



Regulamin realizacji projektu pilotażowego „Punkt doradztwa dla młodych w Powiecie Mogileńskim”

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142 poz. 1160).

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Mogilnie projektu pilotażowego „Punkt doradztwa dla młodych w Powiecie Mogileńskim”.
2. Projekt jest realizowany we współpracy z: Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mogilnie, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Strzelnie, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dąbrowie, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jeziorach Wielkich, Zespołem Szkół w Mogilnie, Zespołem Szkół w Strzelnie, Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Powstańców Wielkopolskich w Bielicach.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr DRP-IV/81/PK/2023 zawartej w dniu 10.07.2023 r. (z późniejszymi zmianami) o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektu pilotażowego w ramach ogłoszonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Czas na Młodych – Punkty doradztwa dla młodzieży”.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2023 r. do 31.12.2024 r.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pilotażowy „Punkt doradztwa dla młodych w Powiecie Mogileńskim”;
2. **punkcie** – oznacza to Punkt doradztwa dla młodych w Powiecie Mogileńskim;
3. **uczestniku projektu** – oznacza to osobę bezrobotną do 30 roku życia, która podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie;
4. **ustawie** – oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
5. **urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mogilnie;
6. **dyrektorze** – oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Mogileńskiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie lub osobę upoważnioną;
7. **bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy, zarejestrowaną w urzędzie;

8. **stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z organizatorem stażu;
9. **organizatorze stażu** – oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 53 ust. 1 i 8 oraz art. 61a ust. 1 ustawy, zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnego;
10. **dotatku motywacyjnym** – środki wypłacane uczestnikowi projektu, który odbywał staż w ramach projektu, mające na celu zwiększenie motywacji uczestnika projektu do podjęcia stażu i większego zaangażowania w wykonywanie zadań w trakcie jego odbywania;
11. **premii dla organizatora stażu** – środki wypłacone organizatorowi stażu w ramach projektu w postaci premii za zatrudnienie bezrobotnego, który u tego organizatora stażu odbywał staż w ramach projektu, a następnie został zatrudniony na okres co najmniej 3 miesięcy;

§ 3

Sposób organizacji punktu

1. Punkt będzie mieścił się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie przy ul. Obrońców Mogilna 1, 88 – 300 Mogilno – w budynku B i będzie czynny od poniedziałku do piątku (w dni pracy urzędu) w godzinach:
od 7.00 – 15.00 w poniedziałek, wtorek, środę i piątek
od 9.00 -17.00 w czwartek.
2. Rozpoczęcie działalności punktu nastąpi w grudniu 2023 roku.
3. Oferta punktu obejmuje:
 - poradnictwo zawodowe;
 - pośrednictwo pracy;
 - aktywizacja zawodowa w postaci staży z możliwością uzyskania dodatku motywacyjnego przez stażystę oraz premii przez organizatora stażu;
 - szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych;
 - udzielanie informacji w zakresie możliwych form pomocy społecznej;
 - doradztwo psychologiczne;
 - doradztwo w zakresie edukacji;
 - doradztwo w zakresie zdrowia i profilaktyki zdrowotnej;
 - doradztwo w zakresie możliwości mieszkaniowych;
 - doradztwo prawne i ekonomiczno-finansowe;
 - aktywne dotarcie z informacją o dostępnym wsparciu do osób młodych;
 - pozostałe formy wsparcia wg potrzeb uczestników projektu (specyficzne usługi lub zakupy).
4. Z informacji o zakresie działalności punktu może skorzystać każdy zainteresowany, jednak uczestnikiem projektu może być osoba do 30 roku życia, która jest zarejestrowana w PUP w Mogilnie jako osoba bezrobotna.

§ 4

Zakres oferowanego wsparcia

Poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy

1. W ramach punktu świadczone będą przez doradców zawodowych i pośredników pracy zatrudnionych w PUP w Mogilnie usługi z zakresu aktywizacji zawodowej i poradnictwa zawodowego.
2. Każdy uczestnik projektu zostanie objęty usługą poradnictwa zawodowego, w ramach którego doradca zawodowy przeanalizuje jego potrzeby, predyspozycje zawodowe, aktualną sytuację

- zawodową oraz zdefiniuje bariery i problemy utrudniające podjęcie zatrudnienia, a także oceni możliwości wejścia/powrotu na rynek pracy.
3. Doradca zawodowy udzielał będzie niezbędnego wsparcia w zakresie poradnictwa zawodowego (zgodnie z diagnozą), które będzie dostępne i realizowane (w zależności od potrzeb) przez cały okres funkcjonowania punktu.
 4. Wsparcie realizowane będzie w wymiarze odpowiednim, ustalonym indywidualnie do potrzeb uczestnika projektu.
 5. W ramach poradnictwa zawodowego realizowane będzie wsparcie polegające w szczególności na udzielaniu informacji o zawodach, w tym informacji o zawodach na które występuje zapotrzebowanie lub w których występują trudności ze znalezieniem pracy, sytuacji na lokalnym rynku pracy, umiejętnościach czy uprawnieniach niezbędnych do wykonywania pracy w danym zawodzie oraz innych informacji istotnych dla osób młodych rozpoczynających drogę zawodową. Indywidualna praca doradcy zawodowego z osobą pozwoli na określenie jej potencjału zawodowego, ale także służyć będzie budowaniu motywacji i pewności siebie oraz pozyskaniu praktycznych umiejętności poruszania się na rynku pracy, w tym w zakresie przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej czy tworzenia dokumentów aplikacyjnych.
 6. W ramach punktu świadczone będą usługi w zakresie pośrednictwa pracy, w szczególności w zakresie upowszechniania ofert pracy, ale także możliwości odbycia wolontariatu czy innych form aktywnego włączenia osób młodych w działania aktywizujące zawodowo i społecznie (w szczególności w działania na rzecz lokalnej społeczności).
 7. W przypadku zdiagnozowania potrzeby skorzystania z innych usług czy instrumentów rynku pracy (np. potrzeby uzyskania konkretnych kwalifikacji czy posiadania pomysłu na biznes przy jednoczesnym braku środków finansowych czy wiedzy z zakresu zakładania działalności gospodarczej) doradca zawodowy poinformuje o możliwościach uzyskania wsparcia i przekieruje osobę zainteresowaną do specjalisty zajmującego się daną formą wsparcia.

§ 5

Kompetencje cyfrowe

1. Każdy uczestnik projektu zostanie objęty badaniem kompetencji cyfrowych, z uwagi na fakt, że obecnie jednym z istotnych elementów funkcjonowania, nie tylko na rynku pracy, ale także w życiu prywatnym jest umiejętność korzystania z technologii cyfrowych i załatwiania spraw z ich wykorzystaniem.
2. Badanie zostanie przeprowadzone z wykorzystaniem ankiet i kwestionariuszy opracowanych przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.
3. W przypadku zdiagnozowania braków kompetencyjnych w tym zakresie uczestnik projektu będzie miał możliwość odbycia szkolenia w zakresie kompetencji cyfrowych.
4. Szkolenie z zakresu kompetencji cyfrowych zostanie zorganizowane i sfinansowane w ramach projektu zgodnie z ustawą.
5. Uczestnik projektu skierowany na szkolenie otrzyma stypendium oraz zwrot kosztów dojazdu na szkolenie zgodnie z *Regulaminem refundacji kosztów przejazdu obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie*.

§ 6

Specyficzne elementy wspierające zatrudnienie

1. W przypadku zdiagnozowania przez doradcę zawodowego specyficznych potrzeb lub ograniczeń wpływających na aktywność zawodową osób młodych urząd udzieli wsparcia uczestnikowi projektu w postaci nietypowych usług lub zakupów.

2. Wsparcie tego typu udzielane będzie indywidualnie na podstawie argumentacji przedstawionej przez uczestnika projektu.
3. Z uczestnikiem projektu korzystającym z tego rodzaju wsparcia zawarta zostanie umowa określająca szczegółowe warunki wsparcia.
4. Możliwość sfinansowania specyficznych usług czy zakupów będących odpowiedzią na ograniczenia uczestnika projektu, w szczególności może wystąpić w związku z realizacją usług, o których mowa w § 7 - 13.

§ 7

Informacja w zakresie możliwych form pomocy społecznej

1. W przypadku zdiagnozowania potrzeby udzielenia wsparcia w zakresie pomocy społecznej podstawowe informacje o możliwych formach pomocy społecznej przekazywane będą przez pracowników PUP obsługujących punkt, natomiast szczegółowe informacje przekazywane będą przez pracownika właściwego ośrodka pomocy społecznej (partnera) wyznaczonego do realizacji zadań w ramach projektu.
2. W poszczególnych ośrodkach pomocy społecznej wyznaczeni pracownicy, znający cele projektu i zasady udzielania wsparcia w projekcie, udzielać będą uczestnikom projektu informacji nt. adekwatnego do potrzeb osoby wsparcia z zakresu pomocy społecznej, a w razie potrzeby ułatwią kontakt z właściwym pracownikiem ośrodka.
3. Usługa dostępna jest w godzinach pracy punktu w formie osobistej lub w formie kontaktu telefonicznego z pracownikiem PUP, natomiast z pracownikiem ośrodka pomocy społecznej istnieje możliwość umówienia spotkania w punkcie lub w ośrodku pomocy społecznej w danej gminie.
4. W celu skorzystania z usługi wsparcia w zakresie pomocy społecznej uczestnik projektu otrzyma skierowanie wydane przez urząd.

§ 8

Doradztwo psychologiczne

1. W przypadku zdiagnozowania potrzeby wsparcia psychologicznego w ramach realizacji projektu zapewniona będzie możliwość skorzystania z usług psychologa, któremu urząd zlecił wykonanie zadania.
2. Wsparcie może być udzielane w punkcie lub w lokalizacji zewnętrznej (np. w gabinecie) po uprzednim umówieniu terminu spotkania. Wsparcie psychologiczne będzie realizowane w wymiarze indywidualnie ustalonym, w zależności od potrzeb uczestnika projektu, niezbędnym do rozwiązania lub zniwelowania problemu.
3. W celu skorzystania z usługi wsparcia psychologicznego uczestnik projektu otrzyma skierowanie wydane przez urząd.

§ 9

Doradztwo w zakresie zdrowia i profilaktyki zdrowotnej

1. W przypadku zdiagnozowania potrzeby udzielenia uczestnikowi projektu doradztwa w zakresie zdrowia i profilaktyki zdrowotnej pracownicy PUP zaangażowani w pracę w punkcie udzielać będą doradztwa i podstawowych informacji we wskazanym powyżej zakresie np. informacji o miejscach otrzymania specjalistycznego wsparcia, działających w okolicy instytucjach systemu opieki zdrowotnej czy wpływu ograniczeń zdrowotnych na możliwość podjęcia pracy w danym zawodzie.

2. Wsparcie w tym zakresie polegać będzie również na zwróceniu uwagi młodych osób na znaczenie prowadzenia zdrowego trybu życia i wpływu stanu zdrowia na aktywność zawodową.
3. W uzasadnionych przypadkach będzie istniała możliwość sfinansowania specyficznych usług czy zakupów (np. zakup specjalistycznego sprzętu, porady, konsultacji) będących odpowiedzią na ograniczenia uczestnika projektu, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu.

§ 10

Doradztwo w zakresie edukacji

1. W przypadku zdiagnozowania potrzeby udzielenia uczestnikowi projektu doradztwa w zakresie edukacji pracownicy PUP zaangażowani w pracę w punkcie udzielać będą informacji w szczególności o możliwości kontynuacji nauki, podjęcia kształcenia, szkołach dla dorosłych/instytucjach szkoleniowych i zakresie realizowanych przez nie szkoleń.
2. W ramach tej usługi udzielana będzie także informacja o pożądanym przez pracodawców kierunkach kształcenia i wymaganych od pracowników kwalifikacjach, a także informacja o realizowanych przez różne podmioty projektach z zakresu aktywizacji zawodowej i społecznej, w tym o możliwości uczestnictwa w kursach.
3. W uzasadnionych przypadkach będzie istniała możliwość sfinansowania specjalistycznej porady czy specyficznych usług lub zakupów będących odpowiedzią na ograniczenia uczestnika projektu.

§ 11

Doradztwo w zakresie kwestii mieszkaniowych

1. W przypadku zdiagnozowania potrzeby udzielenia uczestnikowi projektu doradztwa w zakresie kwestii mieszkaniowych pracownicy PUP zaangażowani w pracę w punkcie udzielać będą podstawowych informacji o sytuacji na lokalnym rynku mieszkaniowym, o realizowanych na terenie Powiatu Mogileńskiego inwestycjach mieszkaniowych, realizowanych przez gminy programach budownictwa społecznego/socjalnego oraz rządowych czy samorządowych programach ułatwiających kupno mieszkania (np. Mieszkanie Dla młodych, Pierwsze mieszkanie).
2. W uzasadnionych przypadkach będzie istniała możliwość sfinansowania specjalistycznej usługi.

§ 12

Doradztwo prawne i ekonomiczno - finansowe

1. W przypadku zdiagnozowania potrzeby skorzystania z doradztwa prawnego oraz ekonomiczno-finansowego w ramach realizacji projektu zapewniona będzie możliwość skorzystania z usług specjalisty, któremu urząd zlecił wykonanie tego zadania.
2. Wsparcie udzielane będzie w punkcie lub w lokalizacji zewnętrznej po uprzednim umówieniu terminu spotkania. Wsparcie udzielane będzie w wymiarze indywidualnie ustalonym, w zależności od potrzeb uczestnika projektu, niezbędnym do rozwiązania lub zniwelowania problemu.
3. W celu skorzystania z usługi doradztwa prawnego oraz ekonomiczno-finansowego uczestnik projektu otrzyma skierowanie wydane przez urząd.
4. PUP informował będzie także o możliwości skorzystania z bezpłatnych porad prawnych realizowanych na terenie Powiatu Mogileńskiego.

§ 13

Komponent dotyczący organizacji staży

1. W ramach projektu uczestnik projektu będzie miał możliwość odbycia maksymalnie 5 - miesięcznego stażu.
2. Realizacja stażu odbywać się będzie zgodnie z ustawą oraz *Zasadami organizacji stażu obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie*, z wyłączeniem okresu realizacji stażu oraz wzoru wniosku o zorganizowanie stażu.
3. Za okres odbywania stażu uczestnik projektu otrzyma stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych za każdy miesiąc odbywania stażu.
4. Uczestnik projektu skierowany na staż otrzyma zwrot kosztów dojazdu na staż zgodnie z *Regulaminem refundacji kosztów przejazdu obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie*.
5. Uczestnik projektu, poczynając od 3. miesiąca odbywania stażu może otrzymać dodatek motywacyjny, o którym mowa w § 14 niniejszego Regulaminu.
6. Organizator stażu może otrzymać premię za zatrudnienie uczestnika projektu w trakcie lub po zakończeniu odbywania stażu, na zasadach określonych w § 15 niniejszego Regulaminu.

§ 14

Zasady przyznawania dodatków motywacyjnych dla uczestników projektu odbywających staż

1. Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie lub inny pracownik PUP, działający z upoważnienia Starosty Mogileńskiego.
2. Dodatek motywacyjny jest wsparciem finansowym zaplanowanym w ramach projektu jako wsparcie towarzyszące, nie stanowi samoistnej formy wsparcia i jest przyznawany osobie będącej uczestnikiem projektu, która na podstawie skierowania PUP w Mogilnie odbywa staż organizowany w ramach projektu.
3. Celem dodatku motywacyjnego jest zwiększenie motywacji osób młodych do podjęcia stażu, a także do większego zaangażowania się w wykonywanie zadań w trakcie jego odbywania.
4. Dodatek motywacyjny jest przyznawany pod warunkiem, że uczestnik projektu w trakcie odbywania stażu wykazuje należyte zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w programie stażu, uzyskując pozytywną opinię organizatora stażu.
5. Dodatek motywacyjny przyznawany jest po przedłożeniu karty informacyjnej zawierającej pozytywną opinię organizatora stażu.
6. Kartę informacyjną, o której mowa w ust. 5 uczestnik projektu jest obowiązany złożyć w PUP w Mogilnie w terminie do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ma być przyznany dodatek. W uzasadnionych przypadkach termin złożenia karty informacyjnej może zostać wydłużony.
7. Niezłożenie karty informacyjnej lub uzyskanie negatywnej opinii organizatora stażu stanowi podstawę do nieprzyznania dodatku motywacyjnego za dany miesiąc.
8. Dodatek motywacyjny przysługuje uczestnikowi projektu od 3. miesiąca odbywania stażu, w następujących kwotach:
 - za 3. miesiąc odbywania stażu – 500 zł,
 - za 4. miesiąc odbywania stażu – 600 zł,
 - za 5. miesiąc odbywania stażu – 700 zł.
9. Kwota dodatku motywacyjnego podlega opodatkowaniu na zasadach określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych.

10. Wypłata dodatku motywacyjnego dokonywana jest w miesiącu następującym po miesiącu za który dodatek przysługuje, na rachunek osobisty uczestnika projektu, w wyznaczonej przez urząd placówce bankowej lub przekazem pocztowym na adres uczestnika projektu.
11. Dodatek motywacyjny może zostać wypłacony w wysokości maksymalnej określonej w ust. 8 w przypadku 100% obecności uczestnika projektu na stażu w danym miesiącu, z uwzględnieniem ust. 12.
12. Dodatek motywacyjny przysługuje za dni nieobecności z powodu przysługującego stażycie urlopu oraz za dni nieobecności spowodowane koniecznością stawienia się przed sądem lub organem administracji publicznej.
13. W przypadku nieobecności uczestnika projektu na stażu z powodów innych niż określone w ust. 12, kwotę należnego dodatku motywacyjnego ustala się dzieląc maksymalną kwotę bazową, o której mowa w ust. 8, określoną dla danego miesiąca odbywania stażu przez liczbę dni, w które uczestnik projektu powinien odbywać staż (liczba dni pracujących) w danym miesiącu kalendarzowym i mnożąc uzyskaną kwotę przez liczbę dni obecności na stażu przypadających w rozliczonym miesiącu kalendarzowym.
14. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia realizacji stażu w trakcie miesiąca kalendarzowego, kwotę bazową dla danego miesiąca ustala się proporcjonalnie przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni.
15. Informacja o przyznaniu lub odmowie przyznania dodatku motywacyjnego przekazywana jest uczestnikowi projektu w formie pisemnej.
16. W przypadku stwierdzenia, że przyznany dodatek motywacyjny był nienależny, pobrane świadczenie podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 76 ustawy.

§ 15

Zasady przyznawania premii dla organizatora stażu

1. Premię dla organizatora przyznaje dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie lub inny pracownik PUP, działający z upoważnienia Starosty Mogileńskiego.
2. Premia nie stanowi samoistnej formy wsparcia, jest wsparciem finansowym dla organizatora stażu zaplanowanym w ramach projektu jako wsparcie towarzyszące, mające na celu zachętę do zaangażowania się organizatora stażu w proces nauki i aktywizacji stażysty.
3. Premia jest przyznawana organizatorowi stażu, który w trakcie lub po zakończeniu realizacji stażu przez uczestnika projektu zatrudni go przez okres minimum 3 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Maksymalna wysokość premii za zatrudnienie osoby odbywającej staż w ramach projektu przez okres minimum 3 miesięcy wynosi 2 000 zł.
5. Premia przyznawana jest na podstawie zawartej z organizatorem stażu umowy o organizację stażu realizowanego w ramach projektu i wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od dnia udokumentowania przez organizatora stażu wywiązania się z warunków umowy.
6. Premia udzielana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 16

Upowszechnianie informacji o działalności punktu

1. W celu dotarcia z informacją o funkcjonowaniu punktu w ramach współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi z terenu Powiatu Mogileńskiego zorganizowane zostaną spotkania przedstawicieli urzędu z młodzieżą z ostatnich klas.
2. Celem spotkań będzie przedstawienie informacji o punkcie i pomocy, którą można w nim uzyskać, przedstawienie sytuacji na lokalnym rynku pracy oraz wsparcia oferowanego przez urząd w ramach ustawy, a także udzielenie informacji w zakresie dalszego kształcenia i wyboru zawodu.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:
 - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
 - Ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.).
 - Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142 poz. 1160).
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010, nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
2. Realizacja działań w ramach projektu jest ograniczona zaplanowanym budżetem i harmonogramem realizacji projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.12.2023 r. do dnia zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka