania osoby upoważnionej do kontaktu z PUP ( Część I, punkt 5) o przetwarzaniu danych osobowych.**

**Klauzula i informacje dostępne są na stronie <https://leczna.praca.gov.pl/> oraz w siedzibie Urzędu.**

.....  
/ podpis i pieczęć Organizatora /

**PROGRAM STAŻU – OPIS ZADAŃ WYKONYWANYCH PODCZAS STAŻU**  
(Należy sporządzić odrębnie dla każdego stanowiska pracy)

1. Nazwa zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności .....

2. Nazwa stanowiska .....

3. Godziny i system pracy stażysty .....

4. Nazwa komórki organizacyjnej .....

5. Zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Rodzaj kwalifikacji lub umiejętności zawodowych do pozyskania w procesie stażu .....

.....

.....

7. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych

.....

(OPINIA PRACODAWCY zawierająca informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU STAŻU – stanowi sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych i na tej podstawie Starosta Łęczyński wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu).

**8. Opiekun bezrobotnego**

.....

imię i nazwisko

stanowisko

\* opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.

Łączna, dnia.....

.....  
podpis i pieczęć Organizatora