**Załącznik nr 1 do „Regulaminu** ............................................................................

miejscowość i data

.....................................................

imię i nazwisko **Powiatowy Urząd Pracy**

...................................................... **w Mogilnie**

PESEL

......................................................

adres

......................................................

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW PRZEJAZDU**

Zgodnie z art. 45 lub art. 41 ust. 4b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.), w związku z podjęciem:

*(odpowiednie zaznaczyć x)*

* **zatrudnienia / innej pracy zarobkowej**
* **stażu**
* **szkolenia z inicjatywy PUP w Mogilnie, w tym szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy (szkolenia grupowego)**

na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie od dnia ......................................................

w .........................................................................................................................................................................

(nazwa: pracodawcy lub jednostki szkolącej)

wnioskuję o refundację poniesionych kosztów przejazdu za okres od ........................................................... do ………………………………………..….…

Oświadczam, że dojeżdżałam(em):

- na trasie ...........................................................................................................................................

- najtańszym dogodnym środkiem komunikacji (np. PKS, PKP, prywatnym) ....................................

Należną kwotę zwrotu kosztów przejazdu proszę przekazać:

- na rachunek bankowy Wnioskodawcy nr ..........................................................................................

- na adres Wnioskodawcy …...............................................................................................................

Oświadczam, że:

- załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem,

- zostałem(am) zapoznany(a) z „Regulaminem refundacji kosztów przejazdu” obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie i zobowiązuję się do zapoznawania z ewentualnymi zmianami regulaminu, który dostępny jest w siedzibie PUP lub na stronie PUP Mogilno (mogilno.praca.gov.pl),

- zapoznałem(am) się z *„Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych”*, znajdującą się na stronie internetowej PUP Mogilno (mogilno.praca.gov.pl) w zakładce „Urząd Pracy” → „Ochrona danych osobowych” lub na tablicach ogłoszeń w siedzibie PUP Mogilno, ul. Obrońców Mogilna 1, 88-300 Mogilno.

......................................................

podpis Wnioskodawcy

**Załączniki:**

1. Kopia umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej w przypadku, gdy Wnioskodawca dojeżdża do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej.

2. Dokumenty potwierdzające korzystanie z prywatnego środka transportu:

- oświadczenie Wnioskodawcy,

- umowa użyczenia pojazdu w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest jego właścicielem lub współwłaścicielem.

3. Inne (wymienić jakie) .....................................................................................................................................................................

**Załącznik nr 2 do „Regulaminu”**

...........................................................

miejscowość i data

......................................................

imię i nazwisko **Powiatowy Urząd Pracy**

...................................................... **w Mogilnie**

PESEL

......................................................

adres

......................................................

### ROZLICZENIE

**faktycznie poniesionych kosztów przejazdu**

**za miesiąc .................................... 20..... r.**

Za miesiąc ................................... 20........ r. z tytułu przejazdu z miejsca zamieszkania do:

*(odpowiednie zaznaczyć x)*

* **zatrudnienia / innej pracy zarobkowej**
* **stażu**
* **szkolenia z inicjatywy PUP w Mogilnie, w tym szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy (szkolenia grupowego)**

i powrotu do miejsca zamieszkania poniosłam/em koszty w wysokości ……................................................. zł.

Kwota obejmowała koszt przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu:

- obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej *(wymienić jakim)* .............................................................................................................................................................................

- prywatnym *(wymienić jakim)* ...............................................................................................................................

Należną kwotę zwrotu kosztów przejazdu proszę przekazać:

- na rachunek bankowy Wnioskodawcy nr .........................................................................................................

- na adres Wnioskodawcy …................................................................................................................................

Jednocześnie oświadczam, że za rozliczany miesiąc uzyskałam/em przychód (brutto) inny niż wynagrodzenie za pracę oraz stypendium wypłacone przez urząd pracy z tytułu odbywania stażu lub szkolenia w wysokości ..................................................................zł.

....................................................................

podpis Wnioskodawcy

**Załączniki:**

1. Zaświadczenie o wynagrodzeniu brutto z tytułu zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy, w przypadku, gdy Wnioskodawca jest osobą zatrudnioną lub wykonującą inną pracę zarobkową.

2. Imienne bilety okresowe (lub w uzasadnionych przypadkach jednorazowe), w przypadku, gdy Wnioskodawca korzysta ze środków komunikacji publicznej.

3. Imienne faktury, potwierdzające poniesione wydatki na paliwo w przypadku, gdy Wnioskodawca korzysta z prywatnego środka transportu.

4. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia listy obecności w pracy, w przypadku, gdy Wnioskodawca dojeżdża do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej i korzysta z prywatnego środka transportu.

5. Inne (wymienić jakie) ................................................................................................................................................................................

**Załącznik nr 3 do „Regulaminu”**

.................................................

.......................................................... miejscowość i data

imię i nazwisko

……………………………………………..……….

adres

………………………………………..…………….

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

1. Oświadczam, że nie mam możliwości przejazdu środkami komunikacji publicznej na trasie …….………………..............................................………...................................…………………….………………………………W związku z tym dojeżdżam prywatnym środkiem transportu z miejsca zamieszkania:........................................................................ do miejsca podjęcia zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / odbywania stażu/ odbywania szkolenia z inicjatywy PUP w Mogilnie, w tym szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy (szkolenia grupowego)\* w ………............................................................................................... i powracam do miejsca zamieszkania.
2. Oświadczam, że pojazd marki …………….……………………………………. o nr rejestracyjnym ………………………………......................……………….. jest moją własnością lub współwłasnością / został użyczony na podstawie umowy użyczenia\*)
3. Oświadczam, że posiadam ważne prawo jazdy nr …………………………………………………………………………………

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji pod względem ich zgodności z prawdą.**

.................................................

data i podpis Wnioskodawcy

**\* odpowiednie zaznaczyć**

**Załącznik nr 4 do „Regulaminu”**

**UMOWA UŻYCZENIA POJAZDU**

zawarta w dniu ............................................................. w .......................................................................................................

pomiędzy:

1) ......................................................................................., zamieszkałym w ..........................................................................

................................................................, legitymującym się dowodem osobistym…………………………….................................,

wydanym przez .............................................................................

zwanym dalej „użyczającym”, a:

2) ........................................................................................, zamieszkałym w .........................................................................

.................................................................., legitymującym się dowodem osobistym .............................................................,

wydanym przez ...............................................................................

zwanym dalej „biorącym do używania”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest samochód (marka, typ, model): ..................................................................................

..............................................., rok produkcji: ........................, numer podwozia: .................................................................., numer rejestracyjny: ...........................................................,

2. Użyczający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń na rzecz osób trzecich.

3. Przedmiot użyczenia jest w dobrym stanie technicznym, ma sprawne wszystkie zespoły i urządzenia.

§ 2

Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie biorącemu do używania opisany wyżej przedmiot na okres od dnia .......................................... do dnia ........................................ Po upływie powyższego terminu biorący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia bez wezwań i w stanie niepogorszonym.

§ 3

1. Biorący do używania potwierdza odbiór przedmiotu.

2. Biorący do używania zapewnia, że będzie używał przedmiot zgodnie z przeznaczeniem i nie odda go do użytkowania osobie trzeciej.

3. Wszelkie koszty z tytułu korzystania z przedmiotu przez cały czas trwania umowy poniesie biorący do używania.

4. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okażą się konieczne w okresie trwania umowy.

§ 4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 5

Użyczający oświadcza, że w związku z przekazaniem jego danych osobowych Powiatowemu Urzędowi Pracy w Mogilnie, zapoznał się z *„Klauzulą informacyjną”* dotyczącą przetwarzania danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, znajdującą się na stronie internetowej PUP Mogilno (mogilno.praca.gov.pl) w zakładce „Urząd Pracy” → „Ochrona danych osobowych” lub na tablicach ogłoszeń w siedzibie PUP Mogilno, ul. Obrońców Mogilna 1, 88-300 Mogilno.

............................................. ...................................................

Użyczający Biorący do używania