

Miejscowość, data

pieczęć Organizatora

**Decyzja Dyrektora MUP w Lublinie w sprawie organizacji stażu**

data

podpis

**Wniosek należy złożyć  
w Miejskim Urzędzie Pracy  
w Lublinie, ul. Niecała 14**

**Prezydent Miasta Lublin****WNIOSEK**

**o organizację STAŻU na okres  miesięcy dla  bezrobotnego/bezrobotnych  
zarejestrowanego/zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie.**

Podstawa Prawna:

- art. 53 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1100)
- Rozporządzenie MPiPS z dnia 20.08.2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 Nr 142. poz. 1160).

I Dane dotyczące Organizatora stażu

1. Nazwa / imię i nazwisko Organizatora stażu

2. Adres siedziby

3. Adres do korespondencji

4. Adres miejsca prowadzenia działalności

5. Imię i Nazwisko osoby reprezentującej Organizatora

6. Godziny pracy Organizatora stażu od  do 

telefon

fax

e-mail

7. Forma prawna Organizatora

8. Rodzaj działalności

9. Dane identyfikacyjne:

NIP

REGON

PKD

Data rozpoczęcia działalności

10. Imię, nazwisko oraz numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktu z MUP

11. Liczba pracowników\* w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu złożenia Wniosku

**Pracownik – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje odpłatną pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych nienazwanych.**

12. Liczba osób aktualnie odbywających staż (zorganizowany na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) w dniu złożenia wniosku

w tym:

- liczba osób w ramach umów o staż zawartych w MUP w Lublinie
- w ramach umów o staż zawartych w innych powiatowych urzędach pracy :

liczba osób

data zakończenia stażu

- w ramach umów o staż zawartych z innymi podmiotami:

liczba osób

data zakończenia stażu

**II. Dane dotyczące miejsc stażu**

Lp.	Nazwa stanowiska	Liczba miejsc stażu	Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych	Zawód, poziom wykształcenia, minimalnie-niezbędne kwalifikacje do podjęcia stażu	Miejsce odbywania stażu (dokładny adres)

## **UWAGA!**

**Jeżeli wnioskodawca posiada kandydata na staż proszę o podanie poniżej jego danych personalnych (imię, nazwisko, data urodzenia)**

--

### **Wymagane dokumenty:**

1. Dokumenty stanowiące podstawę prawną funkcjonowania Organizatora (np. wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, inne dokumenty właściwe dla szkół, w tym szkół wyższych, przedszkoli, jednostek budżetowych)
2. Umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi zmianami (aneksami) – (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem).
3. Pełnomocnictwo do reprezentacji Organizatora, w przypadku gdy osoba podpisująca wniosek i umowę nie jest wskazana z imienia i nazwiska w dokumencie rejestrowym. W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (to jest osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
4. W przypadku instytucji publicznych należy dołączyć dokument powołujący osobę upoważnioną do występowania w imieniu Organizatora.
5. Dokument potwierdzający prawo dysponowania lokalem wskazanym jako miejsce odbywania stażu (w przypadku, gdy wskazany adres miejsca odbywania stażu nie jest wpisany do dokumentów rejestrowych).
6. Program stażu - opis zadań wykonywanych podczas stażu (załącznik nr 1 do wniosku).

**W uzasadnionych przypadkach Urząd zastrzega sobie prawo żądania od wnioskodawcy innych dokumentów służących ustaleniu sposobu reprezentowania wnioskodawcy i osób uprawnionych do reprezentowania, miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.**

**Wnioski złożone bez kompletu załączników, zawierające braki formalne bądź wypełnione nieczytelnie będą rozpatrywane po ich poprawieniu i uzupełnieniu.**

--

**podpis i pieczęć Organizatora lub osoby upoważnionej**

## OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STAŻU

1. W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy:

- **nie zostałem/zostałem\*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy
- **nie jestem/jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy

2. W dniu złożenia wniosku:

- **nie zalegam/zalegam\*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom,
- **nie zalegam/zalegam\*** z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz PFRON,
- **nie zalegam/zalegam\*** z podatkiem dochodowym od wynagrodzeń Pracowników.

3. W stosunku do zakładu pracy toczy się postępowanie upadłościowe **TAK/NIE\***

4. W stosunku do zakładu pracy został zgłoszony wniosek o likwidację **TAK/NIE\***

5. W okresie ostatnich 6 miesięcy **nie dokonano/dokonano\*** zmniejszenia stanu zatrudnienia z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy.

6. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku **nie wywiązałem się/wywiązałem się/nie dotyczy\*** z warunków innych umów cywilno-prawnych zawartych z MUP w Lublinie lub złożonych oświadczeń czy deklaracji.

7. Aktualnie korzystam z innych form wsparcia realizowanych przez MUP w Lublinie **TAK/NIE\***.

8. **Nie znajduję się/znajduję się\*** w trudnej sytuacji ekonomicznej.

9. W okresie ostatnich 12 m-cy poprzedzających złożenie wniosku o staż moja sytuacja ekonomiczna **jest stabilna, uległa poprawie/pogorszeniu\***.

10. Prowadzona działalność gospodarcza jest działalnością sezonową: **TAK/NIE\***.

11. Prowadzona działalność gospodarcza charakteryzuje się okresowym spadkiem przychodów: **TAK/NIE\***

(w przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę wskazać, w których miesiącach występuje spadek przychodów)

--

12. Uwzględniając swoją aktualną i przewidywaną sytuację ekonomiczną **zobowiązuję się/nie zobowiązuję się\*** do zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej, która ukończyła staż.

- zobowiązuję się do niezwłocznego zatrudnienia po zakończeniu stażu [ ] osoby/osób na okres [ ] miesięcy w oparciu o **umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy/ w wymiarze czasu pracy ½ etatu\***.

lub

- zobowiązuję się do niezwłocznego zawarcia umowy zlecenie z [ ] osobą/osobami, która/które ukończyły staż na okres [ ] miesięcy, z kwotą miesięcznego wynagrodzenia w wysokości [ ] zł brutto.

Oświadczam, że umowa zlecenie będzie realizowana w wymiarze średnio [ ] godzin miesięcznie.

13. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie dla celów związanych z procedurą oceny złożonego przeze mnie wniosku o staż oraz w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku – z realizacją umowy związanej z przedmiotowym wnioskiem, o której mowa w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2019 r., poz. 1781).

14. Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzul informacyjnych Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie (dostępnych na tablicach informacyjnych Urzędu, w pokoju nr 1 – Informacja oraz na stronie internetowej pod adresem <http://muplublin.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych>), w tym o przysługujących mi prawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, które przekazuję świadomie i dobrowolnie.

\* niepotrzebne skreślić

**Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentów potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

Lublin, dnia

**podpis i pieczęć Organizatora  
lub osoby upoważnionej**

**PROGRAM STAŻU - OPIS ZADAŃ WYKONYWANYCH PODCZAS STAŻU**

(Należy sporządzić odrębnie dla każdego stanowiska pracy)

1. Nazwa zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności

2. Nazwa stanowiska

3. Imię i nazwisko kandydata na w/w stanowisko

4. Godziny odbywania stażu: od  do 

**Zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. 2009, Nr 142, poz. 1160) czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczona do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.**

5. Nazwa komórki organizacyjnej

6. Zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. Rodzaj uzyskanych po zakończeniu odbywania stażu kwalifikacji lub umiejętności zawodowych

8. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych (np. zaświadczenie, dyplom, certyfikat, opinia i inne)

9. Opiekunowie stażystów:

lp.	imię i nazwisko opiekuna	stanowisko opiekuna	wymiar czasu pracy, w jakim jest zatrudniony opiekun	aktualna liczba stażystów pod opieką opiekuna
1				
2				
3				
4				

**UWAGA!**

Wskazani powyżej opiekunowie stażystów mogą jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż. W przypadku wskazania większej liczby opiekunów proszę sporządzić wykaz w formie odrębnego załącznika do pkt 9.

Lublin, dnia

**podpis i pieczęć Organizatora  
lub osoby upoważnionej**