

ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. *w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1),
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.),
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.),
7. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1360 z późn. zm.),
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),
9. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.)

§ 2

Ilekoć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

1. **urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mogilnie;
2. **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
3. **staroście** - oznacza to Starostę Mogileńskiego;
4. **dyrektorze Urzędu** – oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Mogileńskiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie;
5. **rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380);
6. **komisji** – oznacza to komisję powoływaną przez Dyrektora Urzędu w celu opiniowania wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
7. **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy;
8. **absolwencie CIS** – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 217 z późn. zm.);
9. **absolwencie KIS** – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 217 z późn. zm.);
10. **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2019 r. poz. 473 z późn. zm.), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
11. **opiekunie** – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
12. **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, obowiązujące od pierwszego dnia następnego miesiąca po

ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1270 z późn. zm.);

13. **minimalnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
14. **najniższej emeryturze i rencie** - należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury i renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy i renty rodzinnej ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 94 ust. 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1270 z późn. zm.);
15. **dofinansowanie** – należy przez to rozumieć jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art. 46 Ustawy.

§ 3

1. Bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi mogą być przyznane jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, w wysokości określonej w umowie zawartej pomiędzy Starostą a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem, nie wyższej jednak niż **20 000 zł** w przypadku umów zawieranych w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Funduszu Pracy.
2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Wysokość przyznawanych środków uzależniona będzie od rodzaju działalności i katalogu wydatków, oraz limitu środków przeznaczonych na ten cel będących w dyspozycji Urzędu.
4. **Środków, o których mowa w ust. 1 nie można przeznaczyć na rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej, handlu obwoźnego na straganach i targowiskach oraz lombardów.**
5. Ubiegający się o dofinansowanie musi posiadać status: osoby bezrobotnej lub absolwenta CIS lub absolwenta KIS lub opiekuna co najmniej do czasu podpisania umowy o udzielenie dofinansowania.

6. Złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej nie zwalnia bezrobotnego lub opiekuna wnioskującego o przyznanie dofinansowania z obowiązku stawiania się na wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.
7. Wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) należy dokonać po zawarciu z Urzędem umowy o udzielenie dofinansowania.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wyłączenie bezrobotnego z ewidencji bezrobotnych nastąpi z dniem następnym po dniu otrzymania przez niego środków na uruchomienie działalności.

§ 4

1. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Zasad **nie mogą** być przyznane bezrobotnemu, jeżeli:
 - 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w Ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy przerwał szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w Ustawie,
 - 3) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w Ustawie,
 - 4) otrzymał bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 5) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej posiadał wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub zakończenie działalności gospodarczej przypadało w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 6) nie zobowiąże się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 7) był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1950 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o

odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.),

- 8) nie zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oraz do nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
 - 9) w ciągu bieżącego roku oraz 2 poprzedzających go lat uzyskał pomoc *de minimis* w wysokości przekraczającej maksymalną kwotę pomocy określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* lub Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
 - 10) złożył wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 11) w stosunku do jego osoby toczy się postępowanie egzekucyjne albo postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem postępowania egzekucyjnego,
 - 12) wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony.
2. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Zasad **nie mogą** być przyznane absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, jeżeli:
- 1) otrzymał bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej posiadał wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub zakończenie działalności gospodarczej przypadało w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 3) nie zobowiąże się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1950 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.),

- 5) nie zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oraz do nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
- 6) w ciągu bieżącego roku oraz 2 poprzedzających go lat uzyskał pomoc *de minimis* w wysokości przekraczającej maksymalną kwotę pomocy określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* lub Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury*,
- 7) złożył wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 8) w stosunku do jego osoby toczy się postępowanie egzekucyjne albo postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem postępowania egzekucyjnego,
- 9) wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony.

3. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Zasad **nie mogą** być przyznane opiekunowi, jeżeli:

- 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy przerwał szkolenie, staż, prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
- 2) otrzymał bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 3) nie zobowiąże się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- 4) był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1950 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.),
- 5) nie zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oraz do nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
- 6) złożył wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

- 7) w ciągu bieżącego roku oraz 2 poprzedzających go lat uzyskał pomoc *de minimis* w wysokości przekraczającej maksymalną kwotę pomocy określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* lub Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
 - 8) w stosunku do jego osoby toczy się postępowanie egzekucyjne albo postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem postępowania egzekucyjnego,
 - 9) wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony.
4. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1 - 3, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
 5. Urząd może zweryfikować dane zawarte we wniosku poprzez przeprowadzenie wizyty wstępnej w siedzibie planowanej działalności. W przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji Dyrektor Urzędu może odmówić uwzględnienia wniosku.

§ 5

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w § 3 ust. 1 Zasad, **nie mogą** być przeznaczone na:
 - 1) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo itp.), opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS, koszty zatrudnienia pracowników itp.,
 - 2) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów,
 - 3) ubezpieczenia, podatki, akcyzę,
 - 4) wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
 - 5) wykup koncesji i zezwoleń,
 - 6) koszty przesyłki i dostawy, transportu osób i rzeczy, przygotowania, pakowania zakupionych rzeczy,
 - 7) szkolenia i kursy,
 - 8) zakup odzieży, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami,
 - 9) towar handlowy w kwocie przewyższającej 40 % wartości dotacji,
 - 10) remont, modernizację lub adaptację lokalu w kwocie przewyższającej 40 % wartości dotacji,

- 11) reklamę w kwocie przewyższającej 10 % wartości dotacji,
 - 12) remont i modernizację maszyn i urządzeń,
 - 13) narzędzia, maszyny i inne środki pomocnicze wykorzystane do remontu,
 - 14) zakup samochodu (wyjątek stanowi zakup samochodu w przypadku działalności polegającej na sprzedaży pojazdów samochodowych, gdzie samochód jest towarem handlowym - możliwość sfinansowania zakupu samochodu maksymalnie do kwoty stanowiącej 40 % wartości dotacji) ,
 - 15) finansowanie telefonu komórkowego w kwocie powyżej 1000 zł.
 - 16) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej,
 - 17) spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań,
 - 18) zakup lub dzierżawę wieczystą nieruchomości,
 - 19) zakup obligacji, akcji, udziałów w spółkach,
 - 20) zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów, itp.),
 - 21) zakup żywych zwierząt,
 - 22) zakup produktów psychoaktywnych, tzw. dopalaczy,
 - 23) zakupy dokonane na współwłasność,
 - 24) inne wydatki, które nie mają uzasadnionego związku z planowaną działalnością gospodarczą.
2. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 3 ust. 1 Zasad dokumentowane będzie na podstawie faktur VAT, rachunków oraz umów cywilnoprawnych (z zastrzeżeniem ust. 4) potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków.
 3. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą. W przypadku formy płatności „za pobraniem” za moment poniesienia wydatku uznaje się moment zapłaty za zakupiony przedmiot.
 4. Zakup rzeczy na podstawie umów cywilnoprawnych jest możliwy tylko i wyłącznie w przypadku, gdy wartość zakupionego przedmiotu przekracza 1 000 zł. Wartość danego przedmiotu liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dokona na własny koszt. W przypadku gdy wartość przedmiotu oszacowana przez rzeczoznawcę jest wyższa od poniesionego wydatku, przy rozliczeniu udzielonego dofinansowania zostanie uwzględniona kwota poniesionego wydatku. Natomiast w przypadku gdy wartość danego przedmiotu oszacowana przez rzeczoznawcę będzie niższa od poniesionego wydatku, przy rozliczeniu udzielonego dofinansowania zostanie uwzględniona wartość oszacowana przez rzeczoznawcę. Od zawartej umowy kupna-sprzedaży musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych. Dokument potwierdzający zapłatę należnego podatku do Urzędu

Skarbowego należy przedłożyć w momencie rozliczenia. Umowy cywilnoprawne nie mogą być zawarte ze współmałżonkiem, krewnymi i powinowatymi w linii prostej lub bocznej - kupujący ma obowiązek złożyć stosowne oświadczenie dotyczące braku pokrewieństwa lub powinowactwa ze sprzedającym w momencie rozliczenia udzielonego dofinansowania.

5. Rozliczenie wydatkowania przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna środków, o których mowa w § 3 ust. 1 Zasad:
 - dokonywane będzie w kwocie brutto, jednakże w przypadku odzyskania zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) podatku od zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania towarów i usług wnioskodawca zobowiązany będzie do zwrotu równowartości odzyskanego podatku,
 - rozliczenie zawiera kwoty wydatków poniesionych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji we wniosku, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, oraz informację czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
6. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

ROZDZIAŁ II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 6

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa w Urzędzie wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zasad, wraz z odpowiednimi załącznikami i innymi dokumentami niezbędnymi do ustalenia stanu faktycznego lub dokonania oceny przedsięwzięcia - zwanym dalej „wnioskiem”
2. Kompletny wniosek powinien zawierać prawidłowo wypełnione następujące załączniki:
 - 1) Oświadczenie osoby bezrobotnej (zał. nr 1a), absolwenta CIS lub KIS (zał. nr 1b), opiekuna (zał. nr 1c),
 - 2) Ocena zdolności realizacji przedsięwzięcia (zał. nr 2),
 - 3) Formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (zał. nr 3),

- 4) Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* (zał. nr 4a),
 - 5) Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (zał. nr 4b)
 - 6) Dokument stwierdzający formę prawną do lokalu,
 - 7) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje,
 - 8) Zaświadczenie potwierdzające udział w zajęciach w centrum integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy (w przypadku absolwenta CIS),
 - 9) Zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy (w przypadku absolwenta KIS),
 - 10) Dokumenty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków - w przypadku wyboru formy zabezpieczenia:
 - A. poręczenie cywilne lub weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - oświadczenia poręczycieli (zał. nr 5) oraz:
 - a) osoba zatrudniona - zaświadczenie o zatrudnieniu i średnim wynagrodzeniu z ostatnich trzech miesięcy w kwocie brutto i netto (formularz zaświadczenia - zał. nr 6),
 - b) osoba posiadająca gospodarstwo rolne:
 - zaświadczenie z Urzędu Miejskiego/Urzędu Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego,
 - oświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami podatkowymi i składkami do ZUS/KRUS (zał. nr 7),
 - c) osoba prowadząca działalność gospodarczą:
 - oświadczenie o posiadaniu wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (zał. nr 8)
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości rocznego dochodu,
 - oświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami podatkowymi i składkami do ZUS/KRUS (zał. nr 7),
 - d) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty – decyzja przyznająca świadczenie z ZUS/KRUS.
 - B. gwarancja bankowa – dokument wystawiony przez bank, potwierdzający możliwość uzyskania gwarancji bankowej,
 - C. blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym – dokument potwierdzający posiadanie środków na rachunku bankowym,
 - D. akt notarialny o poddaniu się egzekucji oraz zastaw na prawach i rzeczach – oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej (zał. nr 9),
 - 11) Inne dokumenty niezbędne do ustalenia stanu faktycznego, wymagane przez Urząd.
3. Istnieje możliwość dołączenia do wniosku innych załączników, mających wpływ na ocenę wniosku.

4. Do wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS oraz opiekun zobowiązany jest dołączyć informacje o otrzymanej pomocy publicznej, pomocy *de minimis* oraz *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie w następującym zakresie:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* oraz *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i zamierzonej do rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.
5. Do wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o posiadaniu lub nieposiadaniu zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu prowadzenia w przeszłości działalności gospodarczej, albo o nie prowadzeniu w przeszłości działalności gospodarczej.
6. W przypadku, gdy osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun posiada zaległości w ZUS/KRUS lub Urzędzie Skarbowym z tytułu prowadzonej w przeszłości działalności gospodarczej, wnioskowane wsparcie nie zostanie udzielone.

§ 7

1. Dyrektor Urzędu celem wstępnego zaopiniowania wniosków powołuje Komisję składającą się z pracowników Urzędu, uwzględniając ich odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
2. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów opiniowania wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ostateczne uwzględnienie lub nieuwzględnienie wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
3. Prace Komisji są oparte na zasadach: równego traktowania bezrobotnych, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Dyrektor Urzędu powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

5. W związku z realizacją przez PUP w Mogilnie projektów, w ramach których zaplanowano wsparcie dla osób bezrobotnych na rozpoczęcie działalności gospodarczej termin rozpatrzenia wniosku może ulec wydłużeniu.
6. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.
7. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, tj. jego negatywnego rozpatrzenia, bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi nie przysługuje odwołanie.
8. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wysokości posiadanych środków preferowane będą wnioski składane przez bezrobotnych, dla których Urząd jest właściwy ze względu na miejsce zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub opiekunów, dla których Urząd jest właściwy ze względu na miejsce zarejestrowania jako osoba poszukująca pracy.

§ 8

1. Przy opiniowaniu wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi środków na podjęcie działalności gospodarczej Komisja stosować będzie kryteria oceny wniosków, stanowiące załącznik nr 2 do Zasad.
2. Wniosek, który uzyska mniej niż 14 punktów z 23 możliwych do uzyskania zostanie zaopiniowany negatywnie.

ROZDZIAŁ III

Podstawowe postanowienia umowy

§ 9

1. Umowa o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera, w szczególności, zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:
 - 1) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy (za dzień rozpoczęcia działalności uważa się datę wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)), **nie wcześniej jednak niż z dniem następnym po otrzymaniu środków,**
 - 2) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 3) wydatkowania przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna otrzymanego dofinansowania zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej,

- 4) udokumentowania i złożenia rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - 5) zwrotu otrzymanego dofinansowania na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 3 i 3a Ustawy,
 - 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy, wynika kwota do zwrotu.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 może zostać przedłużony na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.
 3. Umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Urzędu a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem oraz jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicz się odsetek ustawowych.

ROZDZIAŁ IV

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznaných środków

§ 10

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu środków, to:

- 1) poręczenie cywilne.
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
2. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 10 ust. 1 Zasad – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.

§ 11

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 i 2 Zasad wymagane jest poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez **co najmniej dwóch poręczycieli**, będących osobami fizycznymi, których suma dochodów pomniejszona o posiadane zobowiązania finansowe wynosi co najmniej **2 400 zł** netto miesięcznie.
2. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 może być osoba fizyczna:
 - 1) zatrudniona na **czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 2 lata** licząc od dnia złożenia wniosku przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, osiągająca wynagrodzenie średnie z trzech miesięcy na poziomie nie niższym niż **3000 zł brutto**,
 - 2) posiadająca gospodarstwo rolne, której roczny dochód z gospodarstwa wynosi **minimum 25 000 zł**; osoba prowadząca gospodarstwo rolne nie może posiadać zaległości w KRUS/ZUS,
 - 3) prowadząca działalność gospodarczą, której dochód z tytułu jej prowadzenia w roku ubiegłym wyniósł **minimum 25 000 zł**, a która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości; osoba prowadząca w/w działalność nie może posiadać zaległości w ZUS/KRUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia,
 - 4) posiadająca prawo do emerytury, renty stałej, renty strukturalnej lub renty przyznanej na okres nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, której wysokość jest na poziomie nie niższym niż **1600 zł miesięcznie brutto**.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 **nie może** być:
 - 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - 2) współmałżonek wnioskodawcy,

- 3) współmałżonek poręczyciela,
 - 4) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (np. dotacje, refundacje).
4. Poręczyciel, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany złożyć *Oświadczenie poręczyciela* stanowiące załącznik nr 5 do wniosku, a także przedstawić następujące dokumenty potwierdzające zdolność poręczenia (zaświadczenia wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku):
- 1) osoba zatrudniona – zaświadczenie o zatrudnieniu i średnim wynagrodzeniu z ostatnich trzech miesięcy w kwocie brutto i netto (formularz zaświadczenia - zał. nr 6 do wniosku),
 - 2) osoba posiadająca gospodarstwo rolne:
 - zaświadczenie z Urzędu Miejskiego/Urzędu Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego,
 - oświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami podatkowymi i składkami do ZUS/KRUS (zał. nr 7),
 - 3) osoba prowadząca działalność gospodarczą:
 - oświadczenie o posiadaniu wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (zał. nr 8)
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości rocznego dochodu,
 - oświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami podatkowymi i składkami do ZUS/KRUS (zał. nr 7),
 - 4) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty - decyzja przyznająca świadczenie z ZUS/KRUS.
5. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 i 5 Zasad kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 2 lata licząc od dnia podpisania umowy.
- 1) w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 Zasad należy dołączyć do wniosku dokument wystawiony przez bank, potwierdzający możliwość uzyskania gwarancji bankowej.
 - 2) w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 5 Zasad należy dołączyć do wniosku dokument potwierdzający posiadanie zabezpieczonych środków na rachunku bankowym.
6. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 6 Zasad:

- kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a okres nadania klauzuli wykonalności aktowi notarialnemu będzie wynosił min. 2 lata licząc od dnia podpisania umowy,
 - należy wypełnić oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej, stanowiące załącznik nr 9 do wniosku.
7. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 4 Zasad:
- wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 30% kwotę otrzymaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą wnioskodawca dokona na własny koszt,
 - należy wypełnić oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej, stanowiące załącznik nr 9 do wniosku.
8. W przypadku niespełnienia wymogów określonych niniejszymi zasadami, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym ilości poręczycieli, podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.

§ 12

Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty monitorujące prawidłowość wykorzystania przyznanego środków.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 13

1. W przypadku udzielania wsparcia w ramach projektu oprócz niniejszych Zasad zastosowanie mogą mieć dodatkowe wymagania wynikające z kryteriów dostępu lub założeń projektu.
2. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Zasadach, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Kryteria i punktacja oceny wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.