Załącznik do Zarządzenia Dyrektora PUP w Mogilnie Nr 8/2022 z dnia 15.02.2022 r.

…………………………………………, dnia ………………………....

Miejscowość

**Dyrektor**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Mogilnie**

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

na zasadach określonych w art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2022r., poz. 690)

(wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany)

**A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko........................................................... Imię ..............................................

2. Adres zamieszkania...................................................................................................

3. Adres korespondencyjny............................................................................................

4. PESEL ............................................. 5. Numer telefonu.............................................

6. Adres e-mail…………...................................................................................................

7. Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej\* (tylko teren Polski)

..................................................................................................................................

9. Odległość miejscowości wymienionej w pkt 8 od miejsca wymienionego w pkt 2 wynosi:............................ km

10. Czas dojazdu do miejscowości wymienionej w pkt 8 i powrotu do miejsca wymienionego w pkt 2 środkami transportu zbiorowego wynosi dziennie: ………………..……………………….. godzin.

11. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto):..........................zł/m-c

12. Wnioskowana kwota wsparcia w postaci bonu na zasiedlenie

(maksymalna kwota wsparcia w ramach bonu na zasiedlenie w 2022 roku wynosi 5 000 zł) ................................zł (słownie..................................................................................)

**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

Należy uwzględnić potencjalnego pracodawcę, możliwość uzyskania pracy poza terenem dotychczasowego zamieszkania, określić przypuszczalną datę podjęcia pracy oraz scharakteryzować koszty zamieszkania związane z planowanym podjęciem pracy.

....................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

\* niepotrzebne skreślić

**Stwierdzam, że wszystkie powyższe dane podałem(am) zgodnie ze stanem rzeczywistym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.**

....................................................................

data i czytelny podpis Wnioskodawcy

**C. ZASADY REALIZACJI BONU NA ZASIEDLENIE**

**1.** Bon na zasiedlenie może zostać przyznany jedynie osobom bezrobotnym na podstawie art. 66nustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 690).

**2. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy zawartej pomiędzy urzędem pracy a osobą bezrobotną po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.**

**3.** Bon na zasiedlenie **może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

1. z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym;
2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
3. będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

**4. Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:**

a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 3 ppkt b;

b) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 3 ppkt b;

c) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

**5.** Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie podlegają zwrotowi w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania PUP:

1. **w całości** w przypadku niedostarczenia do powiatowego urzędu pracy dokumentów/oświadczeń związanych z podjęciem lub utrata/zaprzestaniem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej lub niedotrzymania innych warunków umowy;
2. **proporcjonalnie** do udokumentowanego okresu przebywania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej jeżeli okres ten wynosi mniej niż 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od otrzymania bonu.
3. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o przyznanie bonu na zasiedlenie zabezpieczenia wnioskowanych środków, w przypadku niewywiązania się z warunków umowy, w formie poręczenia cywilnego.
4. Wymagane jest poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez **jednego poręczyciela,** będącego osobą fizyczną, którego suma dochodów pomniejszona o posiadane zobowiązania finansowe wynosi co najmniej **2 500 zł** netto miesięcznie oraz wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne.
5. Poręczycielem, o którym mowa w pkt 7 **nie może** być:
6. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
7. współmałżonek wnioskodawcy,
8. osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje, bony na zasiedlenie).
9. Poręczyciel, o którym mowa w pkt 7 jest zobowiązany złożyć *Oświadczenie poręczyciela* stanowiące załącznik nr 1 do wniosku, a także przedstawić następujące dokumenty potwierdzające zdolność poręczenia (zaświadczenia wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie):
   1. osoba zatrudniona niebędąca w okresie wypowiedzenia – zaświadczenie o zatrudnieniu na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie oraz o wysokości średniego wynagrodzenia z ostatnich trzech miesięcy w kwocie brutto i netto (formularz zaświadczenia - zał. nr 2 do wniosku),
   2. osoba posiadająca gospodarstwo rolne, która nie posiada zaległości w KRUS/ZUS:
      * zaświadczenie z Urzędu Miejskiego/Urzędu Gminy o rocznych dochodach z gospodarstwa rolnego,
      * oświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami podatkowymi i składkami do ZUS/KRUS (zał. nr 3),
   3. osoba prowadząca działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie posiada zaległości w ZUS/KRUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia :
      * oświadczenie o posiadaniu wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (zał. nr 4)
      * zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości rocznego dochodu,
      * oświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami podatkowymi i składkami do ZUS/KRUS (zał. nr 3),

4) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty - decyzja przyznająca świadczenie z ZUS/KRUS na okres nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku o przyznanie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.

Zapoznałem(am) się z treścią powyższych zasad oraz oświadczam, że pozostaje / nie pozostaje\*) w związku małżeńskim oraz, że małżonkowie pozostają / nie pozostają \*) we wspólności majątkowej ustawowej, która nie została wyłączona ani ograniczona umownie. Oświadczam nadto, że zaciągnięcie zobowiązań określonych w umowie nastąpi za wiedzą i zgodą małżonka/małżonki *(imię i nazwisko)* .................................................................. PESEL …………………….……., który/a stwierdzi ten fakt w oświadczeniu zawartym w treści umowy.

**Zapoznałem(am) się z „Klauzulą informacyjną” dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej PUP Mogilno (mogilno.praca.gov.pl) w zakładce „Urząd Pracy” → „Ochrona danych osobowych” lub na tablicach ogłoszeń w siedzibie PUP Mogilno, ul. Obrońców Mogilna 1, 88-300 Mogilno.**

................................................................

data i czytelny podpis Wnioskodawcy

**Wyrażam zgodę na przyznanie środków finansowych Wnioskodawcy\***

**Zapoznałem(am) się z „Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej PUP Mogilno (mogilno.praca.gov.pl) w zakładce „Urząd Pracy” → „Ochrona danych osobowych” lub na tablicach ogłoszeń w siedzibie PUP Mogilno, ul. Obrońców Mogilna 1, 88-300 Mogilno.**

………………………………………….………… …..……….…..……………………………………………………………

Miejscowość, data czytelny podpis współmałżonka/współmałżonki Wnioskodawcy

**Załączniki:**

* 1. Oświadczenie poręczyciela (**zał. nr 1**)
  2. Inne (wymienić jakie): …………………………………………………………………….……………………………………

…………………….……………………………….…………………………………………………………………………………………

**\*) niepotrzebne skreślić**

**D. WERYFIKACJA WNIOSKU (wypełnia PUP)**

Wnioskodawca spełnia warunki określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022r., 690)

**□ tak □ nie**

Uwagi ………………………………………………………………………………………………………………………….…………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………….

data, podpis i pieczęć pracownika PUP

**DECYZJA PUP**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyrażam zgodę:**  na przyznanie bonu na zasiedlenie  w wysokości: …………………………      …………….………………………  data i podpis | **Nie wyrażam zgody z powodu:**  ....................................................................................................................................................................................................  .....................................  data i podpis |