



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. H. Cegielskiego w Gnieźnie to uczelnia z 17-letnią tradycją akademicką, która prowadzi kształcenie na kierunkach technicznych (s. inżynierskie) oraz kierunkach medycznych (s. licencjackie i magisterskie). W związku z dynamicznym rozwojem uczelni aktualnie poszukujemy:

PRACOWNIKA BIURA KARIER

Miejsce pracy: Gniezno
Oferta ważna do 29 marca 2021 roku

OPIS STANOWISKA:

- Wsparcie studentów i absolwentów w rozwoju ich kariery zawodowej (doradztwo zawodowe/coaching kariery).
- Organizowanie warsztatów z zakresu: tworzenia ścieżek kariery, poruszania się po rynku pracy, samozatrudnienia itp.
- Utrzymywanie stałego kontaktu z absolwentami PWSZ Gniezno i promowanie ich w środowisku pracodawców.
- Monitorowanie lokalnego i regionalnego rynku pracy.
- Inicjowanie spotkań z pracodawcami (dni kariery, giełda praktyk itp.) oraz stała współpraca z instytucjami rynku pracy.
- Utrzymywanie współpracy z otoczeniem społeczno - gospodarczym i pozyskiwanie ofert pracy, staży oraz praktyk zawodowych.
- Pozyskiwanie parterów biznesowych do wspólnych projektów naukowo - badawczych.
- Wsparcie merytoryczne i osobowe Biura Rekrutacji w okresie rekrutacji kandydatów na studia (maj - październik).
- Ścisła współpraca z Działem Promocji i Rozwoju Uczelni.

WYMAGANIA:

- Minimum 2 lata doświadczenia na podobnym stanowisku (mile widziane doświadczenie pracy w instytucjach rynku pracy)
- Bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point), mile widziana znajomość prostych programów graficznych (Canva) oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych.
- Dobra znajomość języka angielskiego umożliwiająca swobodną komunikację.
- Umiejętność efektywnej pracy na samodzielnym stanowisku.
- Wysoka kultura osobista oraz dobrze rozwinięte umiejętności komunikacyjne.
- Kreatywność, zaangażowanie i uśmiech przełamujący wszelkie bariery komunikacyjne.

OFERUJEMY:

- Możliwość dołączenia do profesjonalnego i przyjaznego zespołu.
- Możliwość pracy w dynamicznym środowisku, które promuje inicjatywę i twórcze podejście do zadań.
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełen etat (przewidywany termin zatrudnienia II połowa kwietnia br.).
- Rozwój kwalifikacji zawodowych.
- Pracę w nowym biurze na terenie kampusu akademickiego w Gnieźnie.

Dokumenty aplikacyjne (CV i list motywacyjny) wraz z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszej rekrutacji, prosimy przesyłać na adres: promocja@pwsz-gniezno.edu.pl najpóźniej do dnia 29 marca br.