

## DOKUMENTY WYMAGANE DO REJESTRACJI

- ważny dowód osobisty lub paszport wraz z zaświadczeniem potwierdzającym miejsce zameldowania,
- zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy – w przypadku posiadania takiego zameldowania,
- dyplomy, świadectwa ukończenia szkół a także zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach (**oryginały**),
- dokument stwierdzający przeciwwskazania do wykonywania określonych prac - jeśli klient takie posiada,
- wszystkie świadectwa pracy (**oryginały**),
  
- w przypadku wykonywania pracy w niepełnym wymiarze – zaświadczenie o podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy w rozbiciu na poszczególne miesiące,
- umowy-zlecenie lub inne umowy cywilnoprawne wraz z zaświadczeniem pracodawcy potwierdzającym : okres wykonywania pracy i podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy za poszczególne miesiące pracy,
- zaświadczenie o zdolności do pracy w przypadku przebywania na chorobowym do ostatniego dnia zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub po jego zakończeniu,
- PESEL członków rodziny (w przypadku zgłoszenia ich do ubezpieczenia zdrowotnego),
  
- dokument potwierdzający wykreślenie z ewidencji działalności gospodarczej, jeśli klient kiedykolwiek dokonywał wpisu do takiej ewidencji (*dotyczy osób, które prowadziły działalność gospodarczą i ją wyrejestrowały a dane dot. wyrejestrowania działalności nie są dostępne na stronie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*),
- dokument potwierdzający zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej z podaniem okresu jej zawieszenia (*dotyczy osób, które zawiesiły prowadzenie tej działalności a dane nie są dostępne na stronie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*),
- zaświadczenie z ZUS o okresie opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej ze wskazaniem podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy - jeśli działalność kiedykolwiek była przez klienta prowadzona,
- zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, świadczenia rehabilitacyjnego w okresie prowadzenia działalności gospodarczej z podaniem podstawy wymiaru tych świadczeń (*dotyczy osób, które były uprawnione do takich świadczeń*),

- książeczka wojskowa lub świadectwo służby, jeśli klient taką służbę odbywał,
- zaświadczenie o okresie pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy lub służby, renty szkoleniowej – jeśli klient takie świadczenie pobierał,
- zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, świadczenia rehabilitacyjnego po ustaniu zatrudnienia z podaniem podstawy wymiaru tych świadczeń oraz zdolność do pracy od lekarza ( *dotyczy osób, które były uprawnione do takich świadczeń pieniężnych*),

**UWAGA !** po zasiłku macierzyńskim nie jest wymagane zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy.

- zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o okresie pobierania gwarantowanego zasiłku okresowego, jeśli klient taki zasiłek pobierał,
- zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o okresie pobierania zasiłku stałego lub świadczenia pielęgnacyjnego,
- zaświadczenie z właściwego Urzędu Gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego (w tym ile ha przeliczeniowych),
- decyzja KRUS stwierdzająca, czy klient podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe - jeśli z w/wymienionego zaświadczenia wynika, że współmałżonek klienta jest właścicielem gospodarstwa rolnego o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe, lub gdy klient zamieszkuje z inną spokrewnioną osobą będącą właścicielem gospodarstwa rolnego o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe,
- w przypadku osób uprawnionych do renty rodzinnej – klient przedkłada zaświadczenie o wysokości tego świadczenia,
- osoba zwolniona z zakładu karnego lub aresztu – przedkłada świadectwo zwolnienia. Jeśli w okresie pozbawienia wolności osoba była zatrudniona – wymagane jest zaświadczenie potwierdzające okres wykonywania pracy i podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy za poszczególne miesiące pracy,
- osoba niepełnosprawna, oprócz wyżej wskazanych dokumentów, przedkłada orzeczenie uprawnionego organu o stopniu niepełnosprawności lub niezdolności do pracy,
- po świadczeniu usług na podstawie umowy uaktywniającej zaświadczenie od osoby zlecającej usługę oraz zaświadczenie z ZUS,
- w przypadku zbiegu prawa do renty rodzinnej z prawem do renty z tytułu niezdolności do pracy wybrano rentę rodzinną zaświadczenie z ZUS,
- sprawowały osobistą opiekę na dzieckiem o którym mowa w art.6a ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998r.o systemie ubezpieczeń społecznych muszą dostarczyć zaświadczenie z ZUS.

**Wskazane powyżej dokumenty należy traktować jako podstawowe. Może więc zachodzić konieczność przedstawienia dokumentów uzupełniających. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może wyrazić zgodę na rejestrację osoby nieposiadającej kompletu dokumentów**