

OGŁOSZENIE O ZAMIARZE ZORGANIZOWANIA SZKOLENIA

Podstawa prawna:

- art. 40 ust. 2d oraz art. 40b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);

Powiatowy Urząd Pracy w Mogilnie zaprasza instytucje szkoleniowe, posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy do składania ofert w celu dokonania wyboru Wykonawcy szkolenia:

„Szkolenie z zakresu kompetencji cyfrowych dla osób bezrobotnych do 30 r.ż. zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mogilnie”

1. **Liczba uczestników szkolenia:** 24 osoby (2 grupy po 12 osób)
Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego liczba uczestników rozpoczynających szkolenie z pierwotnie zakładanych 24 osób zmniejszy się, wówczas wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będą koszty stałe (niezmienne) wraz z kosztami zmiennymi ustalonymi proporcjonalnie do faktycznej liczby osób przeszkolonych.
2. **Termin realizacji szkolenia:** październik 2024 r. – listopad 2024 r.
3. **Miejsce realizacji szkolenia:** Mogilno. Lokal wskazany przez instytucję szkoleniową.
4. **Liczba godzin szkolenia:** 60 godzin dla 1 grupy (1 godzina dydaktyczna liczy 45 minut)
5. **Sposób realizacji szkolenia:**
 - zajęcia w formie stacjonarnej, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00,
 - szkolenie składające się z zajęć teoretycznych i praktycznych.
6. **Sposób potwierdzenia nabycia kompetencji i ukończenia szkolenia**
Szkolenie zakończone testem sprawdzającym nabycie kompetencji cyfrowych oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową (załącznik nr 3 do wzoru umowy).
Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania do Zamawiającego listy uczestników, którzy przystąpili i zaliczyli test sprawdzający poziom wiedzy z zakresu kompetencji cyfrowych.



7. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków) uczestników szkolenia, którzy w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i będą kontynuować szkolenie oraz uczestników którzy uprawnieni w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku, dokonają wyboru zasiłku dla bezrobotnych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zgłoszenia osoby od NNW niezwłocznie po zaistnieniu wyżej wymienionej sytuacji.
8. **Cel szkolenia:**
Nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności z zakresu technologii i narzędzi cyfrowych, wykorzystania Internetu i jego możliwości w codziennym życiu oraz poznanie zagrożeń i praktycznych wskazówek dotyczących zachowania bezpieczeństwa w sieci.
9. **Program szkolenia**
1. Definicja i znaczenie kompetencji cyfrowych we współczesnym świecie. Podstawowe pojęcia.
 2. Podstawowa obsługa urządzeń cyfrowych, ustawienia sprzętu, logowanie, sieci wi-fi.
 3. Nawigacja po Internecie, wyszukiwanie informacji i korzystanie z przeglądarek internetowych.
 4. Cyberbezpieczeństwo. Zagrożenia i praktyczne wskazówki dotyczące zachowania bezpieczeństwa w sieci. Przechowywanie i ochrona danych zgodnie z RODO.
 5. Komunikacja online i narzędzia komunikacyjne. Różnorodne formy komunikacji online, w tym komunikatory internetowe, platformy do wideokonferencji, e-mail.
 6. Media społecznościowe. Wizerunek w sieci. Tożsamość internetowa.
 7. Załatwianie spraw urzędowych przez Internet, w tym strony: gov.pl, ePUAP, ZUS, Pacjent, mObywatel.
 8. Tworzenie treści cyfrowych: teksty, zdjęcia, grafiki, wideo, pliki audio, prezentacje. Obsługa edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego.
 9. Weryfikacja rzetelności informacji zawartych w sieci.
 10. Prawa autorskie, licencje i prawa do wizerunku. Legalność korzystania z treści cyfrowych.
 11. Szkody w sferze fizycznej, psychicznej, społecznej oraz ekonomicznej wynikające z niekontrolowanego korzystania z urządzeń cyfrowych i sieci.
10. **Źródło finansowania:** Całość szkolenia sfinansowana zostanie ze środków rezerwy Funduszu Pracy w ramach projektu pilotażowego pn. „Punkt doradztwa dla młodych w Powiecie Mogileńskim”, realizowanego na podstawie ogłoszonego naboru na projekty pilotażowe pn. „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”.
11. **Wykonawca w celu realizacji szkolenia zapewni m.in.:**
- a) kadrę dydaktyczną – wykładowcy powinni posiadać wykształcenie minimum średnie (preferowane wykształcenie związane z tematyką szkolenia) i doświadczenie z zakresu prowadzenia szkoleń o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia;
 - b) pomieszczenia uwzględniające bezpieczne i higieniczne warunki, spełniające wymogi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;

h

- c) dla każdego uczestnika szkolenia 1 stanowisko komputerowe z oprogramowaniem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia i dostępem do Internetu;
- d) dla każdego uczestnika szkolenia: artykuły biurowe typu notatnik, długopis oraz skrypt;
- e) poczęstunek (kawa, herbata, woda mineralna, ciastka).

Pozostałe warunki realizacji szkolenia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

12. Kryteria oceny oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Lp.	Kryterium zasadnicze	Waga – udział w ocenie
1.	Cena oferty (koszt szkolenia)	60 %
2.	Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia	20 %
3.	Certyfikaty jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową	20 %

Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów:

a) cena oferty (koszt szkolenia):

oferta z najniższą ceną/cena badanej oferty x 100 x 60%

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie **60** punktów.

b) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia:

Lp.	Kategorie podlegające ocenie	Liczba punktów
1.	Poziom wykształcenia – wyższe	10
2.	Poziom wykształcenia – średnie	8
3.	Doświadczenie kadry mierzone liczbą osób przeszkolonych przez poszczególnych wykładowców z zakresu tematyki związanej z przedmiotem zamówienia: - 100 osób i powyżej - 21-99 osób - 1-20 osób - 0 osób	10 6 2 0

Wartość punktową dla Wykonawcy stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez poszczególnych wykładowców, wskazanych przez Wykonawcę, podzielonych przez liczbę wykładowców.

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie **20** punktów.

c) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową :

- posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług – 20 pkt,
- brak certyfikatu jakości usług – 0 pkt

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie **20** punktów.

13. **Miejsce oraz termin składania ofert:** Wypełniony formularz oferty szkoleniowej wg załączonego wzoru należy złożyć/przesłać na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Mogilnie
ul. Obrońców Mogilna 1
88-300 Mogilno

lub
na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /PUPMogilno/SrytkaESP

do dnia 18.09.2024 r.

Mogilno, dnia 09.09.2024 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie

Ewa Strzelecka

.....
podpis i pieczętka Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz oferty szkoleniowej
2. Wzór umowy o zorganizowanie szkolenia